



ประกาศ วิทยาลัยการอาชีพบ้านมือ

เรื่อง ประชาพิจารณ์รายละเอียด (ร่าง) TOR โครงการระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการ
สถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพบ้านมือ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าระบบซอฟต์แวร์
บริหารจัดการสถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน ๔๖๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนหกหมื่น-
บาทถ้วน) ซึ่งวิทยาลัยการอาชีพบ้านมือ ได้กำหนดรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้
และทางวิทยาลัยการอาชีพบ้านมือ มีความประสงค์ให้บุคลากรของสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และบุคคลทั่วไปที่มีความรู้
ความเชี่ยวชาญได้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและข้อทักท้วง เพื่อให้เกิดความเหมาะสม เปิดเผย
มีความโปร่งใส ยุติธรรม คุ่มค่าและประหยัด เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ผู้ที่มีความประสงค์จะพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและข้อทักท้วงให้จัดส่งเอกสาร
และข้อทักท้วงได้ที่

- ไปรษณีย์ ส่งถึง งานพัสดุ วิทยาลัยการอาชีพบ้านมือ

๔๑๗ หมู่ ๑ ถนนบริบาลภูมิเขตต์

ตำบลบ้านมือ อำเภอบ้านมือ

จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

- e-mail maibec@bec.ac.th

- ทางโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๘๒๑๓๓ ต่อ ๑๑๒

ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา
๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ งานพัสดุ วิทยาลัยการอาชีพบ้านมือ ในวันและเวลาราชการ หรือดู
รายละเอียดได้ที่ [www. Bec.ac.th](http://www.Bec.ac.th) ผู้ที่จะเสนอประชาพิจารณ์ดังกล่าวจะต้องเปิดเผยข้อมูล
และที่อยู่ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายณัฐวรณัฐ สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านมือ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ 002/2566

ประกวดราคาเช่าระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ” มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ จำนวน 1 โครงการ

พัสดุที่จะเช่านี้เป็นของแท้ ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที
และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1.1 ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์

1.3 แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลังประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แผนการทำงาน

1.8 คุณสมบัติ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนซึ่งให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วม” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้ร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้ร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายในซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบ
แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้
ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดย
แยกเป็น 2 ส่วน คือ

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(4.2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ

มอบอำนาจ ทั้งนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แคลตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6(2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ในเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดราคาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เข้า และระยะเวลาในการเข้า 365 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคลตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคลตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคลตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ กำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่ จัดส่งหรือนำมาแสดงตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา ใน วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

ทั้งนี้ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือนหรือไม่ใช้แล้ว วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

4.6 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง โครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด เสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาเข้าอิเล็กทรอนิกส์

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์ใน วันที่ 29 พฤษภาคม 2566 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลา ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอ ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.9 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น คณะกรรมการฯ จะจัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการ พิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะ ตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www. Gprocurement.go.th](http://www.Gprocurement.go.th)

4.11 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือว่าเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ วิทยาลัยการอาชีพบ้านผือ จะพิจารณาตัดสินใจโดยใช้เกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

5.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วิทยาลัยการอาชีพบ้านผือ

5.2.1 ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- (2) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 ประกอบด้วย
 - (2.1) ระบบที่เสนอต้องสามารถรองรับการใช้งานมีความครอบคลุมทุกระบบในสถานศึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ น้ำหนัก = คะแนนที่ได้ * 10/คะแนนเต็ม
 - (2.2) ระบบมีการป้องกันความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ น้ำหนัก = คะแนนที่ได้ * 10/คะแนนเต็ม
 - (2.3) ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากร เจ้าหน้าที่ ดูแลระบบที่มีความรู้ความสามารถพร้อมที่จะให้บริการด้านต่างๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ น้ำหนัก = คะแนนที่ได้ * 10/คะแนนเต็ม

(3) บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 ประกอบด้วย

- (3.1) ผู้เสนอราคาติดตามดูแลการให้บริการที่ดีที่สุดแก่ผู้ใช้งาน

และมีความพร้อมต่อการแก้ไขปัญหาระบบได้อย่างรวดเร็ว กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ น้ำหนัก = คะแนนที่ได้ * 10/คะแนนเต็ม

(3.2) ผู้เสนอราคาต้องมีการรับประกันตลอดระยะเวลาประกัน 1 ปี กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ น้ำหนัก = คะแนนที่ได้ * 10/คะแนนเต็ม

(4) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 ประกอบด้วย

(4.1) เป็นระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ ทำงานบนเครื่องแม่ข่ายชนิดคลาวด์ โดยผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบจัดการรายได้การครุภัณฑ์และการบริการ ดังต่อไปนี้ 1. ระบบเครื่องแม่ข่ายชน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ น้ำหนัก = คะแนนที่ได้ * 10/คะแนนเต็ม

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือทำการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่มีการ หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ

5.7 ก่อนลงนามในสัญญา วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาเช่า

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการ หรือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝือ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ธนาคารเช่นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

(6) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่เช่าซึ่ง วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ได้รับมอบไว้แล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้
งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเมื่อผู้ให้บริการดำเนินการติดตั้งและระบบพร้อมใช้งานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 - 30 พฤศจิกายน 2566 ให้แล้วเสร็จภายใน 183 วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากบำรุงการศึกษา

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากบำรุงการศึกษา แล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับ

ชนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 6 วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

10.4 วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

10.6 วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ อาจประกาศเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ไม่ได้

(1) วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกัน (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับวิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ ไว้ชั่วคราว

วิทยาลัยการอาชีพบ้านฝื่อ

15 พฤษภาคม 2566



รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

รายการที่ 1

ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ จำนวน 1 รายการ

1. รายละเอียดทั่วไป

เป็นระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ ทำงานแบบเครื่องแม่ข่ายชนิดคลาวด์โดยผู้ให้บริการ จะต้องรับผิดชอบจัดหารายการครุภัณฑ์และการบริการ ดังต่อไปนี้

- 1.1 ระบบเครื่องแม่ข่ายชนิดคลาวด์ (Cloud Server)
- 1.2 ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษา บนระบบ Cloud Server
- 1.3 สัญญาอินเทอร์เน็ต ที่ตั้ง เครื่องแม่ข่ายชนิดคลาวด์ (Cloud Server)
- 1.4 การฝึกอบรมผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานของสถานศึกษาพร้อมระบบสนับสนุนการใช้งานระบบ (Hoo Desk)
- 1.5 การอัปเดตคุณสมบัติระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษา บนระบบ Cloud Server

2. รายละเอียดทางเทคนิค

2.1 ระบบเป็นเทคโนโลยีแบบ Web Base Application ที่ปฏิบัติงานผ่านระบบ Cloud Server

2.2 มี Application android และ ios สำหรับ Smart Phone/tablets ที่ใช้ระบบฐานข้อมูลร่วมกับระบบจัดการสถานศึกษาหลัก ประกอบด้วย Application Android และ iOS สำหรับผู้ปกครองนักเรียน (ผู้เข้าเรียน) Application Androia และ iOS สำหรับ นักเรียนนักศึกษา และ Application Android และ iOS สำหรับบริหารวิทยาลัย/ สำหรับครูผู้สอน/เจ้าหน้าที่

2.3 Application Android และ iOS ทั้งหมด ตามข้อ 2.2 ต้องสามารถดาวน์โหลดโดยตรงได้จาก Play Store ของ Google และ App Store ของ Apple

2.4 มีระบบส่งออก File ข้อมูลเป็นไฟล์ชนิด Excel

2.5 มี Application (iOS) สำหรับครูผู้สอน/เจ้าหน้าที่ สำหรับการใช้งานเช็คชื่อนักเรียนและเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชาได้

2.6 มี Application (iOS) สำหรับ Smart Phone/Tablets ที่ใช้ระบบฐานข้อมูลร่วมกับระบบจัดการสถานศึกษาหลักสามารถตั้งค่าการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้ไม่น้อยกว่า 10 ช่วงเวลา

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวไพริน วานิช)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายธีระวัฒน์ แคนสี)

กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

- 2.7 ระบบรองรับการจัดการศึกษา ทุกประเภทวิชา ทุกสาขาวิชา ทุกสาขางาน ของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 2.8 ระบบรองรับการจัดการศึกษาทั้งระยะสั้น ทวิภาคี ปวช. ปวส. ในระบบปกติของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 2.9 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเป็นกลุ่มผู้ใช้งาน และผู้ใช้งานสามารถอยู่ในกลุ่มผู้ใช้งาน มากกว่าหนึ่งกลุ่มได้ในเวลาเดียวกัน
- 2.10 มีระบบการบริหารข้อมูลทั่วไป สำหรับผู้ใช้งานทุกคน เช่น ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา ข้อมูลสรุป จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ข้อมูลแผนการเรียนปัจจุบัน ข้อมูลตารางเรียน/ตารางสอน และแบบฟอร์มรายชื่อต่างๆ
- 2.11 ระบบสามารถแสดงผลข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์หรือสรุปในรูปแบบกราฟต่าง
- 2.12 ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษา บนระบบ Cloud Server ต้องมีรายละเอียดทางเทคนิคการทำงานประกอบด้วยไม่ดูล ดังต่อไปนี้
- 2.12.1 ระบบงานทะเบียน
- 2.12.1.1 รองรับการถ่ายโอนข้อมูลเข้าระบบ ศธ.02 ออนไลน์
 - 2.12.1.2 รองรับการเลื่อนชั้นปี
 - 2.12.1.3 รองรับการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานนักเรียน
 - 2.12.1.4 รองรับการอัปเดตรูปภาพนักเรียน นักศึกษา
 - 2.12.1.5 รองรับการสร้างปฏิทินกำหนดการงานทะเบียน
 - 2.12.1.6 รองรับการลงทะเบียนเรียน รวมถึงการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน
 - 2.12.1.7 รองรับการเพิ่มถอนรายวิชา
 - 2.12.1.8 รองรับการพิมพ์รายงานสถานภาพนักศึกษา
 - 2.12.1.9 รองรับการพิมพ์ใบรับรองผลการเรียน
 - 2.12.1.10 รองรับการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
 - 2.12.1.11 รองรับการพิมพ์เอกสารหลักฐานทางการศึกษา เช่น รบ.1 รบ.2 ใบ

ประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวไพริน วานิช)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายธีระวัฒน์ แคนลี)

กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อครูเกณฑ์ ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

- 2.12.1.12 รองรับการพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียนรายวิชา และแบบฟอร์มชำระค่าลงทะเบียน
- 2.12.2 ระบบงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- 2.12.2.1 มีรายวิชาตามมาตรฐานโครงสร้างหลักสูตรของ สอศ.
- 2.12.2.2 รองรับการตรวจสอบรายวิชาให้ตรงกับหมวดหมู่
- 2.12.2.3 รองรับการตรวจสอบการใช้แผนการเรียนในแต่ละภาคเรียน
- 2.12.2.4 รองรับการคัดลอกแผนการเรียน
- 2.12.2.5 รองรับการกำหนดแผนการเรียนให้กลุ่มเรียน
- 2.12.2.6 รองรับการกำหนดคาบเรียน PLC/ภาระงาน
- 2.12.2.7 รองรับการตรวจสอบรายวิชานักเรียนนักศึกษา ที่มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์
- 2.12.2.8 รองรับการสร้างกลุ่มที่สอนเฉพาะนักเรียนนักศึกษา ที่มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์
- 2.12.2.9 รองรับการสร้างแบบฟอร์มหัวข้อประเมินครูผู้สอนรายวิชา
- 2.12.2.10 รองรับการสรุปผลการประเมินการสอน และสามารถคำนวณค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)
- 2.12.2.11 รองรับการกำหนดหัวข้อ หรือรายการบันทึกหลังการสอน
- 2.12.2.12 รองรับการพิมพ์ตารางเรียน ตารางสอน ตารางห้องเรียน
- 2.12.2.13 รองรับรายงานสรุปรายชื่อกลุ่มนักศึกษาฝึกงาน แต่ละภาคเรียน
- 2.12.2.14 รองรับการสรุปรายงานรายวิชาที่สอนของครูผู้สอนรายบุคคล
- 2.12.2.15 รองรับเอกสารใบสำคัญเบิกเงินค่าสอนพิเศษ
- 2.12.2.16 รองรับการจัดตารางเรียนแบบปกติ หรือแบบ Block Course และสรุปข้อมูลตารางเรียนที่ไม่สมบูรณ์ให้ทราบได้

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวไพริน วานิช)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายธีระวัฒน์ แคนสี)

กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

2.12.3 ระบบงานวัดผลและประเมินผล

2.12.3.1 รองรับการสร้างปฏิทินกำหนดการงานวัดผล กำหนดได้ทั้งวันที่ และเวลา

2.12.3.2 รองรับการบันทึกคะแนนตามหน่วยการสอน

2.12.3.3 รองรับการส่งผลการเรียนออนไลน์

2.12.3.4 รองรับการประกาศผลสอบออนไลน์

2.12.3.5 รองรับการเทียบบัญชีรายวิชาให้คะแนนรายวิชา

2.12.3.6 รองรับการอนุมัติผลการเรียน เป็นรายกลุ่ม รายวิชา รายชั้นปี เพื่อเร่งรัดการอนุมัติ

ผลการเรียน

2.12.3.7 รองรับการกำหนดฟอร์มประเมินจิตพิสัย

2.12.3.8 รองรับการส่งผลการเรียนรอบ 0 มส ออนไลน์

2.12.3.9 รองรับการอนุมัติผลการเรียนรอบ 0 มส ออนไลน์

2.12.3.10 รองรับการตรวจสอบการบันทึกคะแนนตามหน่วยการสอน

2.12.3.11 รองรับการบันทึกโอนผลการเรียนนักศึกษาเทียบโอน

2.12.3.12 รองรับการกำหนดวันที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

2.12.3.13 รองรับการปิดเศษศนียมที่หน่วยการสอน (เปิด/ปิด)

2.12.3.14 รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข ผลการเรียนนักศึกษารายบุคคล

2.12.3.15 รองรับการพิมพ์รายงานในการตรวจสอบผลการเรียนนักศึกษา ตามช่วงเกรดเฉลี่ยที่

ต้องการ หรือต่ำกว่าเกณฑ์

2.12.3.16 รองรับการพิมพ์รายงานในการตรวจสอบนักศึกษาที่มีการเรียน 0 มส. มผ. ขส. ขร.

ขป.

2.12.3.17 รองรับการพิมพ์รายงานใบเกรดเฉลี่ยสะสม (ต2ข.)

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวไพริน วานิช)
กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายธีระวัฒน์ แคนสี)
กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อหลักสูตร

ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

2.12.3.18 รองรับการพิมพ์รายงานสรุปผลการเรียนทุกภาคเรียน

2.12.3.19 รองรับการตรวจสอบประวัติการแก้ไขผลการเรียน นักศึกษา

2.12.3.20 รองรับการพิมพ์รายงานสรุปผลการเรียน ตามแผนการเรียน

2.12.3.21 รองรับการพิมพ์รายงานสรุปผลการประเมินผลการเรียน

2.12.3.22 รองรับการพิมพ์รายงานสรุปผลการปฏิบัติการสอน

2.12.4 ระบบงานครูที่ปรึกษา

2.12.4.1 รองรับการเช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธงผ่าน Application Android และ iOS

2.12.4.2 รองรับการรายงานข้อมูลการเข้าเรียนรายวิชา (Notify)

2.12.4.3 รองรับการสรุปรายชื่อนักเรียนนักศึกษากลุ่มเสี่ยง

2.12.4.4 รองรับการรายงานข้อมูลเกรดรายวิชา

2.12.4.5 รองรับการบันทึก โฮมรูม และเยี่ยมบ้าน Application Android และ iOS

2.12.4.6 รองรับการประเมินครูที่ปรึกษาผ่าน Application Android และ iOS

2.12.4.7 รองรับการคัดกรองผู้เรียนรายบุคคลเพื่อจัดกลุ่มผู้เรียน

2.12.4.8 รองรับการพิมพ์รายงานรายชื่อนักศึกษาและผู้ปกครองที่เข้าใช้งานแอปพลิเคชัน

2.12.4.9 รองรับการพิมพ์รายชื่อและเบอร์โทรติดต่อผู้ปกครอง

2.12.4.10 รองรับการพิมพ์รายงานแสดงผลการเรียน ใช้ติดตามนักศึกษา

2.12.4.11 รองรับการพิมพ์รายงานสรุปข้อมูลการเช็คชื่อโฮมรูม

2.12.4.12 รองรับการพิมพ์รายชื่อนักศึกษา เช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวไพริน วานิช)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายธีระวัฒน์ แคนสี)

กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อครูเกณฑ์

ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

2.12.5 ระบบงานครูผู้สอน

2.12.5.1 รองรับการเชื่อมต่อเข้าเรียนรายวิชาผ่าน Application Android และ iOS

2.12.5.2 รองรับการจัดการข้อมูลแผนการเรียน/บันทึกหลังการสอน

2.12.5.3 รองรับการจัดการข้อมูลหน่วยการเรียนรู้/หน่วยประเมินผล

2.12.5.4 รองรับการให้คะแนนตามหน่วยการเรียนรู้/หน่วยประเมินผล

2.12.5.5 รองรับการส่งคะแนนและผลการเรียนออนไลน์

2.12.5.6 รองรับการสรุปผลการประเมินการสอนของครูผู้สอน

2.12.5.7 รองรับการพิมพ์รายงานประเมินผลการเรียน (วผ.1,วผ.2,วผ.3 คะแนนเก็บ

คะแนนจิตพิสัย)

2.12.5.8 รองรับการกำหนดครูผู้สอนปฏิบัติหน้าที่สอนแทน

2.12.5.9 รองรับการกำหนด PLC/ภาระงานของตนเอง

2.12.5.10 รองรับการอัปโหลดแผนการจัดการเรียนรู้ (แผนการสอน) /บันทึกหลังการสอน

2.12.5.11 รองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

2.12.5.12 รองรับการแก้ไขผลการเรียนและส่งผลการเรียน รอบ 0 มส.

2.2.6.1 ระบบงานปกครอง

2.12.6.1 รองรับการหักคะแนนความประพฤติผ่าน Application Android และ iOS

2.12.6.2 รองรับการเก็บประวัติการทำความดี

2.12.6.3 รองรับการรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษากลุ่มเสี่ยง

2.12.6.4 รองรับการจัดเก็บข้อมูลรณนักเรียนนักศึกษา

2.12.6.5 รองรับการบันทึกทัศนคติบน

2.12.6.6 รองรับการพิมพ์รายงานรายชื่อนักศึกษา ทำกิจกรรมความดี

2.12.6.7 รายชื่อนักศึกษาถูกหักคะแนนความประพฤติ

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวโพริน วานิช)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายธีระวัฒน์ แคนสี)
กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อครุภัณฑ์

ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

2.12.6.8 รองรับการพิมพ์ใบแจ้งหักคะแนนความประพฤติ ส่งถึงผู้ปกครอง

2.12.6.9 รองรับการพิมพ์ใบรับรองความประพฤติ

2.12.7 ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

2.12.7.1 รองรับการจัดการข้อมูลกลุ่มผู้รับหนังสือ

2.12.7.2 รองรับการจัดการข้อมูลกลุ่มผู้รับหนังสือส่ง

2.12.7.3 รองรับการจัดการข้อมูลบันทึกข้อความ ประกาศ คำสั่ง

2.12.7.4 รองรับการเวียนหนังสือ การตรวจสอบสถานการณ์เวียนหนังสือ

2.12.7.5 รองรับการค้นหาหนังสือผ่าน Application Android และ iOS

2.12.7.6 รองรับการบันทึกหนังสือเก่า พร้อมแนบไฟล์ PDF (จากระบบอื่น)

2.12.7.7 รองรับการพิมพ์รายงานทะเบียนหนังสือรับ รายงานทะเบียนหนังสือส่ง

2.12.7.8 รายงานติดตามหนังสือ

2.12.8 ระบบลดจำนวนนักเรียนนักศึกษาออกเรียนกลางคันด้วย Smart Phone

2.12.8.1 แอปพลิเคชันครูผู้สอน บนระบบปฏิบัติการ Android และ iOS

2.12.8.2 แอปพลิเคชันผู้ปกครอง บนระบบปฏิบัติการ Android และ iOS

2.12.8.3 แอปพลิเคชันนักเรียนนักศึกษา บนระบบปฏิบัติการ Android และ iOS

2.12.8.4 แอปพลิเคชันผู้บริหาร บนระบบปฏิบัติการ Android และ iOS

2.12.8.5 รองรับประชาสัมพันธ์ข้อความข่าวสารต่างๆ ในวิทยาลัยถึงครูผู้สอน

2.12.8.6 รองรับประชาสัมพันธ์ข้อความข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ถึงผู้ปกครอง

2.12.8.7 รองรับประชาสัมพันธ์ข้อความข่าวสารต่างๆ ในวิทยาลัยถึงนักเรียน นักศึกษา

2.12.8.8 รองรับการกรองข้อมูลการรับวัคซีนโควิด -19 ผ่านแอปพลิเคชัน

2.12.8.9 รองรับการสนทนากับครูผู้สอน ผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรใน

วิทยาลัยผ่านแอปพลิเคชัน (Chat)

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวไพริน วานิช)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายธีระวัฒน์ แคนสี)

กรรมการและเลขานุการ



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี 2565

หน้า 8 / 13

รหัส

ชื่อครุภัณฑ์

ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

แอปพลิเคชัน

2.12.8.10 รองรับสรุปการเข้าเรียนรายวิชาของนักเรียน นักศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน

2.12.8.11 รองรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ผ่านแอปพลิเคชัน

2.12.8.12 รองรับสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง การเข้าเรียนรายวิชา ผ่าน

2.12.8.13 รองรับการจัดการเรียนการสอน และการสอนออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน

2.12.8.14 รองรับการตรวจสอบเวลาเรียน ผลการเรียน พฤติกรรมและตารางเรียนผ่าน

แอปพลิเคชัน

2.12.9 ระบบงานกิจกรรม

2.12.9.1 รองรับการกำหนดเกณฑ์การประเมินวิชากิจกรรม

2.12.9.2 รองรับการประเมินผลวิชากิจกรรมต่างๆ

2.12.9.3 รองรับการกำหนดกิจกรรมรวมวิทยาลัย เช่น กิจกรรมชาติ ศาสนา

พระมหากษัตริย์ ได้เป็นแผนก/สาขาวิชา ชั้นปี กลุ่มเรียน

2.12.9.4 รองรับการกำหนดข้อมูลนักศึกษาวิชาทหาร

2.12.9.5 รองรับการพิมพ์รายงานประกาศผลการประเมินกิจกรรมชมรมฯ (อวท.17)

รายงานผลการชมกิจกรรมฯ (อวท.19)

2.12.9.6 รองรับการกำหนดเงื่อนไขการเช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธง และกลุ่มฝึกงาน

2.12.9.7 รองรับการกำหนดปฏิทินการงดกิจกรรมหน้าเสาธง

2.12.9.8 รองรับการงดกิจกรรมหน้าเสาธงทั้งวิทยาลัย

2.12.9.9 รองรับการพิมพ์ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ

2.12.10 ระบบงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

2.12.10.1 รองรับการบันทึกทุนการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษา

2.12.10.2 รองรับการบันทึกทุนการศึกษา (กยศ.) ให้นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ

(นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวโพธิ์น วานิช)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายธีระวัฒน์ แคนลี)

กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อครุภัณฑ์

ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

2.12.10.3 รองรับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

2.12.10.4 รองรับการพิมพ์รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่ได้ขอรับทุน

2.12.11 รองรับระบบงานวิทยบริการ และห้องสมุด

2.12.11.1 รองรับการรับสื่อสารสนเทศต่างๆวิทยาลัย

2.12.11.2 รองรับการโอนสื่อสารสนเทศ

2.12.11.3 รองรับการบันทึกยืม - คืน สื่อสารสนเทศ

2.12.11.4 รองรับการบันทึกข้อมูลสมาชิก โดยหากเป็นนักศึกษาที่วิทยาลัย ระบบจะดึงข้อมูล

ให้อัตโนมัติ

2.12.11.5 รองรับการพิมพ์รายงานสรุปรายชื่อผู้ยืมสื่อสารสนเทศ

2.12.11.6 รองรับการพิมพ์รายงานสรุปรายชื่อสมาชิกค้างส่งสื่อสารสนเทศ

2.12.12. รองรับระบบงานแผนปฏิบัติการและงบประมาณ

2.12.12.1 รองรับการจัดการข้อมูลแผนปฏิบัติการ

2.12.12.2 รองรับการจัดการข้อมูลแผนงาน

2.12.12.3 รองรับการจัดการข้อมูลโครงการ

2.12.12.4 รองรับการจัดการข้อมูลรับเงินโอนจาก ง.241

2.12.12.5 รองรับการจัดการข้อมูลการจูงเงินงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา เงิน

อุดหนุนฯ

2.12.13. รองรับระบบงานการเงิน

2.12.13.1 รองรับการจัดการข้อมูลรายละเอียดค่าลงทะเบียนเรียน

2.12.13.2 รองรับการจัดการข้อมูลการรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน

2.12.13.3 รองรับการจัดการข้อมูลค่าใช้จ่ายลูกหนี้เงินยืม

2.12.13.4 รองรับการจัดการข้อมูลจ่ายเงินตรงให้ผู้ขาย

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวไพริน วานิช)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายธีระวัฒน์ แคนสี)

กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อครุภัณฑ์

ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

- 2.12.13.5 รองรับการจัดการข้อมูลการตั้งเบิกเงิน
- 2.12.13.6 รองรับการจัดการข้อมูลการรับเงินตามฎีกา
- 2.12.13.7 รองรับการจัดการข้อมูลจ่ายเงินตรงให้ผู้ขาย
- 2.12.13.8 รองรับการจัดการข้อมูลจ่ายผ่านส่วนราชการ
- 2.12.13.9 รองรับการจัดการข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน
- 2.12.13.10 รองรับการผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน
- 2.12.13.11 รองรับการตรวจสอบกลุ่มเรียนของนักศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน
- 2.12.13.12 รองรับการพิมพ์รายงานสรุปรายละเอียดการรับชำระเงินค่าเงินลงทะเบียน
- 2.12.13.13 รองรับการพิมพ์บัตรลงทะเบียนรายวิชาและแบบฟอร์มชำระค่าลงทะเบียน เพื่อ

ตรวจสอบค่าลงทะเบียนเรียน

- 2.12.14 รองรับระบบงานบัญชี
 - 2.12.14.1 รองรับการจัดการข้อมูลการปรับปรุงบัญชี
 - 2.12.14.2 รองรับการจัดการข้อมูลการปิดบัญชี
 - 2.12.14.3 รองรับการจัดการข้อมูลเรียกดูรายงานบัญชีแยกประเภท
 - 2.12.14.4 รองรับการจัดการข้อมูลเรียกดูรายงานงบทดลอง
- 2.12.15 รองรับระบบงานพัสดุ
 - 2.12.15.1 รองรับการจัดการข้อมูลสั่งซื้อ-สั่งจ้าง
 - 2.12.15.2 รองรับการจัดการข้อมูลการตรวจรับวัสดุ/ครุภัณฑ์
 - 2.12.15.3 รองรับการจัดการข้อมูลการรับ-เบิกวัสดุ/ครุภัณฑ์
 - 2.12.15.4 รองรับการจัดการข้อมูลวัสดุ/ครุภัณฑ์คงเหลือ
 - 2.12.15.5 รองรับการจัดการข้อมูลการคำนวณค่าเสื่อมราคา

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวไพริน วานิช)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายธีระวัฒน์ แคนสี)

กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

2.12.16. รองรับระบบงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

2.12.17. รองรับระบบการจัดการเรียนการสอนเรียนและการทดสอบออนไลน์ (Online Learning and Testing Classroom)

2.12.17.1 รองรับการจัดการหน่วยการสอนออนไลน์

2.12.17.2 รองรับการตรวจสอบการเข้าศึกษาหน่วยการสอนออนไลน์

2.12.17.3 รองรับการสร้างแบบทดสอบออนไลน์

2.12.17.4 รองรับการทำแบบทดสอบออนไลน์

2.12.17.5 รองรับการตรวจสอบคะแนนที่ได้จากการทดสอบออนไลน์

2.12.17.6 รองรับการสร้างหน่วยการสอนออนไลน์จากแผนการสอน

2.12.17.7 รองรับการกำหนดหน่วยการสอนออนไลน์ให้กลุ่มเรียน

2.12.17.8 รองรับการวิเคราะห์ชุดข้อสอบของครูที่ปรึกษา

2.12.17.9 รองรับการกำหนดแบบทดสอบออนไลน์ให้กลุ่มเรียน

2.12.17.10 รองรับการ SYNC คะแนนไปเก็บยังหน่วยการสอน (ทฤษฎี ปฏิบัติ)

2.12.17.11 รองรับระบบการตรวจสอบนักศึกษาระหว่างทำแบบสอบออนไลน์

2.12.17.12 รองรับการวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการทำชุดข้อสอบรายกลุ่ม

2.12.17.13 รองรับข้อมูลสนับสนุนผู้บริหาร

2.12.17.14 รองรับรายงานสรุปจำนวนนักเรียน นักศึกษาปัจจุบัน จำแนกตามกลุ่มเรียนและ

ผู้เรียนตกค้าง

2.12.17.15 รองรับรายงานสรุปนักศึกษา ที่มีผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำ

2.12.17.16 รองรับรายงานการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนตามภาคเรียน

2.12.17.17 รองรับรายงานการจัดแผนการสอนของครูรายบุคคล

2.12.17.18 รองรับรายงานสถิติการเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชาของครูผู้สอน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวไพริน วานิช)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายธีระวัฒน์ แคนสี)

กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

- นักเรียน นักศึกษา
- 2.12.17.19 รองรับรายงานผลการปฏิบัติงานครูผู้สอนกับสมุด/แฟ้ม บันทึกผลการเรียนของ
- 2.12.17.20 รองรับการติดตามผลการสรุปผลการเช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธงรายสัปดาห์
- 2.12.17.21 รองรับการรายงานผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษากับกลุ่มเรียนที่ดูแล
- รับผิดชอบ
- 2.12.17.22 รองรับการพิมพ์รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน เปรียบเทียบแต่ละ
- ชั้นปี แผนกช่าง

3. รายละเอียดอื่นๆ

3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงรายละเอียดของระบบงานฯ ที่เสนอมาอย่างครบถ้วนพร้อมใบเสนอราคา

3.2 ระบบใหม่ต้องสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลของระบบงานเดิมได้เป็นอย่างดี

3.3 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มายื่นในวันเสนอราคา

3.4 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานลักษณะเดียวกันนี้ อย่างน้อยในสถานศึกษา 2 แห่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ย้อนหลังภายใน 2 ปี นับจากประกาศนี้

4. รายละเอียดความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการฝึกอบรมบุคลากร และเจ้าหน้าที่ ของสถานศึกษาที่รับผิดชอบการถ่ายโอนข้อมูลเดิมจากระบบบริหารจัดการเดิม เข้าสู่ระบบงานใหม่ ให้มีความเข้าใจในขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) ได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวไพริน วานิช)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายธีระวัฒน์ แคนสี)

กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อครุภัณฑ์ ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษาบนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการฝึกอบรมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ของสถานศึกษาให้สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ได้เป็นอย่างดี

4.3 ผู้เสนอราคาต้องหาบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการตอบคำถามในปัญหาละอุปสรรค การใช้งานระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ ผ่านโทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือ หรือโซเชียลต่างๆ ให้บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ดังนี้

4.3.1 วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 20.00 น.

4.3.2 วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 17.00 น.

4.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ณ พื้นที่ติดตั้งระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

4.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเครื่องแม่ข่ายคลาวด์ ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องอัปเดตคุณสมบัติระบบบริหารจัดการสถานศึกษาบนระบบ Cloud Server กรณีมีการเพิ่มเติมคุณสมบัติใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กับทางสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบุตร)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวไพริน วานิช)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายธีระวัฒน์ แคนสี)

กรรมการและเลขานุการ