

ขั้นตอนการบันทึกประวัติการให้คำปรึกษาและแนะนำรายบุคคลในระบบ EDR ครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนดังนี้

แจ้งเพื่อทราบ : ครูที่ปรึกษา สามารถบันทึกประวัติการให้คำปรึกษาและแนะนำรายบุคคลในระบบ EDR ได้ตลอดทั้งภาคเรียน

✓ ขั้นตอนการบันทึกประวัติการให้คำปรึกษาและแนะนำรายบุคคล

1. เมื่อครูที่ปรึกษา Log in เข้าสู่ระบบ EDR เลือก “ เมนู ครูที่ปรึกษา ”
2. คลิกเลือก เมนู กิจกรรมโฮมรูม

The screenshot shows the EDR system interface. On the left sidebar, the 'ครูที่ปรึกษา' (Teacher) menu is highlighted with a red circle and the number 1. In the main content area, the 'กิจกรรมโฮมรูม' (Home Room Activity) option is highlighted with a red circle and the number 2.

3. จากนั้น ครูที่ปรึกษาจะพบกลุ่มนักศึกษาในความดูแล จากนั้น คลิก กลุ่มนักศึกษาในความดูแล

The screenshot shows the 'กลุ่มนักศึกษาในความดูแล' (Students under supervision) table. The table has columns for 'รหัสกลุ่มเรียน' (Study Group Code), 'สาขาวิชา' (Major), 'ประเภทการเรียน' (Type of Study), 'ชั้นปี' (Year), 'กลุ่มเรียน' (Study Group), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The first two rows are highlighted with a red circle and the number 3.

รหัสกลุ่มเรียน	สาขาวิชา	ประเภทการเรียน	ชั้นปี	กลุ่มเรียน	หมายเหตุ
643010201	ปวส1 เครื่องมือกล	ปกติ	1	1	
643010202	ปวส1 เครื่องมือกล	ปกติ	1	2	

หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่มีพบกลุ่มนักศึกษา หรือกลุ่มนักศึกษาในความดูแลไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อกับงานครูที่ปรึกษาเพื่อแก้ไขข้อมูล

4. เลือก แท็บ ประวัติการให้คำปรึกษาและแนะนำรายบุคคล

5. จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม”

ข้อมูลปัจจุบัน : 2564 | ปีหลักสูตร : 2563 | ภาคเรียน : 1/2564 AA

ท่านกำลังทำงานอยู่ใน: [ครูที่ปรึกษา](#) > [กิจกรรมโฮมรูม](#)
ครูที่ปรึกษา: นางจินตนา เข้มตรง: บวส.1/1 เครื่องมือกล (ทวิภาคี)

☐ กลุ่มนักศึกษาในความดูแล ☐ ประวัติการให้คำปรึกษาและแนะนำรายกลุ่ม ☒ ประวัติการให้คำปรึกษาและแนะนำรายบุคคล 4 การเปิดชื่อโฮมรูม

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ครั้งที่	วันที่	ตั้งแฉเวลา	ถึงเวลา	จัดการ

5

6. ใส่รายละเอียดการให้คำปรึกษา เช่น วันที่ / รหัสนักศึกษา / รายละเอียดการให้คำแนะนำ

7. กดปุ่ม บันทึก

ท่านกำลังทำงานอยู่ใน: [ครูที่ปรึกษา](#) > [กิจกรรมโฮมรูม](#)
ครูที่ปรึกษา: นางจินตนา เข้มตรง: บวส.1/1 เครื่องมือกล (ทวิภาคี)

☐ กลุ่มนักศึกษาในความดูแล ☐ ประวัติการให้คำปรึกษาและแนะนำรายกลุ่ม ☐ ประวัติการให้คำปรึกษาและแนะนำรายบุคคล ☒ รายละเอียด ☐ รายการการแจ้งชื่อโฮมรูม

วันที่:

ตั้งแฉเวลา: ถึงเวลา: (HH:mm)

รหัสนักศึกษา: *

การขอคำปรึกษานี้มาจากรุ่น: ☒ ผ่านช่องทางออนไลน์ ☐ ทางโทรศัพท์ ☐ อื่นๆ

สถานะปัญหา: ☒ ผ่านการเรียน ☐ ผ่านสุขภาพ ☐ ผ่านสุขภาพจิต ☐ ผ่านอาชีพ ☐ อื่นๆ

สรุปปัญหาที่สืบค้นแล้ว:

การให้คำแนะนำ:

การติดตาม:

7



คู่มือการให้คำปรึกษาและแนะนำรายบุคคล

8. เมื่อบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษารายบุคคลเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์รายงานเพื่อติดตามผลการให้คำปรึกษาและแนะนำรายบุคคลได้อีกด้วย

กลุ่มนักศึกษาในความดูแล

รายละเอียด

ครั้งที่ : 1

วันที่ : 17/06/2564

ตั้งแต่เวลา : 09:00 ถึงเวลา : 10:30 (HH:mm)

รหัสนักศึกษา : 64301020001 : นาย กฤษดา แสนสี

การขอคำปรึกษาแนะนำ : ☒ เข้าพบด้วยตนเอง ☐ ทางโทรศัพท์ ☐ อื่นๆ ระบุ

สภาพปัญหา : ☒ ด้านการเรียน ☐ ด้านสุขภาพ ☐ ด้านสุขภาพจิต ☐ ด้านอาชีพ ☐ อื่นๆ ระบุ

สรุปข้อมูลที่สัมภาษณ์ : 1.ต้องช่วยผู้ปกครองขายของตอนกลางคืน ทำให้มาเรียนสาย เรียนไม่ทันเพื่อน

การให้คำแนะนำ : 1.จัดกลุ่มตัวพิเศษ / มอบหมายงานให้ทำ / อื่น ๆ

การติดตาม : 1.วัดความรู้ความเข้าใจเป็นระยะ

แก้ไข

ลบ

ส่งพิมพ์

8



คู่มือการให้คำปรึกษาและแนะนำรายบุคคล

ตัวอย่าง รายงานบันทึกการให้คำปรึกษาและแนะนำเป็นรายบุคคล สำหรับครูที่ปรึกษา

วิทยาลัยเทคนิคพะเยา

คป.๐๔

บันทึกการให้คำปรึกษาและแนะนำเป็นรายบุคคลสำหรับครูที่ปรึกษา

ครั้งที่ 1

วัน/เดือน/ปี 17/06/2564

ระหว่างเวลา 08:00 น. - 08:30 น.

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ - นามสกุล นักเรียน/นักศึกษา นาย ชนาวีร์ ยาเจริญ

สาขางาน ยานยนต์

ระดับ / ชั้น / กลุ่ม ปวช/3/1

เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง อายุ 17 ปี

การขอคำปรึกษาแนะนำ

- ☒ เข้าพบด้วยตัวเอง
☐ ทางโทรศัพท์
☐ อื่นๆ ระบุ

สภาพปัญหา

- ☒ ด้านการเรียน
☐ ด้านสุขภาพ
☐ ด้านสุขภาพจิต
☐ ด้านอาชีพ
☐ อื่นๆ ระบุ

สรุปข้อมูลที่สัมภาษณ์

1.ต้องช่วยผู้ปกครองชายของตอนกลางคืน ทำโหมเรียนสาย เรียนไม่ทันเพื่อน

การให้คำแนะนำ

1.จัดกลุ่มพิเศษ / มอบหมายงานให้ทำ / อื่น ๆ

การติดตาม

1.วัดความรู้ความเข้าใจเป็นระยะ

(.....)

ลงชื่อ นายวิทยา พิทยาปรีชาพล

ครูที่ปรึกษา