

แจ้งเพื่อทราบ : ในการเยี่ยมบ้านผู้เรียน ครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการเยี่ยมบ้านนักศึกษาในกลุ่มที่ปรึกษาได้ทั้งบน Web Browser และ Application EDR Plus โดยนักศึกษา 1 คน ครูที่ปรึกษาสามารถบันทึกเยี่ยมบ้านได้มากกว่า 1 ครั้ง

✓ ขั้นตอน การเยี่ยมบ้านผู้เรียนผ่านระบบ EDR บน Web Browser

1. ไปยังเมนู “ครูที่ปรึกษา” จากนั้นเลือกฟังก์ชัน “กิจกรรมเยี่ยมบ้าน”

2. จากนั้นทำการเลือก “กลุ่มเรียนในความดูแล” ที่ครูที่ปรึกษาต้องการเยี่ยมบ้านผู้เรียน

รหัสกลุ่มเรียน	สาขางาน	ประเภทการเรียน	ชั้นปี	กลุ่มเรียน	หมายเหตุ
632010211	ปวช2 เครื่องมือกล	ปกติ	2	1	14
632010212	ปวช2 เครื่องมือกล	ปกติ	2	2	20
63414001	ทล.ม.2 เทคโนโลยีการผลิต	ทวิภาคี	2	1	24

3. ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาในความดูแล พร้อมทั้งสถานะเยี่ยมบ้าน หากครูที่ปรึกษาทำการบันทึกเยี่ยมบ้านนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว สถานะเยี่ยมบ้านจะเป็นเครื่องหมาย **✓** หากยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกเยี่ยมบ้าน สถานะเยี่ยมบ้านจะเป็นเครื่องหมาย **✗** โดยครูที่ปรึกษาสามารถเลือกปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านของนักศึกษา

หมายเหตุ ในการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักศึกษา นักศึกษา 1 คน ครูที่ปรึกษาสามารถบันทึกเยี่ยมบ้านได้มากกว่า 1 ครั้ง

ลำดับ	รูปภาพ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	สถานะการเยี่ยมบ้าน	จำนวนครั้งการเยี่ยมบ้าน	เพิ่ม
1		63201021001	นาย วรราชย์ อินทรศิริ	✓	4	เพิ่ม
2		63201021003	นาย อธิพงษ์ มาสุ	✓	1	เพิ่ม
3		63201021004	นาย นรนิติ ดอลลา	✓	2	เพิ่ม
4		63201021005	นาย เพชรมงคล นามโพ	✓	2	เพิ่ม
5		63201021006	น.ส. กัญญาวิรัตน์ นามโบราณ	✗	0	เพิ่ม
6		63201021007	นาย กุเมศ ฐิติกาพันธ์	✓	1	เพิ่ม

4. จากนั้นระบบจะให้ครูที่ปรึกษาทำการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักศึกษา โดยประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ประวัตินักศึกษา และครอบครัว เช่น ชื่อ-สกุลบิดา/มารดา รายได้ครอบครัว เป็นต้น โดยระบบจะดึงข้อมูลประวัติบางส่วนจากงานทะเบียนมาให้ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษาสามารถทำการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพฤติกรรมของนักศึกษา

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นของของผู้ปกครองที่มีต่อตัวนักศึกษา และต่อวิทยาลัย รวมทั้งความคิดเห็นของครูที่ปรึกษาที่มีต่อการเยี่ยมบ้านครั้งนี้

ข้อมูลนักศึกษา: 64201010101 : นาย สายรุฬห์ สรรวมจิต

กลุ่มนักศึกษาในความดูแล: รายชื่อเยี่ยม

เลือกครั้งที่เยี่ยมบ้าน เพื่อดูรายละเอียดการบันทึกกิจกรรมเยี่ยมบ้านแต่ละครั้ง

พิมพ์ใบสรุปภาพ เยี่ยมบ้านครั้งที่ 1

4

ส่วนที่ 1

วันที่: *

ชื่อ-สกุล: หมายเลขประจำตัวประชาชน: 1149900910548

นักศึกษาวิชาชั้น: สาขาวิชา: ปีการศึกษาที่เข้าเรียน: 2564

วัน/เดือน/ปีเกิด: อายุ: 17

ที่อยู่ปัจจุบัน: หมู่ที่: ซอย: ถนน:

จังหวัด: อำเภอ/เขต: ตำบล/แขวง: รหัสไปรษณีย์:

E-mail:

ชื่อ-สกุลบิดา: อาชีพ(บิดา): อายุ:

สถานภาพของบิดา: มีชีวิตอยู่ เสียชีวิตแล้ว อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่

ชื่อ-สกุลมารดา: อาชีพ(มารดา): อายุ:

สถานภาพของมารดา: มีชีวิตอยู่ เสียชีวิตแล้ว อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่

เป็นลูกคนที่: จำนวนที่: จำนวนต่อ:

มีภูมิลำเนาเดิมอยู่:

เกี่ยวข้องกับ:

รายได้(บิดา): รายได้(มารดา):

บ้านที่อยู่ปัจจุบันของ:

โทรศัพท์ประจำตัว:

ชื่อเพื่อนสนิท: เบอร์โทรศัพท์เพื่อนสนิท:

4

ส่วนที่ 2

ผู้เรียนเต็มชื่อจริงที่มีเลขออกสอบแล้วหรือสารพัดศึกษา:

ผู้เรียนออกเทียบกลางคืน:

นักเรียนเต็มชื่อจริงที่เทียบทางเทียบทางไม่ได้ร่วมกับ:

นักเรียนสอบเทียบชื่อจริง:

นักเรียนผ่านการเทียบ:

ภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากครอบครัว:

ความสัมพันธ์กับสมาชิกในครอบครัว:

ผู้เรียนมีงานอดิเรก เช่น กีฬา ดนตรี ฯลฯ หรือไม่:

บ้านพักและสถานพำนักของนักเรียนเป็นอย่างไร:

สภาพชุมชนของนักเรียนมีสภาพเป็นอย่างไร:

ความสัมพันธ์ของนักเรียนกับเพื่อนสนิท:

4

ส่วนที่ 3

เจตคติ/ความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อสถานศึกษาและครู-บุคลากร:

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาในการออกเยี่ยมบ้านครั้งนี้:

บันทึก
ล้างข้อมูล
คืนสถานะ

5. เมื่อครูที่ปรึกษาทำการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้ว ให้ครูที่ปรึกษาทำการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านโดยเลือกปุ่ม “บันทึก”

ผู้เรียนเต็มเครื่องเต็มที่มีแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดหรือ
ไม่ : ดื่มบ่อยๆ ดื่มแต่ไม่บ่อย เคยดื่ม ไม่เคยดื่ม

ผู้เรียนออกเที่ยวกลางคืน : บ่อยๆ ออกแต่ไม่บ่อย นานๆครั้ง ไม่มี

นักเรียนมีเพื่อนต่างเพศมาหาหรือไปด้วยกัน : บ่อยๆ ไม่บ่อย นานๆครั้ง ไม่มี

นักเรียนสูบบุหรี่หรือไม่ : สูบบุหรี่ สูบบุหรี่ไม่ นานๆครั้ง ไม่สูบบุหรี่

นักเรียนเล่นการพนัน : เล่นบ่อยๆ เล่นแต่ไม่บ่อย นานๆครั้ง ไม่เล่น

ภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากครอบครัว : ทำงานบ้าน หารายได้ช่วยครอบครัว อื่นๆ ระบุ

ความสัมพันธ์กับสมาชิกในครอบครัว : ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

ผู้เรียนมีงานอดิเรก เช่น กีฬา ดนตรี ฯลฯ หรือไม่ : มี ไม่มี

บ้านพักและสภาพแวดล้อมของผู้เรียนเป็นอย่างไร : สภาพบ้านแข็งแรงน่าอยู่ สภาพบ้านไม่ดี ไม่น่าอยู่

สภาพชุมชนของนักเรียนมีสภาพเป็นอย่างไร : สภาพชุมชนน่าอยู่ ปลอดภัย สภาพชุมชนเสี่ยง

ความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน นักศึกษา :

เจตคติ/ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อสถานศึกษา และครู-ครูผู้สอน :

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาในการออกเยี่ยมบ้านครั้งนี้ :

5 บันทึก

6. หลังจากครูที่ปรึกษาทำการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากครูที่ปรึกษามีรูปภาพการเยี่ยมบ้าน สามารถเพิ่มรูปภาพในข้อมูลการบันทึกเยี่ยมบ้านได้ โดยเลือกปุ่ม “อัปโหลดรูปภาพเยี่ยมบ้านครั้งที่ 1”

ข้อมูลเบื้องต้น : 2565 | ปีหลักสูตร : 2563 | ภาคเรียน : 2/2564 AA

ท่านกำลังทำงานอยู่ใน: ครูที่ปรึกษา > กิจกรรมเยี่ยมบ้าน

ครูที่ปรึกษา: นายณัฐภูมิ หมอนทอง ปวช.2/7 ชานยนต์ (ปกติ)

ข้อมูลนักศึกษา: 63201010131 : นาย ศักดิ์ชัย มิวจุม

การบันทึกเยี่ยมบ้านผู้เรียน: 63201010131 : นาย ศักดิ์ชัย มิวจุม

กลุ่มนักศึกษาในความดูแล

เลือกครั้งที่เยี่ยมบ้าน เพื่อดูรายละเอียดการบันทึกกิจกรรมเยี่ยมบ้านในแต่ละครั้ง

6 อัปโหลดรูปภาพเยี่ยมบ้านครั้งที่ 1

วันที่: *

ชื่อ-สกุล: หมายเลขประจำตัวประชาชน: 1149900754031

หลักสูตรวิชาชีพ: สาขาวิชา: ปีการศึกษาที่เข้าเรียน: 2563

วัน/เดือน/ปีเกิด: อายุ: 19 เบอร์โทรศัพท์มือถือ:

ที่อยู่ปัจจุบัน: หมู่ที่: ซอย: ถนน:

จังหวัด: อำเภอ/เขต: ตำบล/แขวง:

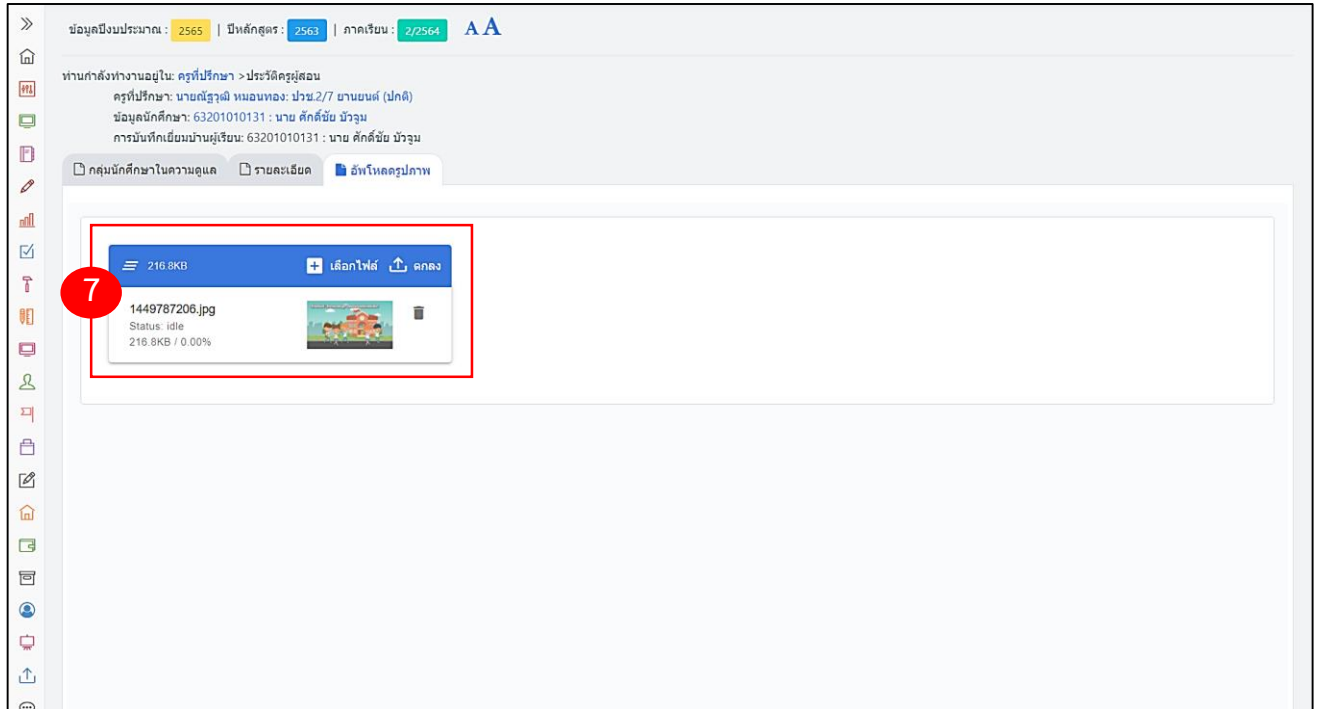
สำเนา รหัสไปรษณีย์:

E-mail:

ชื่อ-สกุลบิดา: อาชีพ(บิดา): อายุ:

รูปภาพของบิดา: ที่มีรูป ไม่มีรูปแล้ว อยู่ส่วนอื่น แยกกันอยู่

7. จากนั้นให้ครูผู้สอนทำการอัปโหลดไฟล์รูปภาพ โดยเลือกปุ่ม “เลือกไฟล์” จากนั้นจึงทำการเพิ่มไฟล์รูปภาพการเยี่ยมบ้านนักศึกษา เมื่อเพิ่มไฟล์รูปภาพเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ครูที่ปรึกษาเลือกปุ่ม “ตกลง” เพียงเท่านี้ครูที่ปรึกษาก็จะทำการอัปโหลดรูปภาพการบันทึกเยี่ยมบ้านเสร็จสิ้น



8. เมื่อครูที่ปรึกษาทำการบันทึกข้อมูลและอัปโหลดรูปภาพการเยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้ว หากครูที่ปรึกษาต้องการพิมพ์รายงานการบันทึกเยี่ยมบ้านให้ครูที่ปรึกษาเลือกแถบ”รายละเอียด” จากนั้นเลื่อนไปด้านล่างของหน้าจอแสดงผล และเลือกปุ่ม “สั่งพิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานการบันทึกเยี่ยมบ้าน



ตัวอย่างรายงานการเยี่ยมบ้าน

แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านผู้เรียน				
วัน/เดือน/ปี _____ วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564				
[]				
1. ชื่อ - สกุล _____ นาย วรยุทธ ฤกษ์อรุณ _____	เลขบัตรประจำตัวประชาชน _____ 1141400097115			
2. ระดับชั้น _____ ปวช _____ แผนกวิชา _____	ช่างยนต์ _____	ปีการศึกษาที่เข้าเรียน _____ 2563		
3. เกิดวันที่ _____ 31 _____ เดือน _____ มกราคม _____ พ.ศ. _____ 2547	อายุ _____ 17 _____ ปี _____	เดือน _____		
4. ที่อยู่ เลขที่ _____ 10/1 หมู่ที่ 10 ถนน - _____	ตำบล/แขวง _____	ชาวมา _____		
อำเภอ/เขต _____ อุทัย _____	จังหวัด _____	พระนครศรีอยุธยา _____ รหัสไปรษณีย์ _____ 13210		
หมายเลขโทรศัพท์ _____ 0631315012 _____	E-mail _____			
5. ชื่อ-สกุลบิดา _____ นายธีระยุทธ ฤกษ์อรุณ _____	อาชีพ _____	อื่นๆ _____ อายุ _____ ปี		
<input checked="" type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่	<input type="checkbox"/> เสียชีวิต	<input type="checkbox"/> อยู่ด้วยกัน	<input type="checkbox"/> แยกกันอยู่	
6. ชื่อ-สกุลมารดา _____ นางวาริน ฤกษ์อรุณ _____	อาชีพ _____	อื่นๆ _____ อายุ _____ ปี		
<input checked="" type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่	<input type="checkbox"/> เสียชีวิต	<input type="checkbox"/> อยู่ด้วยกัน	<input type="checkbox"/> แยกกันอยู่	
7. เป็นบุตรคนที่ _____ 0 _____ คน	จำนวนพี่ _____ คน	จำนวนน้อง _____ คน		
8. ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ _____ นางรัตนา พานทองเกล้า _____	เกี่ยวข้องกับ _____	กับนักเรียน _____		
9. รายได้ของบิดา _____ 0 _____ บาท/เดือน	มารดา _____ 0 _____ บาท/เดือน			
10. บ้านที่อยู่เป็นของ <input checked="" type="checkbox"/> พ่อแม่	<input type="checkbox"/> บ้านเช่า	<input type="checkbox"/> ผู้อาศัย		
11. ผู้เรียนมีโรคประจำตัว <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี _____			
12. เพื่อนสนิทของผู้เรียน _____	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ _____			
13. ผู้เรียนดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/> ดื่มบ่อยๆ	<input type="checkbox"/> ดื่มแต่ไม่บ่อย	<input type="checkbox"/> เคยดื่ม	<input type="checkbox"/> ไม่เคยดื่ม
14. ผู้เรียนออกเที่ยวกลางคืน	<input checked="" type="checkbox"/> บ่อยๆ	<input type="checkbox"/> ออกแต่ไม่บ่อย	<input type="checkbox"/> นานๆครั้ง	<input type="checkbox"/> ไม่มี
15. นักเรียนมีเพื่อนต่างเพศมาหาหรือไปด้วยกัน	<input checked="" type="checkbox"/> บ่อยๆ	<input type="checkbox"/> ไม่บ่อย	<input type="checkbox"/> นานๆครั้ง	<input type="checkbox"/> ไม่มี
16. นักเรียนสูบบุหรี่หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/> สูบบ่อยๆ	<input type="checkbox"/> สูบไม่บ่อย	<input type="checkbox"/> นานๆครั้ง	<input type="checkbox"/> ไม่สูบ
17. นักเรียนเล่นการพนัน	<input checked="" type="checkbox"/> เล่นบ่อยๆ	<input type="checkbox"/> เล่นแต่ไม่บ่อย	<input type="checkbox"/> นานๆครั้ง	<input type="checkbox"/> ไม่เล่น
18. การกิจที่ได้รับมอบหมายจากครอบครัว	<input checked="" type="checkbox"/> ทำงานบ้าน	<input type="checkbox"/> ทำรายได้ช่วยครอบครัว	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____	
19. ความสัมพันธ์กับสมาชิกในครอบครัว	<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> น้อย
20. ผู้เรียนมีงานอดิเรก เช่น กีฬา ดนตรี ฯลฯ หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี		
21. บ้านพักและสภาพแวดล้อมของผู้เรียนเป็นอย่างไร	<input checked="" type="checkbox"/> สภาพบ้านแข็งแรงน่าอยู่	<input type="checkbox"/> สภาพบ้านไม่ดี ไม่น่าอยู่		
22. สภาพชุมชนของนักเรียนเป็นอย่างไร	<input checked="" type="checkbox"/> สภาพชุมชนน่าอยู่ ปลอดภัย	<input type="checkbox"/> สภาพชุมชนเสี่ยง		

ตัวอย่างรายงานการเยี่ยมบ้าน

23. ความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน นักศึกษา

24. เจตคติ/ ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อสถานศึกษา และครู - อาจารย์

25. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครูประจำชั้น /ครูที่ปรึกษาในการออกเยี่ยมบ้านครั้งนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา/ครูที่ออกเยี่ยมบ้าน

ตัวอย่างรายงานการเยี่ยมบ้าน

ตัวอย่างรายงานการเยี่ยมบ้าน

63201010156 นาย วรยุทธ ฤกษ์อรุณ

รูปภาพประกอบแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านผู้เรียน



ตัวอย่างรายงานการเยี่ยมบ้าน