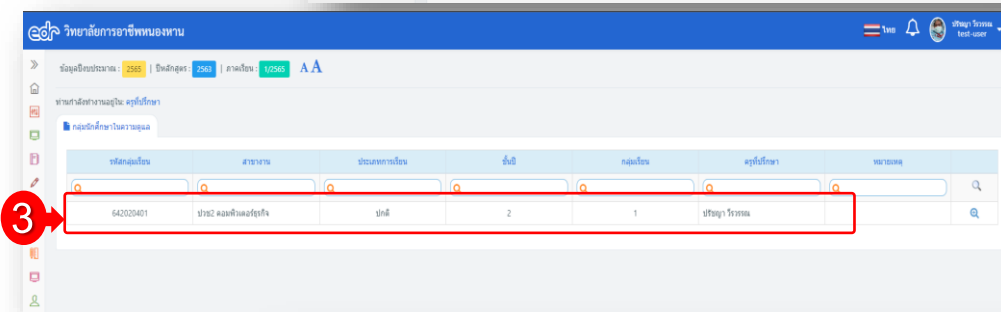
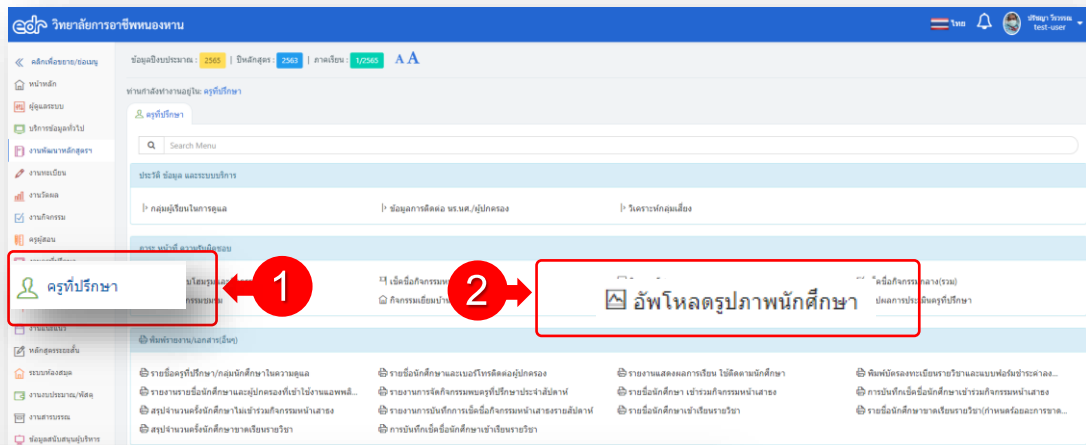




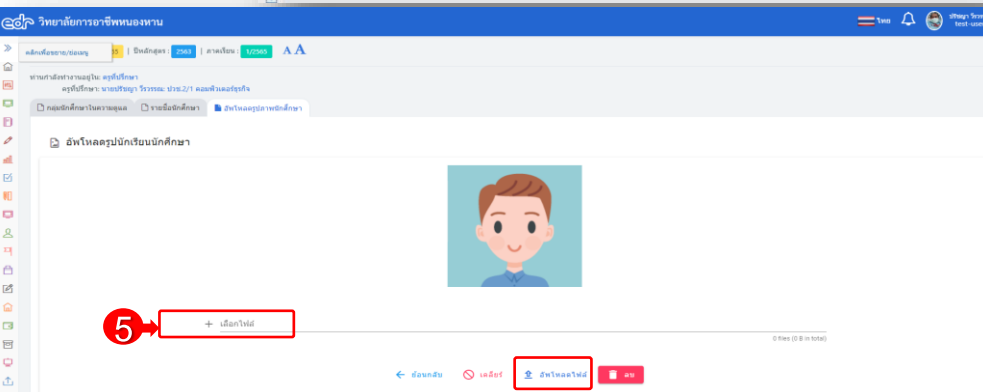
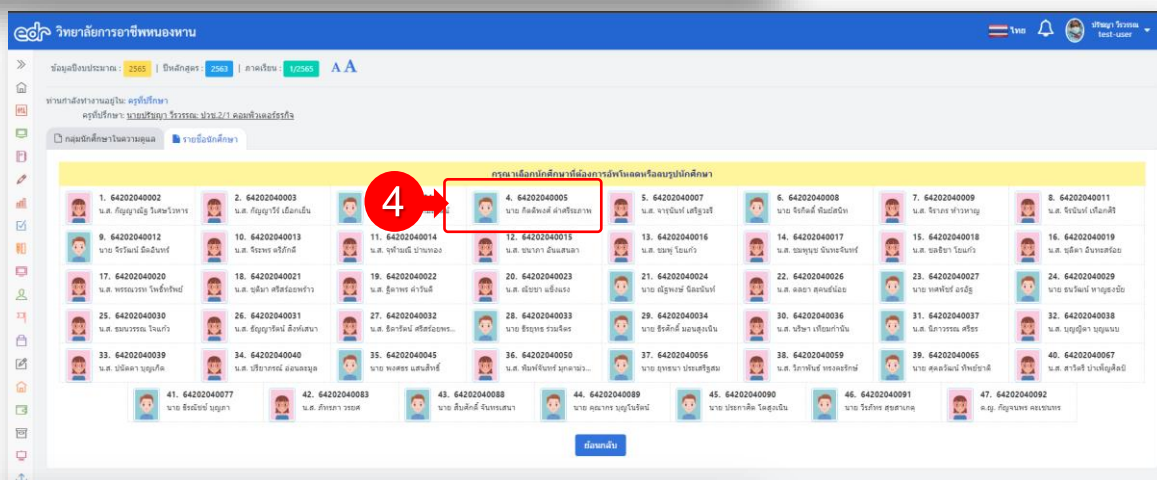
1. ขั้นตอนการอัปโหลดรูปภาพนักศึกษาผ่าน Web Browser

ครูที่ปรึกษา สามารถอัปโหลดรูปภาพนักศึกษา ตามตัวอย่างในคู่มือนี้ โดยไปที่ เมนู > 1. ครูที่ปรึกษา 2. อัปโหลดรูปภาพนักศึกษา



3. เลือกกลุ่มนักศึกษาในความดูแลที่ต้องการอัปโหลดรูปภาพนักศึกษา

4. เลือกนักศึกษาที่ต้องการอัปโหลดรูปภาพนักศึกษา



5. คลิกเลือกสัญลักษณ์รูปภาพบวก (+) เพื่อเลือกรูปภาพที่ต้องการอัปโหลด จากนั้นให้เลือกปุ่ม "อัปโหลดไฟล์"

หมายเหตุ : สำหรับการอัปโหลดรูปภาพโดยครูที่ปรึกษานี้ สามารถอัปโหลดได้รายบุคคลเท่านั้น ไม่สามารถอัปโหลดรายกลุ่มเรียนได้



ขั้นตอนการอัปโหลดรูปภาพนักศึกษาผ่าน Web Browser และ Application โดยครูที่ปรึกษา

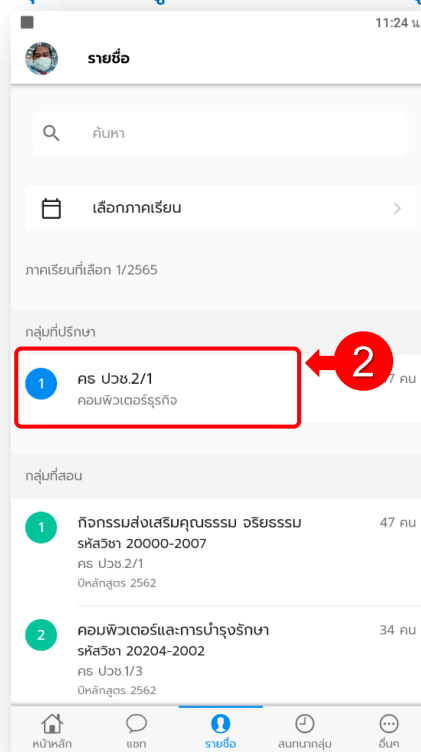
1. ขั้นตอนการอัปโหลดรูปภาพนักศึกษาผ่าน Application

ครูที่ปรึกษา สามารถอัปโหลดรูปภาพนักศึกษา ตามตัวอย่างในคู่มือนี้

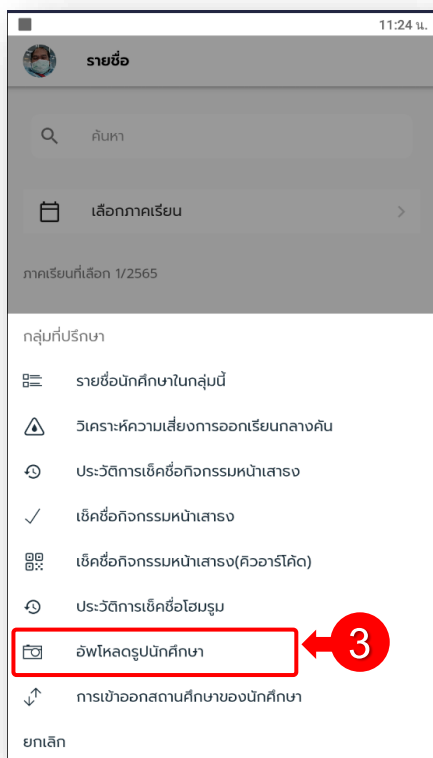
1. เลือกแถบ “รายชื่อ” ด้านล่าง



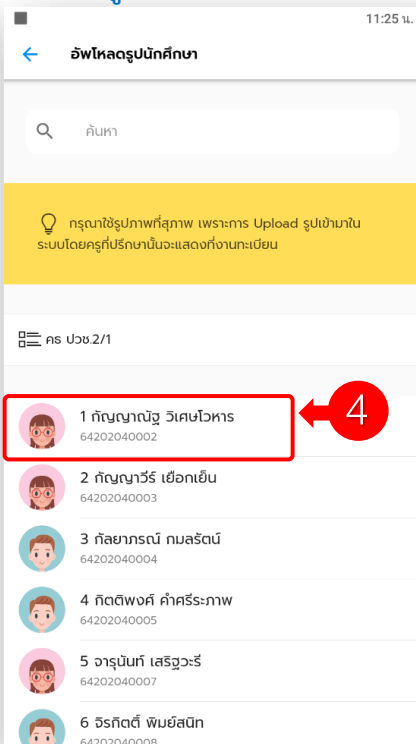
2. เลือกกลุ่มในความดูแลที่ต้องการอัปโหลดรูปภาพนักศึกษา



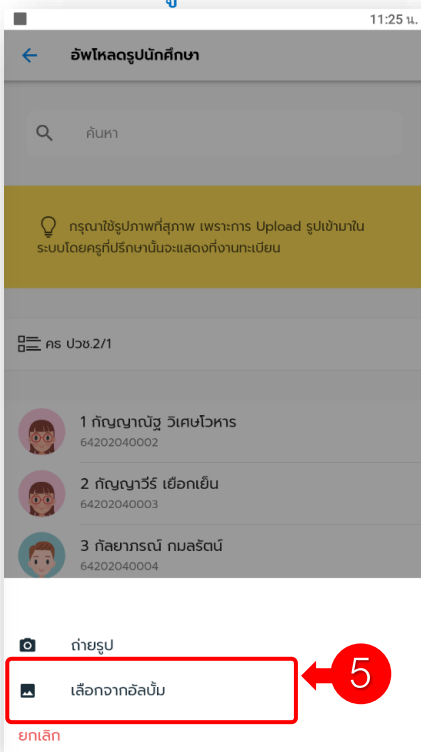
3. เลือกอัปโหลดรูปภาพนักศึกษา



4. เลือกรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการอัปโหลดรูปภาพ



5. เลือกรูปภาพนักศึกษาที่บันทึกไว้บนโทรศัพท์ครูที่ปรึกษา



หมายเหตุ : สำหรับการอัปโหลดรูปภาพโดยครูที่ปรึกษานี้ สามารถอัปโหลดได้รายบุคคลเท่านั้น ไม่สามารถอัปโหลดรายกลุ่มเรียนได้