คู่มือการใช้มานระบบ EDR สำหรับ มานกิจกรรม



จัดทำโดย : บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด 135 ซ.รังสิต-นครนายก 16 ต.ประชาธิบัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130 โทรศัพท์ : 0 2159 3604 แฟ็กซ์ : 0 2159 3605





สารบัญ

1.การเริ่มต้นใช้งานระบบ EDR	1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ EDR	3
1.2 หน้าจอหลัก	4
1.3 การเปลี่ยนรหัสผ่าน	6
2.การจัดการข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย	7
2.1 การกำหนดวิธีการประเมินผลวิชากิจกรรมฯ	9
2.2 การตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไข ประเภทของกิจกรรมวิทยาลัย	11
2.3 การตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไข กิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย	13
2.4 การกำหนดนักเรียน-นักศึกษาที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย	15
3.การเช็คชื่อๆและการประเมินผลวิชากิจกรรมๆ	21
3.1 การเซ็คชื่อนักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย	23
3.2 การประเมินผลวิชากิจกรรมฯให้กับนักเรียน-นักศึกษาและพิมพ์รายงานฯ	27
3.3 การกำหนด และการเซ็คซื่อนักศึกษาวิชาทหาร	31





1.การเริ่มต[้]นใช้งานระบบ EDR



🕼 1.1 การเข้าใช้งานระบบ

ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการด้านการอาชีวศึกษา (EDR) ระบบหนึ่งเดียวที่ใช้งานผ่าน คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และแท็บเล็ตของท่าน ได้ทุกที ทุกเวลา โดยมีขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบดังนี้

- เปิดเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome เป็นต้น ของคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ หรือแท็บเล็ตของคุณ
- 2. พิมพ์ URL http://xxxx.appedr.com จากนั้นกดปุ่ม Enter หรือเข้าใช้งานจากหน้าเว็บไซต์วิทยาลัย
- 3. พิมพ์รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
- 4. คลิกปุ่ม "เข้าระบบ" เพื่อเริ่มต้นการใช้งานระบบ





ท่านสามารถสอบถามจากผู้ดูแลระบบของวิทยาลัย



โล วิทยาลัย	and the second se					_	1xer 2	ประมวล
20	🖒 EDR DashBoa	rd 🧧) กรุณาเลือกปี	หลักสูตร 🋗 ภาคเรียน 🗄 1/2560 🕑 ข้	้อมูลปึงบประมาย	nu : 25	60 AA 6	โลกต่อทีมงานพัฒนาร
(>) ริการข้อมูลทั่วไป	📕 DashBoard ดารางสอน							
รูผู้สอน	🏁 เช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธง	2	 × เช็คชื่อเ 	ข้าเรียนรายวิชา	ารสอบ/บันทึกคะ	ะแนนล	1อบ 😕 🖹 ส่งผ	ลการเรียนให้งานวัดผล
Supup (
	กำหน	ดระยะ	ะเวลา "เช็ค	ชื่อเข้าเรียนรายวิชา" คือ <mark>08:3</mark>	0-20:00 u.lı	มแต่ล	เะวันเท่านั้นนะคะ	\$
	กำหน รายชื่อกลุ่มที่สอนที่ด้องเช็คชื่อ ประ	เดระย ะ จำวันที่	ะ <mark>เวลา "เช็ค</mark> 24/04/2561	ชื่อเข้าเรียนรายวิชา" คือ 08:3 🔳 ตรวจสอบส	0-20:00 น.ใน เถานะการเช็คชื่อ	มแต่ล เรายวิท	ะวันเท่านั้นนะคะ ชา	
	กำหน รายชื่อกลุ่มที่สอนที่ต้องเช็คชื่อ ประ ชื่อกลุ่มที่สอน	ดระยะ จำวันที่ กลุ่ม	ะเวลา "เช็ค 24/04/2561 ปีหลักสูตร	ชื่อเข้าเรียนรายวิชา" คือ 08:3 ตรวจสอบส วิชาเรียน	0-20:00 น.ใบ เถานะการเช็คชื่อ คาบเรียน	มแต่ล รายวิร 🌢	ะวันเท่านั้นนะคะ ฮา ประเภทคาบสอน	สถานะการเช็คชื่อ
5	กำหน รายชื่อกลุ่มที่สอนที่ต้องเช็คชื่อ ประ <mark>ชื่อกลุ่มที่สอน</mark> ปวส1 ติดตั้งและบำรุงรักษา/ม.6	ดระยะ จำวันที่ กลุ่ม 5	ะเวลา "เช็ค 24/04/2561 ปีหลักสูตร 2557	ชื่อเข้าเรียนรายวิชา" คือ 08:3 ☐ ตรวจสอบส วิชาเรียน .3100-0005: งานวัดละเอียด [1-2-2]	0-20:00 น.ใบ เถานะการเช็คชื่อ คาบเรียน 1 08:30-09:30	มแต่ล รายวิว & 18	ะวันเท่านั้นนะคะ ชา ประเภทดาบสอน 健 คาบทฤษฎ์	สถานะการเช็คชื่อ × ยังไม่ได้เช็คชื่อ
5	กำหน รายชื่อกลุ่มที่สอนที่ด้องเช็คชื่อ ประ <mark>ชื่อกลุ่มที่สอน</mark> ปวส1 ติดตั้งและบำรุงรักษา/ม.6 ปวส1 ติดตั้งและบำรุงรักษา/ม.6	ดระยะ จำวันที่ กลุ่ม 5	ะเวลา "เช็ค 24/04/2561 ปีหลักสูตร 2557 2557	ชื่อเข้าเรียนรายวิชา" คือ 08:3 ☐ ดรวจสอบส วิชาเรียน 3100-0005: งานวัดละเอียด [1-2-2] 3100-0005: งานวัดละเอียด [1-2-2]	0-20:00 น.ใน โดานะการเช็คชื่อ คาบเรียน 1 08:30-09:30 2,3,4 09:30-12:30	มแต่ล รายวิร 18 18	มะวันเท่านั้นนะคะ ชา ประเภทดาบสอน 健 คาบทฤษฎี ✔ คาบปฏิบัติ	ร สถานะการเช็คชื่อ × ยังไม่ได้เช็คชื่อ × ยังไม่ได้เช็คชื่อ

รายละเอียดหน้าจอหลัก มีดังต่อไปนี้

1. แบนเนอร์ (Banner) ประกอบด้วยรูปภาพสัญลักษณ์ระบบ EDR,ชื่อสถานศึกษา และแถบแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน



- แถบแสดงสถานะการทำงานปัจจุบัน คือ แถบแสดงข้อมูลการทำงานปัจจุบัน ได้แก่ ปีหลักสูตรปัจจุบัน ภาคเรียนปัจจุบัน ปีงบประมาณปัจจุบัน เป็นต้น
- 5. 🛛 🔨 เครื่องมือขยายหรือย่อข้อความ เพื่อความสะดวกในการใช้งานมากขึ้น
- 6. เครื่องมือ สำหรับแสดงเมนูลัดในการเรียกใช้งานเมนูที่ใช้งานบ่อย ๆ เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงเมนูได้ง่ายขึ้น



👉 1.3 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อท่านเข้าใช้งานระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการด้านการอาชีวศึกษา (EDR) ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับเข้าใช้งานได้ดังนี้

- 1. คลิกที่มุมขวามือ เพื่อแสดงแถบตั้งค่าข้อมูลส่วนบุคคล
- 2. คลิกเมนู "เปลี่ยนรหัสผ่าน" เพื่อแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน
- 3. พิมพ์รหัสผ่านใหม่ตามที่ต้องและยืนยันรหัสผ่านใหม่
- 4. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่าน



	รฟสญัโป้งาน :	test-user.	3		
	รรสสมานไหม่	uinni -	พิมพ์ ร	พัสผ่านใหม่ และยืน	ยันาหัสล่านใหม่
-	ยิ่งยังรงสมานไหม่ :	******	*		





2.การจัดการข้อมูลกิจกรรมของวิทยาลัย



🕼 2.1 การกำหนดวิธีการประเมินผลวิชากิจกรรมฯ

การกำหนดวิธีการประเมินผลวิชากิจกรรมคือ การกำหนดให้ระบบประเมินผลวิชากิจกรรมๆอย่างไร เช่น ต้องการให้ระบบใช้วิธีการประเมินผลวิชาการกิจกรรมแบบใด ,ต้องการใช้ระบบดึงข้อมูลการเซ็คชื่อๆมาใช้ในการ ประเมินผลวิชากิจกรรมหรือไม่ และกำหนดให้ใครเป็นผู้ประเมินผลและส่งผลการเรียนวิชากิจกรรมเป็นต้น การ กำหนดวิธีการประเมินผลวิชากิจกรรมมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1. เข้าเมนูด้านซ้ายมือ คลิกเมนู "งานกิจกรรมฯ"
- 2. คลิกเมนู "กำหนดข้อมูลงานกิจกรรมๆ"
- ตรวจสอบการกำหนดวิธีการประเมินผลวิชากิจกรรมฯ หากต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่ม "แก้ไข"
- 4. กำหนดวิธีการประเมินผลวิชากิจกรรมฯ ให้สอดคล้องกับวิทยาลัยของท่าน จากนั้นให้คลิกปุ่ม "บันทึก"



🛔 การประเภิณสวิหาก็จะกรรมจะให้สายเฉพาะหลิงก็จอรรมะ	ส้มีพัฒนาแหน่านั้น	3
ได้การประดับและ สาหรับวิชากิจการเ	😳 biego rimasaan 💿 biego rimaataana	
ชื่อความและเกณฑ์ผ่างของกิจกรรมที่ 1	- Aarmamitaansa - 60 (0-100)	
สังปอยูลจาก	. เม็ดนี้แก้งกระเพศานการเ	
ปอดรายและภาณฑ์หางของกิจกรรมที่ 2	. Anomadournalism : 60 (5-100)	
ดีงปัญญาก	. อัจกามหวัดวิทยาลัย	
น้อความและเกณฑ์สารของกิจกรุณที่ 3	: สำหารหลุดสถาวกับราชีพรัฐการได : 60 (0-100)	
คือข่อมุลจาก	. เชื่อนี้สรายวิชาเรียน	
ประนับคลโดร	: สามกิจสาม	
Responsible Section	andaran	



เการประเพิ่มสะเหนือ เกิดการและ ได้สามเดียงการนักสารการประการ	ได้ห้อครามหารใน		
ได้การประเมินและ ส่วนรับเวิชาตัวกรรม	🗍 ใช้แบบ กำหวดสมรรม 🜒 ไปได	us dramatinamination	
ນໍລອວາກແລະ.ຄາເອໂຄາແນລະຄ້ວດຮະເອົ	สีลสรรรษณ์ในสาหล	(0.0.1 (0.100)	
สืบนักบุตจาก	เริ่มชื่อกิจกรรมหน้าเล่าระ +		
น้อความและภาพที่ด่างของก็จะหน่งที่ 2	ก็จกรรมมีพระเสริกา	50 (0-100)	
ดื่อปัญญลจาก	Ascentration +		
ปอความและบทยะพัฒนของกิจกระเพี 3	กิลกรระองการวิชาชีพบูลเสล	: 00 (0-100)	
ดือปัญหาก	ះរឹមអឺរការវេទាជាម្នេ +		
ประเดินและโดย	epilazuinufienzu *		
	and a material distance in the		

1.2 การตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไข ประเภทของกิจกรรมวิทยาลัย

ท่านสามารถตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไข ประเภทของกิจกรรมวิทยาลัยได้ เช่น ประเภทกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์, ประเภทของกิจกรรมชมรมวิชาชีพ,ประเภทของกิจกรรมแผนกวิชา เป็นต้น การตรวจสอบ/เพิ่ม/ แก้ไข ประเภทของกิจกรรมวิทยาลัย มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1. เข้าเมนูด้านซ้ายมือ คลิกเมนู "งานกิจกรรมฯ"
- 2. คลิกเมนู "กิจกรรมวิทยาลัย"
- 3. คลิกเมนู "ประเภทกิจกรรมวิทยาลัย"
- 4. คลิกปุ่ม "เพิ่ม"
- 5. กรอกรายละเอียดประเภทกิจกรรมฯ
- 6. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "บันทึก"



ទាវិតអនារការបាកនេះវិតយារវិត	สมประเภทกำรงรรมสุนแหลไป	สมเกาะไว้งาน	Sarr
Q	Q		Q
t	กิจกรณะนำสายมา พระกษาณ์มิศิล	0	6
2	กิจกรณะณะม	0	Q.
2	бэлевшинин	0	Q. I



any formany for sta	📕 staandinadeemeihtee	ະພະພາກແກລັກ			
	รศัสปุระเลพกิจกรรมวิทยาลัย	4			
	ชื่อประเภทศิลกรรม(นามปล)	กิจกรรมอื่นๆ			
	ยื่สยารแกทกิจการม(แบบเพีย)	กิจกรรมเสียง		•	
	เป็นการใช้งาน	(WELL)			
	6-	maile mailer .	de destate a	450	

🕼 2.3 การตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไข กิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย

ท่านสามารถเพิ่มกิจกรรมของวิทยาลัยได้ เช่น กิจกรรมวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่, กิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปี, กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา, กิจรรมวันแม่แห่งชาติ, กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ เป็นต้น การตรวจสอบ/เพิ่ม/ แก้ไข กิจกรรมของวิทยาลัย มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1. เข้าเมนูด้านซ้ายมือ คลิกเมนู "งานกิจกรรมฯ"
- 2. คลิกเมนู "กิจกรรมวิทยาลัย"
- 3. คลิกเมนู "กำหนดกิจกรรมของวิทยาลัย"
- 4. คลิกปุ่ม "เพิ่ม"
- 5. กรอกรายละเอียดกิจกรรมของวิทยาลัย เช่น วันที่ ชื่อกิจกรรม และประเภทกิจกรรม เป็นต้น
- 6. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "บันทึก"



and	datesco	descentinossa	จากรามเหตุล เจรียน	លិចមើន 2019	สสมปล่าที่ท ชื่อ	-farm
a,	(Q).				Q.
92/08/2561	กิจกระยังสองสายา	баллынып	.13	19	32	00
03/08/2561	ถึงการเป็นอายาวก็หญายามสมโนกปีว ใหญ่ไหว	ถึงการอย่างสี สายสามา การเมตา 1 การโคริส	33	э.	32	8



nonactionalis 🛛 🗖 contractionéries	ระสามใหลาสัต	
กาลกับ วัน ชื่อกิจกา	и 1005/2561 • • 1005/2561 • • ЛестиПилистий	5
distantion	 ก็แหระมาติ สาสมา พระมากเพิ่มใช้ • กับที่ตุ้อนที่มีสุด กับที่ตุ้อนที่มีสุด 	

2.4 การกำหนดนักเรียน-นักศึกษาที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย

เมื่อท่านดำเนินการเพิ่มกิจกรรมของวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ท่านต้องดำเนินการกำหนดนักเรียน-นักศึกษาที่ ต้องเข้าร่วมกิจรรมของวิทยาลัย เพื่อให้สามารถเช็คชื่อนักเรียน-นักศึกษา ในวันที่มีกิจกรรมดังกล่าวได้ ท่านสามารถ กำหนดนักเรียน-นักศึกษา ที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้หลายรูปแบบเช่น เช่น กำหนดให้นักเรียน-นักศึกษาทั้งวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ประจำปี, กำหนดให้นักเรียน-นักศึกษาระดับชั้นปี 1 เข้าร่วมกิจกรรมวันปฐมนิเทศนักศึกษา ใหม่, กำหนดให้นักเรียน-นักศึกษารายบุคลคล เข้าร่วมกิจกรรมซ่อมเสริมการฝึกระเบียบวินัย เป็นต้น และต้อง ดำเนินการแต่งตั้งให้ครูที่ปรึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ควบคุม/ผู้รับผิดชอบ ในการควบคุมดูแลนักเรียน-นักศึกษาและเช็คชื่อนักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1. เข้าเมนูด้านซ้ายมือ คลิกเมนู "งานกิจกรรมฯ"
- 2. คลิกเมนู "กิจกรรมวิทยาลัย"
- 3. คลิกเมนู "กำหนดกิจกรรมของวิทยาลัย"
- 4. คลิกเลือกกิจกรรมของวิทยาลัยที่ต้องกำหนดนักเรียน-นักศึกษาที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมๆ
- 5. คลิกเลือกแท็บ "รายชื่อกลุ่มเรียน"
- 6. คลิกปุ่ม "กำหนดกลุ่มเรียนจากกลุ่มปกติ"

กรณีกำหนดให้นักเรียน-นักศึกษาทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย

- 7. กำหนดกลุ่มเรียนในวิทยาลัยทั้งหมดคลิกเปลี่ยนจาก "No" เป็น "Yes"
- 8. คลิกเลือกผู้ควบคุม สามารถกำหนดให้ครูที่ปรึกษาคลิก "Yes" หรือกำหนดครูท่านอื่นๆ โดยคลิก เปลี่ยนจาก "Yes" เป็น "No" โดยสามารถเลือกได้ทั้งผู้ควบคุมหลักและครูผู้ควบคุมร่วม
- 9. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม "บันทึก"

กรณีกำหนดให้นักเรียน-นักศึกษา ตามแผนกวิชาเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย

- 7. คลิกเลือกแผนกวิชา ที่ต้องการกำหนดให้นักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย
- 8. คลิกเลือกผู้ควบคุม สามารถกำหนดให้ครูที่ปรึกษาคลิก "Yes" หรือกำหนดครูท่านอื่นๆ โดยคลิก เปลี่ยนจาก "Yes" เป็น "No" โดยสามารถเลือกได้ทั้งผู้ควบคุมหลักและครูผู้ควบคุมร่วม
- 9. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม "บันทึก"

<u>กรณีกำหนดให้นักเรียน-นักศึกษา ตามที่ระบุเงื่อนไขเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย</u>

- 7. คลิกเลือกเงื่อนไข ที่ต้องการกำหนดให้นักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย
- 8. คลิกเลือกผู้ควบคุม สามารถกำหนดให้ครูที่ปรึกษาคลิก "Yes" หรือกำหนดครูท่านอื่นๆ โดยคลิก เปลี่ยนจาก "Yes" เป็น "No" โดยสามารถเลือกได้ทั้งผู้ควบคุมหลักและครูผู้ควบคุมร่วม
- 9. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม "บันทึก"





🕐 กิจกรรมรวมวิทยาลัย # กละเมืองสิงคุณ (ปการสิน) 1.0561 () ปลุงสิงหมีขณะม. 2561 A.A.

C fatafarmissintus

tuil	Entrances	decontriness	รมงานระจะ เป็นน	เพิ่งจีด มหัว	ติสไปมีสำรัก ชื่อ	Anna
Q.	D I).				0
62/01/2501	humdaaran	freenousen	33	3	32	0
63/08/2501	กิจกระยังเลาสารใหญ่งานระวันเปล พระหา	ก็จะกรมสาติ สาสนา พระมหา หลังใช่	33		12	Q
10/08/2561	กิจกระบบแม่นสายาติ	กันการเขาสี สาสมา เหลมกา เป็น	0	0	- ja	Q

Rentratives	Sin Avenue Transienter a [10/88/2581]	
tweenstration is	🖪 รายสามสีของระรายวิทยาล	· resincestry, -5
	ตาคเรียน	12561
	Puri-	10/18/2561
	<i>ชื่อกิจก</i> รณ	สาราชบริษณมแห่งชาติ
	ທີ່ສະຫະກໍລາການ	ชีวิตรรณหาศึกราชการสาขสายสำคัญ
		Statement Statements



alcuntumment	 and and a strength of the	mboude	🔲 constantion	tinn (
finnou.Seu	<i>ka</i>		ngintere		ngajin nungannén	mplementar	- รังเกม มีกลักษา	annaren shedu	50.7
Q.	۵,		Q.		Q.	٩			9

กรณีกำหนดให้นักเรียน-นักศึกษาทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย

STREET, STREET	Sin Average Sunsien and California	58 1	_				
furmouther ite	shrudwinneetankandre	งารร้องสมบังห	L. dom	ianajustera			
ntimento : nom 1 acumento 2 acumento 3 secondomen 3 secondomen	าษณฑรศุลรโอนสารเร็มก็จะกรรม พระสมสโอนไปโทยาลัยได้เข้าร่วม รายผลสาราทั้ง ร่วมเทราสักสุดร.ส ไปสัตรูที่มีถือดาเมือดรูดุโอเพิ่งแนะเป	การวิทยาลัย เป็นของมี (คือมีอยู่สมา เขางาน ซึ่งปี กล่ะป เป็นของการบรร์โรงแรม	លាកផ្លេះនឹង ព្រះវិធី លាយកមិស	เตลากราชอยุไป ฟลี	tayı dün ana	maaqifathre	misin
	វាមេនកររុសទីហ	สมริทธารับทั้งพรด	(vest	-0			
		แสนกวิชา :					
		statundinges :				*	
		(เสริงการใน่ว(การณ์)	· •				
		สาขารีย่า:	1				
		สารานอาน					
		<u>ទ័</u> រពិ:	۳.				
		กลุมสัมน:	+				
		สระการการสะบะ		((+))			
		€ขามสักลักษา:	0				
	สาหนดได้คุรที่ปรึกษ	าเป็นครูหลังคือของ	(mil))			1
		สรุญัตรบตุลุเหลีก	Q sturi	น่องวามสายร้อง	Republication	• •	-8
		ครูญ์ความคุมส่วน	Q, shuri	น่องวามสามรับ	Pewininga .	•	



กรณีกำหนดให้นักเรียน-นักศึกษา ตามแผนกวิชาเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย

nannuunn	ne, ostaznanamentae hinners	shill			
กังการและแล้งการจัด	shrunfur namunfanfur de	- entricolations	A Unenengingen		
4540351 : 1554 1 สามารถการเล 2 สามารถการเล 3 รวมประการเล	รพระการมาโมนสำหรับสำหรรร พุกาศมาโยนไทย เสียริปเข้าร่าง รายเลขภายใจ ประเภทสัญหา a โปลรที่เป็นสารปันคุญในสัตรเม	สารเป็นเขาคือ ปัจการมะเพียร์อยู่เลขา การเจาน: ชั่นปี กลุ่มมั แต่สามารถปลี่มาจะปม	การคุณมีขณ <i>่งคา</i> นครูที่ปริก ไทยได้ อยามหลังได้	ษา ที่มีการการแต่งรูสังอีกษ	(156 <i>411)</i>
	สามหลองสืบ	เวิษวิทยาลัยทั้งหนด	(())		
		unntro	si sameli •	-0	
		ามสับหลักสุดร		*	
		ประเภทวินา(การเ)			
		สาขาวิชา			
		สาหารเกม			
		ลึกปี			
		กลุ่มเดียน			
		สารคายสารส	2 (4)		
		ส่านวนถักศึกษา	0		
	สาทเพลไห้สรุทัยมีกร	าเป็นครูสินคิดขอบ	010		
		คลุญัควองคุณเสีย	Q พันพ์ปองการสำหรับกัน	entaya 🔹 🗮	-8
		สารที่สวนสุทราม	Q ที่แห่ม่องรายสำหรับกัน	สามใสมุด 🔎	
		0	SERVICE INVEST		



กรณีกำหนดให้นักเรียน-นักศึกษา ตามที่ระบุเงื่อนไขเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย

กิจกระบังอา	die: Aversa Tuasianisma (10/18/2501)		
funitionative de	estuardens shrantananestantanane	📕 การแลกลุ่มเรียน	
etnosofo : nom 1. anumento : nom 2. anumento esta 3. anumento esta	การแหละสุดสาขแล้วเสร็จสายการแกรมสายขางอิบ พุทธสุดสาขแว้นวิทยาลัยไฟก์ชารณกิจกรรม (ศึกษณยุศษ รายุแลนก หรือ ร่าวและหล่องสุดร.สาขาศาย, ซึ่งปี) กล่ะ ไฟครูที่วลึกษาเป็นครูญี่วิทศิตปอว และสาขากเราสึกษณ	เจากรอุมสัมธรรษะ กระบุที่เป็นชาวร์มีการการณ สัญษัติ สายการที่เริ่มี	และรูฟังที่กษาได้แล้ว)
	การของสุ่มเรียบในวิชชาสัมพังคอด	. J.W	
	นสนกวิชา		
	าระดับกลับสุดร	สระกาศนี้แปดวิชาววิท	-
	ประกาทว่าเป็นการเป็น	7	-0
	สายารีปา		~
	87316816	1	
	ហ័ះទ	T. +	
	กลุมชีรร		
	ส่งระดงการสัญญ		
	€างวงปังไกลา	0	
	กำหนดไห้ครูที่ไม้กษาเป็นครูดู่ไม่คือบอบ	(VEX (S)	- Income
	สรุญัตรษตุสหลัก	Q สิมพ์ปละรามสายวิษศัทยาปลมูล	•
	สฤญัตรามสุบทั่วม	Q สมเกิดสารแสวนรับตั้งหาตัญล	
	0	Contract Indexed	The second se





3.การเช็คชื่อๆและการประเมินผลวิชากิจกรรมๆ



3.1การเช็คชื่อนักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย

เมื่อท่านดำเนินการเพิ่มกิจกรรมของวิทยาลัยและกำหนดนักเรียน-นักศึกษาที่ต้องเข้าร่วมกิจรรมฯ เรียบร้อย แล้ว นอกจากครูที่ปรึกษาหรือครูผู้ควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรมจะสามารถเช็คชื่อฯ ให้นักเรียน-นักศึกษาได้แล้ว งาน กิจกรรมฯ ยังสามารถเช็คชื่อนักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้อีกด้วย โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1. เข้าเมนูด้านซ้ายมือ คลิกเมนู "งานกิจกรรมฯ"
- 2. คลิกเมนู "กิจกรรมวิทยาลัย"
- 3. คลิกเมนู "เช็คชื่อกิจกรรมวิทยาลัย"
- 4. คลิกเลือกกิจกรรมที่ต้องการเช็คชื่อนักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมๆ
- 5. คลิกเลือกกลุ่มนักเรียน-นักศึกษาที่ต้องการเช็คชื่อฯ
- กรณีมีนักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมฯ ครบทุกคน
 - เลื่อนหน้าจอไปยังด้านล่างสุด เนื่องจากระบบฯ ตั้งค่าเริ่มต้นให้นักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมดแล้ว
 - 7. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม "บันทึก"

กรณีมีนักเรียน-นักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมฯ เช่น ไม่เข้าร่วม ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น

- 6. คลิกเลือก "เหตุผลที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมฯ" เช่น ลาป่วย, ลากิจ เป็นต้น
- 7. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม "บันทึก"





เกิดกรรมรวมวิทยาลสม						
tud	ซึ่งกัจกระบ	ประเทศการณ	Torneniju Nime	เป็ดเป็ล มหัว	ติสามปีตั้งใจ สัก	
Q.						a
02/00/2561	กังการสำคัญรายา	สีงกระเมตาก	33	1	32	Q.
03/68/2561	ຄົາແກກລະວັນລາສຳເຈົ້າທູ່ຫຼາຍແລະວັນແຫ່ງ ພະນວງ	กิฉกทรงบ่าตั้ สาสนา พระมหา หนัดรับ	33	4	32	Q
10/08/2561	ด้จะหระกับแมนของราชิ	ก็จากรระบาล์ คามาก พระบาท ป	hng 257	0	267	Q

ອີດແຫນດີ ແມ່ນອີກເມືອງ	b: คำงางหวันแล่ดงกระน์	10/08/2551]					
waaratarafa	🗖 รายเชื่อกลุ่มเรียน						
Hanquituu	สมส	กลุ่มครับน	ອຽເງື່ອງແອນກະລົກ	ອຍູ່ຫຼັດນອຸມດັນເ	สายวน มักศึกหา	สถานะ คาระชิด ซิต	
Q	Q	Q	Q	Q			a
Beldiadara Terle N	1	1 "[m	นายสมอาร นายส์ร		22	×	Q
ช่วยป ขางแบงสังชาติ 1/2	1	2	นายสธุรรษ์ มานกับ	~6	21	×	Q
dost onunuérsiné 1/3	+	а:	ราที่ร่องโทสากกล หม่านครือ		-21	×	Q
tios1 entetolitină 1/4	*	4	นามสาวนัญขโลส์ -ขอขึ้นส์		72	×	Q
ช่วยร้ายหมุมผู้ไปคล้ 175	1	5	นามสิทธิบับ กระสภัย พิสัฐ		22	×	Q,
ประ1 อาจอรมชิ หรือวิธี 1/6	3	e	ษายสิทธิ์รับ กระดับ ห์สัฐ		20	×	Q
ช่วร2 ขานขนฝ่าปกลี 2/1	2	1	ນາຍຜ່ຽງຜ່ ຄຸນຍົງ		22	×	Q
ปวย2 อานอนเต็ปกลั 2/2	z	2	นางรนกัสสร แต่งน้อม		18	×	Q

<u>กรณีมีนักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมฯ ครบทุกคน</u>

(

กระระบวังเอาสัต	ruflangudau 🔳 téné	อาสุมพิสม		
	1. 6121010001 unangens sämähtä chitmitermi * 4. 6121010004 unavasis sjola chitmitermi * 7. 6121010007 unavisuus tata chitmitermi * 10. 6121010010 unavisuus vaian sittemitermi * 13. 6121010013 unavisuus vaian chitmitermi * 14. 6121010016 statuaten vainuateri chitmitermi * 15. 6121010019 unavisien uus cittanitermi *	2. 5121010002 urodinussa 85105 urittinfiammu * 5. 5121010005 trostio enda urittinfiammu * 5. 5121010005 trostio enda urittinfiammu * 5. 5121010008 urittinfiammu * 5. 5121010008 urittinfiammu * 11. 6121010011 urittinfiammu * 11. 6121010011 urittinfiammu * 11. 6121010011 urittinfiammu * 11. 6121010014 urittinfiammu * 12. 6121010017 urittinfiammu * 20. 6121010020 urittinfiammu * 21. 6121010020 urittinfiammu *	3. 6121010003 1. 6121010003 1. 6121010006 1. 6121010006 1. 6121010006 1. 6121010006 1. 6121010006 1. 6121010006 1. 6121010006 1. 6121010006 1. 6121010006 1. 6121010007 1. 612101007 1. 612101007 1. 612101007 1.	
		มายนัฐพรศ รูลิสา เป็ารับเอ็จกรรม *	⊷6)	

กรณีมีนักเรียน-นักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมฯ เช่น ไม่เข้าร่วม ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น

สลายเรียน คนสาย	rmfangudan 🔳 chuda	กลุ่มเริ่มน		
	1. 6121010001 มายกรษณ เอียมสำคัด เปลาสถาบินกาณ *	2. \$121010002 troutourse #105	3. 6121010003 "x # xlggelitr ularlad" ularladimma *]
	4. 6121010004 unemerik spits Tami'n'ne *	5: 5121010005 นายรษัย ธาเสือ เปล่ารายเกิดกรรม *	6. 6121010006 10.0 00001 1.00005 10.0 00001 1.00005	
	7. 6121010007 stancesus faits stituzationess *	8. 6121010008 scatters toter taiceform *	9. 6121010009 10. # wermini ilaselis 1. utwinifikarena *	
	10. 6121010010 นายศัจราชล พรมสร ราปารวมเปิลการม *	11. 6121010011 unannans quividiseigu unifiti *	12. 612100012 www.sees.eduar	
	13. 6125010013 มายากหรวจสำเสินใน เป็นระกาณ *	14. 6121010014 14. 6121010014 14. 1. 18000 0000	15. 6121010015 womang sibad aniha *	
2	16, 6121010016 มายสัมสกุล พละนอสเอง เป็นว่าสารีสการน	17. 6121010017 unuqudisasi stataa utritmitsamu *	18. 6121010018 u.a. gfar unfannte ufrituffantur *	
	19. 6121010019 นายสุทศโทยา บุชา มาระสุทศโทยา ซ	20. 6121010020 unudermal oligitumider unudermal oligitumider	21, 6121010021 14.6.27Wed Diservers	
		22. 6121010169 มายเริ่มเหล่ารัสา เป็นว่ามีเกิดการม *	6	

3.2 การประเมินผลวิชากิจกรรมฯ ให้กับนักเรียน-นักศึกษา

วิธีการประเมินผลวิชากรรมฯ ระบบจะประมวลผลว่าจะนักเรียน-นักศึกษาผ่านกิจกรรมหรือไม่ จากข้อมูลการ เซ็คชื่อฯ กิจกรรม 3 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธง, กิจกรรมองค์การวิชาชีพ/ลูกเสือ, และกิจกรรมอื่นๆ ของวิทยาลัย นอกจากครูผู้สอนประจำวิชากิจกรรมฯแล้ว งานกิจกรรมฯ ยังสามารถประเมินผลวิชากิจกรรมฯ ได้อีกด้วย โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1. เข้าเมนูด้านซ้ายมือ คลิกเมนู "งานกิจกรรมฯ"
- 2. คลิกเมนู "ประเมินผลวิชากิจกรรมๆ"
- 3. คลิกเลือกกลุ่มนักเรียน-นักศึกษาที่ต้องการประเมินผลๆ
- 4. ตรวจสอบผลการประเมินอีกครั้ง เมื่อข้อมูลถูกต้องคลิกปุ่ม "ส่งผลการเรียน"
- คลิกปุ่ม "สั่งพิมพ์ใบประเมิน"
- 6. คลิกปุ่ม "สั่งพิมพ์รายงาน"
- 7. ระบบจะแสดงการบันทึกไฟล์ไปยังตำแหน่งที่ท่านเลือกบันทึกไฟล์



						_
ข้อกลุ่มที่สอน	กลุ่มที่สาณ	วิษาสรีออน	ауууыі	4		
Q	Q	Q	a 🦯		Q	Q.
ประกำ สันสึกษรณรัสสมัปกลั	1	2008-2001 Askessagrulia Sensity 1	นายกิดส์สักลิ่าเรียาสัตร์ โดสัม	21	o ไม่ไม่สองออาณิโกษ	٩
ประ1 มีเล็กขณามักส์ไปกลั	Z	2000-2001 สามารรมชาวสอ โลรามัญ 1	ี่ นายกัสส์สักดิ์ ปรีชาศักธ์ ใหล่น	20	0 ไม่ได้ส่วยลอากเรียว	Q
ไวชา สีเล็กพรลษักส์/ปกลั	3	2000-2001 กังกรรมธุกเปล วิศาสัญ 1	นายขังริตป์ เคราบิล	21	0 ไม่ได้ส่งหลากกรับน	Q
่าย! มิลักพลจิคสัปกลั	.4	2000-2001 กิจกรรมมูกเพื่อ วิสามัญ 1	านายชัยจัดน์เพร่านิล	21	O ไม่ก็ผีส่งหลการเรียน	Q
ม่วย1 มีเล็กของนักย์ไปเกลี	-3	2008-2001 กิจกรรมถูกเป็น ใหญ่มีบ 1	นางสามแกษระเหลือเป็น	21	เกมิตราชสมกับ10	Q



ni turfatni	รุ่มที่สุดมาย ระบับกระ	iden vost bilt Richteine	ແລະບົດດີດີເລີຍ [1] ເພດແຜ່ ທີ່ການເຮົາ	ma		2/2010		_		_		_				
		โรกเรียน(อาจา	ช็ลกลุ่มที่สลน : 1 หมี(สอนหลัก) : 3	her 5/	4	Andrija Antropis Antropis		1 51000	1	6	intraduj					
		สาดรับ	nu: mainunai	MITH 20	airen	-	ระมงคิดเป็นจ่	um,	หรือ"	O 10	โตามพึกเละ 🤇	3 'tui	lūrin	niovas		
				.An	niai	หน้าสาร	00	m	near	munda	00	ñuo	sua-	0 C	ediwanda	
สวสม ที	quintum	รูเนิส นักศึกษา	da-arya	uña	an.	Can se	aeruu:(00)	ເທັນ	m	da s	80/140(60)	ເສັມ	in.	Case ac	(00) suirate	иннератична
Ŷ.		6121055001	นาอการิษาสมิก สหม	57	39	75.42	ŵ76	0	ě	9	tainna	12	ų	100	873	ил
2	0	6121050002	นามกิดอีกา บุญ ช่องอย	57	38	69.66	iPg.	÷.	÷	0	takinsi	12	12	100	679	un.
30		6121050003	ษ.ส.กอสีอากรุณ ประกรุง	57	39	88.42	40%	8	.8	-0	taiine	.12	12	100	47m	ana.
a,	Ø	8121956004	waningkal ware	57	34	58.64	Seenu	.0		0	fairmi	12	12	100	itte	11 .00
5		6121050005	น.สารณ์นี้มา สามพัฒ	57	30	63.15	si'n.	0	0	0	talebu	12	12	100	ROM .	34.94.
4		6121952006	u.s.: Szer	As .	†	I > Thi	s PC → Desk	top				~ 0	2	unch D	esktop	2 2
ŧ		6121050007	srea bai	Drigina Pic Teache	s and a second	ewrorae ^	Name				No tems ma	tch yo	Data n orsea	nodifier Kh	a d Type	
ï,	0	6121050000	una itan 📑 T	hie PC	e ects											
				Desita Docum Doverio Munic	p winds oards											
				File	name:	activit Adobe	iei StudentGri Acrobat Doc	oupSul ument	jactC	overPn	nt.pdf					



three	StudentGroupi	*											3	and the second			
C		C:/Users/SriWaN-NB/Desktop	activities	Stude	ntGroup	Subjec	tRepo	rt.pdf					☆ 楷			0 /	
ps 🚺	ATS EDP	i 🧧 Budget 📒 E-Shop 📒	844 C	EDR	- Demo	0	ree po	verpoint	éte	3 +4	Nationalist	atta (D)	0	Parents (ine - S	DEF0	
ities5	itudertGroupSu	bjectReport.pdf			-17	1								¢	ŧ	÷	
2995 Marin 1996 1997	าชา <u>200-2001</u> สถับ <u>บาทไตไป</u> หนึ่น	รากสมมารยาร รัณ <u>สิงกรุงระกาศ</u> ร เห็กไซเร็ลขรับ สิ่งไ เป็นเห็น	ນອ້າຈຳມາ ງາຍູເ	วิทยาะ โรกรร	รัยเรทคนิ ม ประจำ สาชกรู	e (DE) Janes naties	00) 3euil 19990	1 ปีก ส่งอิษักร	ารศึกษ กระวัญ	1 256	1					2	
4	and the second	ซึ่ง - นามหาย	Ase	รรมหน้	10101	fairs	uniters uniters	tin .	Awrosa Awrosa	n maine gruie	รวิชาชีพ/	น้ำมาร	rulium	B Butter			
			vis	un	issue	da	ы	iours	du	ъч	200311	FRONT	Runsadh	ujenstreit Bin	uin		
3	6121850001	ามาอการิม เวลีรรดรณ์	÷1	32	68.62	10	00	0.0	(12)	-12	110	111	him	874	12.84	-12	
1	6121250002	รายโดลักา (สุรประวัต		38	66.66		1.0	0.0	12	.12;	:110	19	1999	674	310	1	
. 3	6121890003	นสายสียนกรณ์ น้อยกรุง	Ŧ	.19	\$8.42	+	1	0.0	12	-12	100	470	Jui v	676	100	+	
	6121350004	นายสวัญทัพ ี นายาด	37	34.	32.54			20	12	12	133	laamu.	2mm	arts	118	-	
	2242-224	the second second	140	1.2	10.40	1.		64		10	100	a	Sec.	-		T	
. 6	6121350000	misiatures aniseg		-	4410				+*	10	100	4.00			+++1	-	



🖒 3.3 การกำหนดครูผู้รับผิดชอบนักศึกษาวิชาทหาร

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มครูผู้รับผิดชอบนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อกำกับดูแล และเช็คชื่อนักศึกษาวิชาทหารได้ โดย สามารถกำหนดครูผู้รับผิดชอบนักศึกษาวิชาทหารได้ในแต่ละชั้นปี

<u>ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูล</u>

- 1. จากเมนูด้านซ้าย คลิกเลือก "งานกิจกรรม"
- 2. คลิกเลือก "กำหนดครูผู้รับผิดชอบ"
- 3. คลิกปุ่ม "แก้ไข" เพื่อก้ำหนดครูผู้รับผิดชอบ
- 4. เมื่อผู้ใช้งาน กำหนดครูผู้รับผิดชอบ เรียบร้อยแล้วให้ คลิกปุ่ม "บันทึก"

g and an and an a	skaydenborn : 200 (Bolsow : 2	A A State and a Case		S Asses
D venda	the secondary aligner events and			
intervised in	🗄 orafatora			
M LITTLECOM	Q Search Marris			
	ma mini senstatavan			
	Н лининацияливности	ir muuqtauarmiafia	(> ahmiliaandhahdhanna	
	@Annexidecolt			
	1 มันและสาวกับเป็นไหน่ได้ม) กำหนดระกรณาปกตามีข	 เริ่มชื่อสำครามสายสาย 	
	© shooligadoots collares			
	h uzz ankoluja	(+ assi ave on	> um erecod	• set smoe
	Outdoartheasen			
2.)-	j, 4, men bijpten tei bi	(กระบุปัสสารีสารกระบบการ	* การแสวนที่สุข แสด. ชังสามารถในข	> เป็นประเทศการระบบความ
	Bassid in an and the series			
	a banksa'n lingala			



naterni maagise e naherma - ros	ninepitulisazu			
ereda () energistationen	ajadieta 📋 it waarindiga	นสม. ประสาราสกัสน		
แต่เหลิงมูก	ទំព	សូម៉ីសែនបាលពិត	พรูญังเนื้อของสำคอง	
ing .				
	1			
	15			
	4			
he .	1			
	2			
	3			

slaged extension (255)	Telliger (2562.)	metter (1/2582 AA		· Ganiades (unber man
simulation and	vonu – menasepji)	diman.		
a nweepitalerau	Bullennaden	(3 dissectation was derived	thes.	
		nterrenderfore tree	Q 1722010: อางสารกระดง อุสริตย์	
		a jejitusi angatusi mala	Q 0000 strassonnal alimitet	
		ชาช2 ครูสับต่อของหลัด	Q. 00011. Srindsteller Reet	
		abilingenergenet.	Q.000 KTENNITTHE SERVER	
		stors uppersonante	Q, statute scorrenova gatal	
		สุดสินที่สระสารสาร	Q สายสมบัน นาลสิตภัณ สระทัศสาร	
		(4.)—L	duén dredzy milin	





🖒 การกำหนดครูผู้รับผิดชอบนักศึกษาวิชาทหาร

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรายชื่อนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อกำกับดูแล และเช็คชื่อนักศึกษาวิชาทหาร ได้ดังนี้ <u>ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูล</u>

- 1. จากเมนูด้้านซ้ำย คลิกเลือก "งานกิจกรรม"
- 2. คลิกเลือก "รายชื่อนักศึกษาวิชาทหาร"
- 3. คลิกเลือกกลุ่มเรียก เพื่อกำหนดรายชื่อนักศึกษาวิชาทหาร

4. คลิกที่ชื่อนักศึกษา เพื่อกำหนดนักศึกษาวิชาทหาร เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "ย้อนกลับ" เพื่อกำหนด กลุ่มเรียนอื่นต่อไป

≪ คลิกเพื่อขยาย/ปอเมนู	ข้อมูลปิงบประมาณ : 2563 ปีหลักสูดร : 25	562 ภาคเรียน: 2/2562 🗛 🗛		😣 ดิดต่อที่มงานพัฒนาระบบ
🗇 หน้าหลัก 🔲 บริการข่อมูลทั่วไป	ท่านกำลังท่างานอยู่ใน: งานกิจกรรม > เมนู 🗹 งานกิจกรรม			
🖸 muteraa	Q Search Menu			
_	ภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบ			
	/> กำหนดข้อมูลงานกิจกรรม	iาหนดข้อมูลการเช็คชื่อ	> ประเมินผลวิชากิจกรรม	
	⑦ กิจกรรมรวมวิทยาลัย			
	> ประเภทกิจกรรมรวมวิทยาลัย	กำหนดกิจกรรมรวมริทยาลัย)> เข็ดชื่อกิจกรรมรวมริทยาลัย	
	🛇 บริการข้อมูลสำหรับงานกิจกรรม			
	∣> ແບນ ລວກ.໐່ອ∕⊚	אינ מעש איז.00) [,] ແນນ ລາກ.od	່າ ແນນ ລາກ.ດແ
	🕥 นักศึกษาวิชาทหาร			
	1 ² กำหนดครูผู้รับผิดชอบ	> รายชื่อนักศึกษาริชาทหาร	กำหนดวันเรียน นศท. ประจำภาคเรียน	> เช็ดชื่อนักศึกษาริชาทหาร
	🚹 ระบบศาชอ และแบบฟอร์มต่างๆ			
	🖺 ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ			



3 warming	enere 📑 Saint	town 🖸 🚽 🖬	udate tomo de	ineren	884 -			
-	ndimition	slatifeme •) /	a dania	10 ⁻ 10	unitire (the	оĕ		าวแห้งนักฟ้าหาวิชาการร
isolu Mériqen	darates Tectores	4745076	9.6	ध्यून जेवन	Utrimite Jani	ตาสังอีงมา อรุมคง	Sarst. Debi	
ston.	4947101178	evanai	it.	1	sind	10	п	
1216	\$10,010	(LANARRY)		-2	syud	16	ù	
Min	question	ewani	2.6	3	tivit	20	ö	
10.0	quarters to a	UNREAL CONTRACT	5.0		tive.	16	0	
um.	entrottte	armana .	1.5	1	abel.	20		
stan	and second	(crysteal)			sind	18		
dia .	gastatos	(TARK)	36	7	steat	0	di	
stor.	\$4470ALTER	avani.	2. P.	8	+Sast.	15	- Ú	
101	1000000	crissinal .	38	. 9	stel	10	- 70	
stee	494010111	ervenel	1.1	2	sind.	16	0	
star.	anti-0.016	ervanal	2		stud	W.	a .	
10.0	gaution rep	C'Aghil	1.2	4	tind	17	ö	





รายชื่อนักศึกษาที่กำหนดให้เป็น นักศึกษาวิชาทหารแล้ว

an uniter		the second second	and the second second							
manage	The Former + 14	Indentifient Court	British Charles	n.						
ntelligree	BHU BIGAN	langes (12 stand	design went for	CELLING'S	In .				<u> </u>	
	tarian da	darmforms •	din din ha		analy - Sta	ini	- •	10	อขึ้อจัดสีกษาวิชาทห	m:
nationale entrinale	waters for a research	411411210	é.e	0.01	deuteren den	การในสีกษา เหตุสุราช	1473	estatedae)	fie ene	11.
ulus.	Section	สารสรรณ์		1	4-4	10		102201010001	statuteennes die N	10107-00
thin.	entimates	Average of the second		1	14 A	16	-0	62201010003	(וונים לאווילים מונו	1001/110
the	antores	irvansi		1	454	30	0	61201010006	waracter hered.	start/1 au
1010	BRITINETED	G'VARIAN	01	34	404	16	0	62201010000	vio en esternat	10701/1-14
1111	-aeroem	0.048344	<u></u>	18	- 494	- 20	2.9.2			



🖒 การกำหนดวันเรียน นศท. ประจำภาคเรียน

้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดวันที่นักศึกษาวิชาทหาร เรียนประจำภาคเรียนเพื่อเช็คชื่อนักศึกษาวิชาทหารเข้าเรียน ได้ดังนี้

<u>ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูล</u>

- 1. จากเมนูด้้านซ้ำย คลิกเลือก "งานกิจกรรม"
- 2. คลิกเลือก "การกำหนดวันเรียน นศท. ประจำภาคเรียน"
- คลิกเลือกวันที่ในปฏิทิน เพื่อกำหนดวันที่ต้องการเช็คชื่อนักศึกษาวิชาทหาร

(หรือหากต้องการลบให้คลิ๊กเลือกวันที่นั้นอีกครั้ง)

≪ คลิกเพื่อขยาย/ป่อเมนู	ข้อมูลปิงบประมาณ : 2563 ปีหลักสูตร : 25	62 ภาคเรียน : 2/2562 AA		😌 ติดต่อทีมงานพัฒนาระบบ
🗊 หน้าหลัก	ท่านกำลังท่างานอยู่ใน: <mark>งานกิจกรรม</mark> > เมนู			
🔲 บริการข่อมูลทั่วไป	🗹 งานกิจกรรม			
Z vrutsessa	Q Search Menu			
	ภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบ			
	> กำหนดข้อมูลงานกิจกรรม	> กำหนดข้อมูลการเช็คชื่อ	> ประเมินผลวิชากิจกรรม	
	🕑 กิจกรรมรวมวิทยาลัย			
	> ประเภทกิจกรรมรวมวิทยาลัย	iาหนดกิจกรรมรวมวิทยาลัย	> เช็ดชื่อกิจกรรมรวมวิทยาลัย	
	🛞 บริการข้อมูลสำหรับงานกิจกรรม			
	່)• ແນນ ລາກ.ols/∞	þ แบบ อวท.on) [,] ແນນ ລວກ.oc	່າ ແນນ ລາກ.ດ໔
	ป นักศึกษาวิชาทหาร	^		
	> กำหนดครูผู้รับผิดชอบ	1 รายชื่อนักศึกษาริชาทร 2.	ทำหนดวันเรียน นศท. ประจำภาคเรียน	> เข็คชื่อนักศึกษาวิชาทหาร
	🛅 ระบบศาขอ และแบบฟอร์มต่างๆ			
	🚹 ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ			



VALUE	perturbation of the second sec	in 3	dame	urfani -	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	challers 1	in szn	aries.fara												
				(Min	A ardio	difiin (oont nis	initian	ritin	siin.	dianes	600%	nuTrin	le.Kert	เสอันส	nda				
กลาย	a 256	52					nam	งกายน	2562	LS				สัมวา	eti 25	62				
-fu (1-fag	honord (To Banya	fune	ใน หลุ่มีสบูลี	fuger	28. 1415	20 grófasi	ามจับหาร	tu Sente	fune	าม หมายได้เคลี	Turpet	TR UTVE	da derind	lunne	TU (Lancie	ine,	iu muited	bunn f	31 147
		1	2	3	4	\$						1	2	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	в	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	-23	22	23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31	Ś	_	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				_
แกรา	ศม 25	63			N	>	กุมภา	เพิ่มร่ :	2563											
16 anilas	Terbinel (Te Asert	Time	Thi populated	Supri	Ta uavi	24 erritest	hebeel	Ti iiiaerre	Term	Ter required	Tenys	Теі URTT							
			1	2	3	4							T							
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8							
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15							
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22							
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29							

คลิกเลือกวันที่ในปฏิทิน เพื่อกำหนดวันที่ต้องการเช็คชื่อนักศึกษาวิชาทหาร



🖒 การเช็คชื่อนักศึกษาวิชาทหาร

ผู้ใช้งานสามารถเซ็คชื่อนักศึกษาวิชาทหาร ตามวันที่ที่กำหนดไว้ในปฏิทิน ประจำภาคเรียน ได้ดังนี้ <u>ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูล</u>

- 1. จากเมนูด้านซ้าย คลิกเลือก "งานกิจกรรม"
- 2. คลิกเลือก "เช็คชื่อนักศึกษาวิชาทหาร"
- 3. คลิกเลือกวันที่ ที่ต้องการเช็คชื่อนักศึกษาวิชาทหาร
- 4. เลือกชั้นปีของนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อทำการเช็คชื่อ

5. คลิก เลือก เช็คชื่อนักศึกษาวิชาทหาร (ระบบจะตั้งค่าให้นักศึกษาเข้าเรียนทั้งหมด ครูผู้รับผิดชอบ สามารถเลือก เหตุผลการเช็คชื่อได้ เช่น ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ เข้าเรียนสาย ไม่เช็คชื่อท้ายชั่วโมง เป็นต้น) เมื่อเช็คชื่อนักศึกษาวิชา ทหารเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม " บันทึก"

	≪ คลิกเพื่อขยาย/ย่อเมนู	ข้อมูลปิงบประมาณ : 2563 ปีหลักสูตร : 2	562 ภาคเรียน: 2/2562 AA		\varTheta ติดต่อทีมงานพัฒนาระบบ
	(ฏ) หน้าหลัก	ท่านกำลังท่างานอยู่ใน: <mark>งานก็จกรรม</mark> > เมนู			
		🗹 งานกิจกรรม			
۳ L		Q Search Menu			
	A Louise C	การะ หน้าที่ ความรับผิดขอบ			
		กำหนดข้อมูลงานกิจกรรม	> กำหนดข้อมูลการเช็คชื่อ	ประเมินผลรีขากิจกรรม	
		⑦ กิจกรรมรวมวิทยาลัย			
) ประเภทกิจกรรมรวมวิทยาลัย	กำหนดกิจกรรมรวมวิทยาลัย	12 เปิดชื่อกิจกรรมรวมวิทยาลัย	
		🕑 บริการข้อมูลสำหรับงานกิจกรรม			
		່າ ແນນ ອວກ.ols/ຫ	∣> แบบ อวท.oe) [;] แบบ อวท.oc	!> ແນນ ລາກ.o.ແ
		(2) นักศึกษาวิชาทหาร		\frown	
		> กำหนดครูผู้รับผิดขอบ	> รายชื่อนักศึกษาวิชาทหาร	1 ² กำหนดวันเรียน นศท.	เป็ดชื่อนักศึกษาวิชาทหาร
		🛅 ระบบศาชอ และแบบฟอร์มต่างๆ			
		🖺 ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ			

mestorização cuforma	thuilde silteran sen.				
Canna Canada	automitidancean.				
Tuildan new.	สามวน และ, ส่วนแล	สายสายไม่	ni safatema	# to Serie Rai	antantaria
17/15/2562	5/		d		55
14/10/2562	- St	Ę	a		15
31/30/2562	51		0		80
87/11/2962	.97		0		31
14/11/29/2	51		0		61
2010/2962	. 05		0		8 T
14/11/2562	P		0		教
1011/0562	51		15		24.
12/12/2562	- 10	13	16		25
11/12/2562	- 11		n		28
21/12/2502	31		0		11
F2/07/2544	51		10		41
10102903	- 37		11		30
enandes and ist enandes and ist 3 damatical § dam	nationales analysis full introduces functions	n.			
ernernden son det Ernernden son det Erdernaftiend () in dare	nationalist analysis had reproduced the second	ท. ในที่เป็นของทาง 17/10.	2562		
ernarndan son det ernarndan son det E darmafsiend B darm nationeftiende B d	ender tof motories factors Demensional dense exclusions	n Turkihas ann 1711a apfhásanatras tras	2012 curr Roue - Pac	datrialgens	างเหมิดต่าส์แล้ง
artaneriranja, Harlanda ernarndan ana ded Salarinational i i darri nationalismi i da nationalismi i da	nationalen erenden het rijnogstas fandeger Distraction met skrade sogfalfangereite kontromerens getaaf ere	าม ในที่ได้แนะเอสาง 17/10 สามที่ในสี่สามสามสา สามส สามารถสามสา (1480)	num Anus — tree W	distritutivenu 1	รางว่าสรีได้เร่าสื่องรับ 61
ernerndur, in findamit ernerndur, and det C derinational b darm nationerfande dat dan 1	ender het ryndsiss fandeger () stresster wet skrate () egefantenerede krietrenerene gistef er srietrefinsterfine	6. (Unitations conv. 1771)(U ep/Tudemant-mass reserved sames reserved sames	omo com donat - troc fr	datrialorna 0	รางระสับสารกับสาร () 11
antaneriran ingeneriran enneridae aan det Selaminikan () in daar ningeneriran kin () 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	endam hei rijnojitisi Andrean Distriction nei simulai Einer Distriction nei simulai Einer inner mai similai Einer inner mai similai Einer inner mai similai Einer inner mai similai Einer inner mai similai	n. Curifulian umn. 17710 epiffuliannat nan truck reammal samos nammad samos nammad samos	sons nero finas — trec N N N	abatriadormu D D	rocultactuloutor 61 11 11
artarentaria (h. Hafarina) ernarndia associati Oldernafhirol (h. darra adagosfanda (h.)))))))))))))))))))	nesteren armiten haf rijn0,2003 finiferare kransennen giftaf an armitenen han ar senerenen sittaf ar	ท. ในที่มีร้อง เดาง 17/10 อาการรักษาร์ รองรอง กระทางส์ รองรอง กระทางส์ รองรอง กระทางส์ รองรอง	noro dinase - trac V N N	distritutionus D D	radudlashdaafu bi 11 11
artarentaria (k. etalianta) ernarradua ase dad O daemathimal (k. daem adagantarida (k.) (k.) (k.) (k.) (k.) (k.) (k.) (k.)	Analysis fuð röjnögi sá Analýsis fuð röjnögi sá Analýsis () sönski sönni sörn tel knafn sönninga sjál sá analynikasi fuan an analynikasi fuan an	b. Curitilius unv. 17710 septibilissuud nas rearrest saatus naarvest saatus sideidu aastes	2012 Lune Rosa - Proc N II II II	distriationus B D D	rasellastaste b u u
fagefinetium 12503 Sod	ender he rynodia maler he rynodia fandeer Derseter nefskrate soorner maler soorner maler soorner maler soorner maler soorner maler soorner maler soorner maler	n. Cuthiline unn. 17710 agithalannat nan mun mannat samon alaithe antithal sinet	um finat i turi fi n n	aladrinaformus D D	rocculturindente 6) 11 11 11 11
Antalentras (n. 112 antalente) entre references de 2 Coloritationel (n. 112 antalente) entre performane (n. 1200) de performane (n. 1200) (n. 1200) face de termane (n. 1200) (n. 1200)	enders het rejectes meders het rejectes fanderen Districtes met skrinte kontronomme getief en kontronomme getief en kontronomme getief en kontronomme getief en kontronomme getief en	N. Curifulina um 17710 septibile aund mes menned samos menned samos sionidu aanton	2012 turn flosa - troc N B B	distriations 0 0 0	racialItatelatedos b) 11 13 13
fauellenturen (2002 End merindenen (2002 End merindenen (2002 End merindenen (2002 End	endan hel 17/10/2562 finideare Detroiter nel den te contrologie Detroiter nel den te contrologie fiel contrologie fi	b. Cuthiline univ. 17710 epiffulenead nas manned samos namned samos almitis annist simitis	2002 Inno Annae — Hoor H IN IN	alatrialorna 0 0 0	rocoultaistatuutor 6) 11 13 14 14
Anternetic (Construction of a second	enders het renders met skrate enders het renders met skrate tendersen Distriction met skrate tendersen distriction die endersensen settet menders het renders statet A A edete som menders het renders statet A A	b. Curifulina com 177110 rearing Sanca namen Sanca namen Sanca namen Sanca social Social Sanca social Sanca	2012 Correctional Proceedings 10 10	distriations	trasultashduutu 51 11 11 11
Anterination (1996) (1996) Construction (1996) (1996) Construction (1996) (1996	enden het rynodikt meden het rynodikt fandeger Dersektermeliskrate krommenne giftel stormenne giftel stormenne giftel stormenne giftel der ans menden het rynodisk dieter stormene het rynodisk der ans	namentalanin ver	2000 turn dona troc 10 10 10	Abdreaforms	noosaltaanhdoodiw 6) 11 11 11 11 11
Anterioren (1996) (1996) Coloren altices (1997) Coloren altices (1997) Anterior (1997)	explanation of reproduces and services and reproduces and reproduces and services a	N.	2002 1. uno. Annue — troc 10 10 10	Afatritaforma 0 0 0 0	rresulTaistrationTee 61 12 13
Sanatan and an and a second at	enders het rynojoss enders het rynojoss fanderer Derseter nefekrente endersenen sittef en enereiter het fynojoss enereiter het fynojoss enereite	Intelline um. 17/10 appRofessorietures marin approfessorietures marin adautzte contellurei adautzte contellurei	2002 Turn diman truc 11 13 13 13 13 14 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	Alladiritadiormus	roccultuchdoute 6) 11 11 10
Anterender of Anteres and Ante	enders het rynolitis fanderer Detrekkternetiskrente kreiterer Detrekkternetiskrente kreitereter in sollte kreitereter in sollte kreitereter in sollte kreitereter in sollte kreitereter in sollte kreitereter in sollte kreitereter kreitereter in sollte kreitereter kreitereter kreitereter in sollte in sollte	No. No. Septimizer ware static procession No. No. No.	2010 urrs. Rosa - trac N B B C A A A A A A A D D D D D D D D D D D D D	aladriradorma 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	trasultashduatu b) 11 11
Server and the server of the s	evendane hof rijnoj2663 fandeger () etroester weildere he eventreiner mei dittel er eventreiner fann er eventreiner er eventreiner fann er eventreiner er	Interface conv. 177110 appThalamout runs max rearmout sames max abside contribut storeally storeally storeally	2002 In orrest from an interest IN IN IN IN IN IN IN IN IN IN IN IN IN	Aladininadiormaa D D D D D D D D D D D D D D D D D D	rocculturindentive (r) 11 12 13
Generatives (1996) (1996) (1997) (1997) (1996) (1997) (1	enders het rynolitis fanderer Derrekter weitelen kontreker Derrekter weitelen kontreker fan enereker bei rynolitis enereker bei rynolitis enerek	Second mass 11111 angli aliana at mass 111111 angli aliana at mass 1111111 angli aliana at mass 1111111 angli aliana at mass 11111111	2010 1 Tool 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Abdritadormu D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	trasultashduatu 6) 11 11
Anterior anterior and a constraint of a constr	explain hef rijnoj2663 fandrear [] streeter wolkfinste t ey(fademarnin wontroller fan storrerowe ejfaf storrerowe e	Intelline une 17710 septibile mont mas 1 min reservent Samos 1 site data mont 1	2002 sures diversa diversa 11 13 13 14 15 15 15 15 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16	Abdritadorma D D D D D D D D D D D D D	rracius/Takohalous/two 6) 11 12 13
Anterinterinterint anterinterint in anterinterint anterinterinterint in anterinterint anterinterinterinterinterint anterinterinterinterinterint anterinterinterinterinterint anterinterinterinterinterinterint anterinterinterinterinterinterinterinteri	enders het synolitist enders het synolitist fanderer Destekter weisken te krietreiter men eithef en enerstellen het synol soor soor menstes eithef en enerstellen het synol soor soor menstes eithef en enerstellen het synol soor soor menstes enerstellen het synol soor soor soor enerstellen het synol enerstellen het synol enerstellen het synol soor soor soor enerstellen het synol enerstellen het soor enerstellen het soor enerstell	September 2011 September 2011 <td></td> <td>Aladiritadormus 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td> <td>noosaltaahdeadaa</td>		Aladiritadormus 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	noosaltaahdeadaa
An and a portion of a distance		Interface Interface Interface Interface Interventif Interventif Interventif <		Abdritadorma 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	trasultashduatu b) 11 11

14. 8220101046 www.wrsen.Radu contrid wa

.

in dears permanent dealers an Direct dealers and the

une fazen. 84 och den 1/2 mil 1/2 den

eventpal Rockhy doction of other



🖒 ขั้นตอนการเข้าใช้งาน

ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบ (EDR) ผ่านคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และแท็บเล็ตของท่าน ได้ทุกที ทุกเวลา โดยมีขั้นตอนการ เข้าใช้งานระบบดังนี้

- 1. เปิดเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome เป็นต้น
- พิมพ์ URL http://xxxx.appedr.com จากนั้นกดปุ่ม Enter (URL เข้าใช้งานระบบ EDR แต่ละวิทยาลัยจะ แตกต่างกัน ท่านสามารถสอบถามจากผู้ดูแลระบบของวิทยาลัย) หรือเข้าใช้งานจากหน้าเว็บไซต์วิทยาลัย
- 3. พิมพ์รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
- 4. คลิกปุ่ม "เข้าระบบ" เพื่อเริ่มต้นการใช้งานระบบ





🖒 ขั้นตอนการเข้าใช้งาน

ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบ (EDR) ผ่านคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และแท็บเล็ตของท่าน ได้ทุกที ทุกเวลา โดยมีขั้นตอนการ เข้าใช้งานระบบดังนี้

- 1. เปิดเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome เป็นต้น
- 2. พิมพ์ URL http://xxxx.appedr.com จากนั้นกดปุ่ม Enter (URL เข้าใช้งานระบบ EDR แต่ละวิทยาลัยจะ แตกต่างกัน ท่านสามารถสอบถามจากผู้ดูแลระบบของวิทยาลัย) หรือเข้าใช้งานจากหน้าเว็บไซต์วิทยาลัย
- 3. พิมพ์รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
- 4. คลิกปุ่ม "เข้าระบบ" เพื่อเริ่มต้นการใช้งานระบบ















จัดทำโดย : บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด 135 ซ.รังสิต-นครนายก 16 ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130 โทรศัพท์ : 0 2159 3604 แฟ็กซ์ : 0 2159 3605