

คู่มือการใช้งาน ซอฟต์แวร์บริหารจัดการสถานศึกษา ระบบ EDR

สำหรับ
ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษา



edr



สารบัญ

1. การใช้งานระบบ EDR สำหรับครูผู้สอนผ่าน Web application (Browser)	1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ	2
1.2 หน้าจอหลัก	3
1.3 การเปลี่ยนรหัสผ่าน	5
1.4 การค้นหาข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	6
1.5 การตรวจสอบหนังสือเวียนจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	9
1.6 การตรวจสอบตารางสอนรายบุคคล	11
1.7 การตรวจสอบรายชื่อกลุ่มที่สอน	13
1.8 การตรวจสอบรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาในกลุ่มที่สอนและ การพิมพ์แบบฟอร์มรายชื่อนักเรียน-นักศึกษา	15
1.9 การเช็คชื่อนักเรียน-นักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา (รายคาบเรียน)	19
1.10 การตรวจสอบสถานะ การเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชาและการเช็คชื่อย้อนหลัง	24
1.11 การแก้ไขการเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชาของนักเรียน-นักศึกษารายบุคคลหรือ นักเรียน-นักศึกษาขาดเรียนสะสมเกินกำหนด (ข.ร.)	27
1.12 การพิมพ์รายงานการเช็คชื่อนักเรียน-นักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา	30
1.13 การกำหนดหน่วยประเมินผลและเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา	33
1.14 การบันทึกคะแนนใบงานหรือคะแนนเก็บย่อย	36
1.15 การบันทึกคะแนนสอบรายวิชา	40
1.16 การบันทึกคะแนนประเมินด้านจิตพิสัย	43
1.17 การบันทึกผลการเรียน ม.ส. (ไม่สมบูรณ์)	47
1.18 การยืนยันผลการเรียนและส่งให้งานวัดผลฯ	50
1.19 การพิมพ์รายงานการวัดผลประเมินผลรายวิชา (วผ.1, วผ.2, วผ.3, รายงานคะแนนเก็บ, และรายงานคะแนนจิตพิสัย)	53
1.20 การบันทึกคะแนนสอบแก้ตัว 0, ม.ส. หรือ ม.ผ. (รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ)	60
1.21 การยืนยันผลการสอบแก้ตัว 0, ม.ส., หรือ ม.ผ. (รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ) ให้งานวัดผลฯ	63

สารบัญ (ต่อ)

2. การใช้งานระบบ EDR สำหรับครูที่ปรึกษาผ่าน Web application (Browser)	65
2.1 การตรวจสอบข้อมูลกลุ่มนักเรียน-นักศึกษาในความดูแล	66
2.2 การบันทึกข้อมูลเบอร์โทรผู้ปกครองและตรวจสอบการติดตั้งแอปพลิเคชัน EDR Plus	68
2.3 การเช็คชื่อนักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง	70
2.4 การกำหนดคาบโฮมรูม	71
2.5 การเช็คชื่อโฮมรูม	75
2.6 การบันทึกโฮมรูม	76
2.7 การพิมพ์รายงานการโฮมรูม	80
2.8 การบันทึกเยี่ยมบ้านผู้เรียนและการพิมพ์รายงานการเยี่ยมบ้าน	82

การใช้งานระบบ EDR สำหรับครูผู้สอน ผ่าน Web application (Browser)

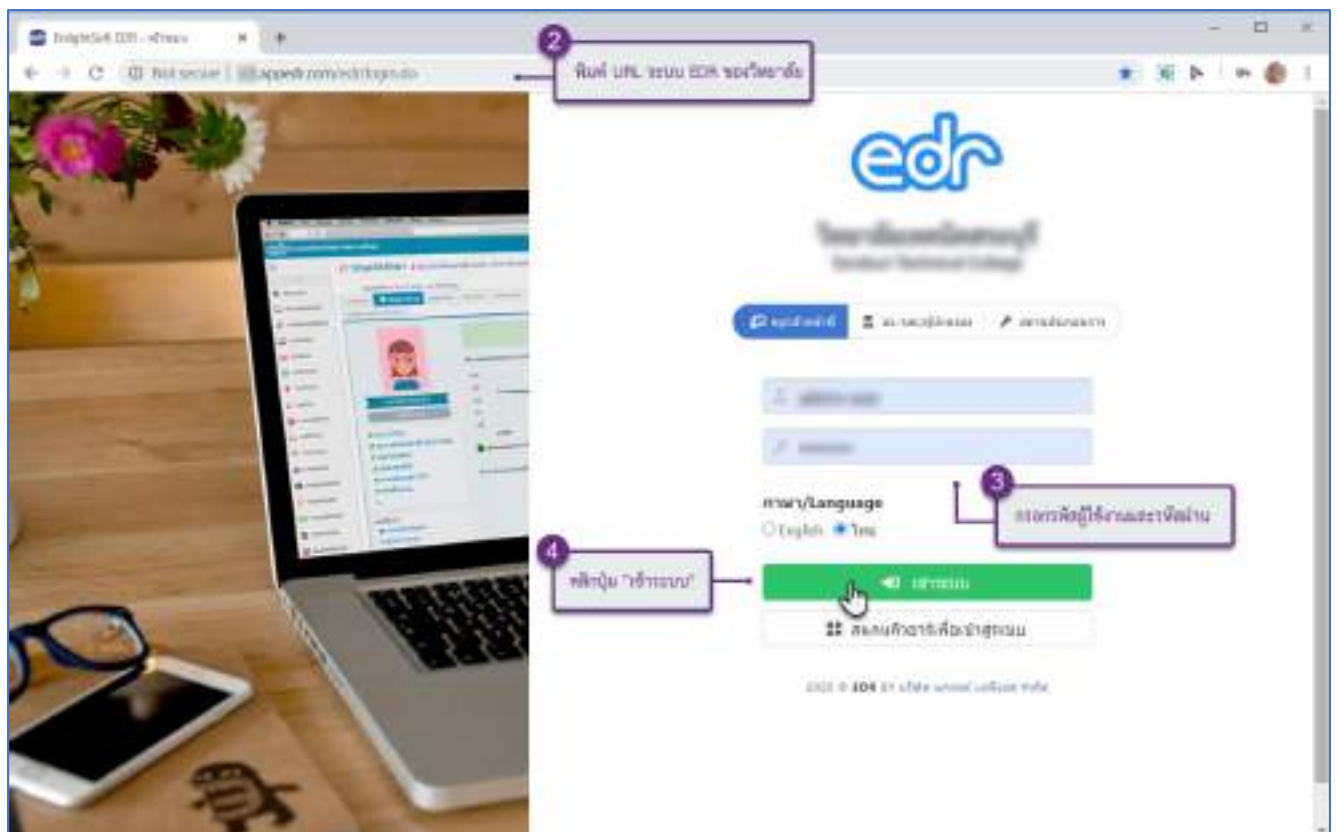
1.1 การเข้าใช้งานระบบ

ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการด้านการอาชีวศึกษา (EDR) ระบบหนึ่งเดียวที่ใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และแท็บเล็ตของท่าน ได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยมีขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบดังนี้

1. เปิดเบราว์เซอร์ (Browser) เช่น Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome เป็นต้น



2. พิมพ์ URL <http://xxx.appedr.com> จากนั้นกดปุ่ม Enter (URL เข้าใช้งานระบบ EDR แต่ละวิทยาลัยแตกต่างกัน ท่านสามารถสอบถามจากผู้ดูแลระบบของวิทยาลัย) หรือเข้าใช้งานจากหน้าเว็บไซต์วิทยาลัย
3. พิมพ์รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
4. คลิกปุ่ม “เข้าระบบ” เพื่อเริ่มต้นการใช้งานระบบ



1.2 หน้าจอหลัก

The screenshot shows the EDR Dashboard interface. The top navigation bar includes the EDR logo, a search bar, and user information. The main content area displays various widgets and a table of course data.

Callout 1: EDR logo in the top left corner.

Callout 2: Search bar in the top left corner.

Callout 3: EDR Dashboard title and statistics in the top center.

Callout 4: User profile and notification icons in the top right corner.

Callout 5: Left sidebar menu containing various system functions.

Callout 6: Main content area showing course details and a table of course data.

Left Sidebar Menu:

- บริการข้อมูลทั่วไป
- งานวัดผล
- งานกิจกรรม
- ครูสอน
- ครูวิชา
- ส่งข้อมูลไปยัง สอศ.

Main Content Area Widgets:

- เช็คชื่อกิจกรรมเข้าแถว
- เช็คชื่อกิจกรรมรวม
- เช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา
- คำนวณค่าสอบเข้า
- ส่งผลการเรียนไปยัง สอศ.

Course Schedule Table:

ชื่อกลุ่มที่สอน	กลุ่ม	ปี นศึกษา	วิชาเรียน	คาบเรียน	จำนวน คน	ประเภทวิชา สอน	สถานะการเปิด ชั้น
ปวช.3 การบัญชี ปกติ	2	2556	2201-2104: การบัญชีรวมผ่านระบบ ในสาขาคู่ [2-2-3]	5,6 12.20- 14.20	30	สาขาบัญชี	ปิดชั้นเรียน
ปวช.1 การบัญชี ปกติ	1	2557	3000-2002: กิจกรรมลงฝึก วิชาบัญชี 2 [0-2-0]	7,8 14.20- 16.20	34	สาขาบัญชี	ปิดชั้นเรียน

Footer:

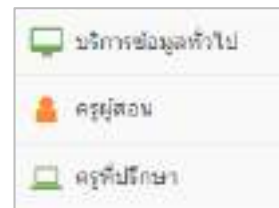
- คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียดของระบบ
- คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูล

รายละเอียดหน้าจอหลัก มีดังต่อไปนี้

1. แบนเนอร์ (Banner) ประกอบด้วยรูปภาพสัญลักษณ์ระบบ EDR, ชื่อสถานศึกษา และแถบแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน



2. เมนูหลัก (Main menu) คือ ลิงค์สำหรับเข้าใช้งานเมนูต่าง ๆ โดยบอกตามชื่อกลุ่มงานในระบบ EDR ที่สอดคล้องกับการใช้งานในสถานศึกษา

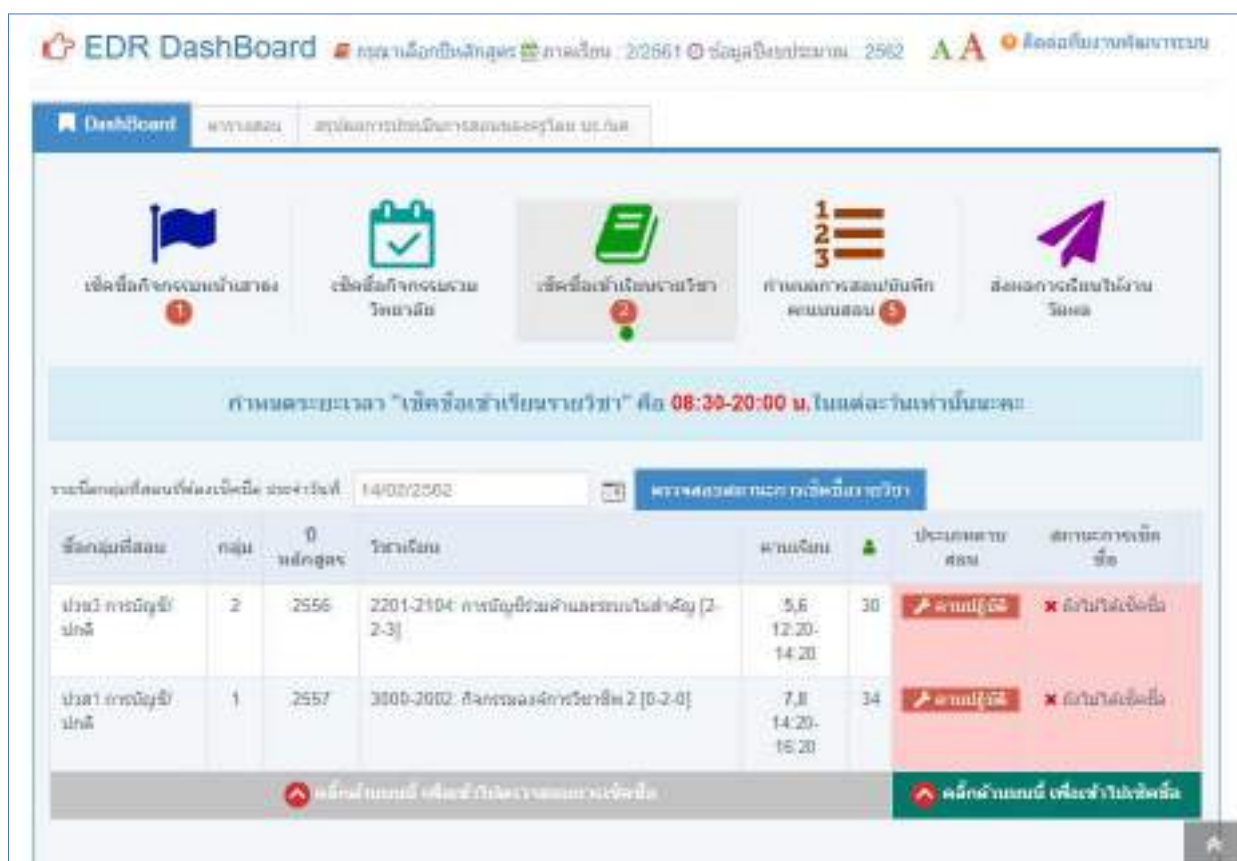


3. แถบแสดงสถานะการทำงานปัจจุบัน คือ แถบแสดงข้อมูลการทำงานปัจจุบัน ได้แก่ ปีหลักสูตรปัจจุบัน

4.  เครื่องมือขยายหรือย่อข้อความ เพื่อความสะดวกในการใช้งานมากขึ้น

5.  เครื่องมือ สำหรับแสดงเมนูลัดในการเรียกใช้งานเมนูที่ใช้งานบ่อย ๆ เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงเมนูได้ง่ายขึ้น

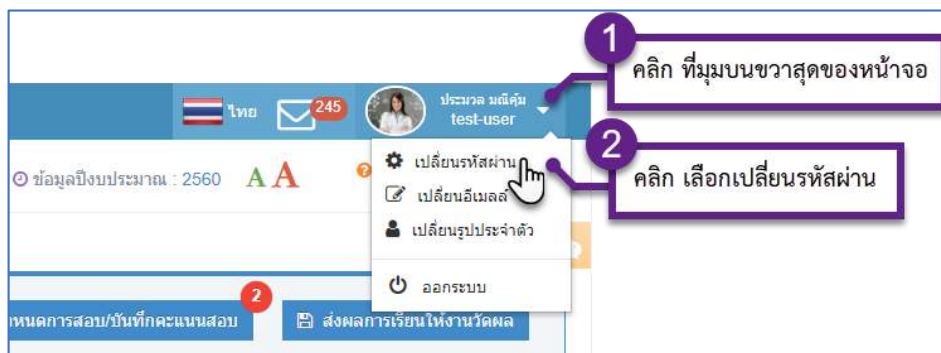
6. EDR Dashboard คือ ส่วนสำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของระบบ EDR และ แสดงทางลัดในการทำงานสำหรับครูผู้สอน (แสดงเฉพาะหน้าสถานะของผู้ใช้งานที่มีสิทธิการใช้งานของครูผู้สอนเท่านั้น)



1.3 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อท่านเข้าใช้งานระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการด้านการอาชีวศึกษา (EDR) ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับเข้าใช้งานได้ดังนี้

1. คลิกที่มุมขวามือ เพื่อแสดงแถบตั้งค่าข้อมูลส่วนบุคคล
2. คลิกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เพื่อแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน



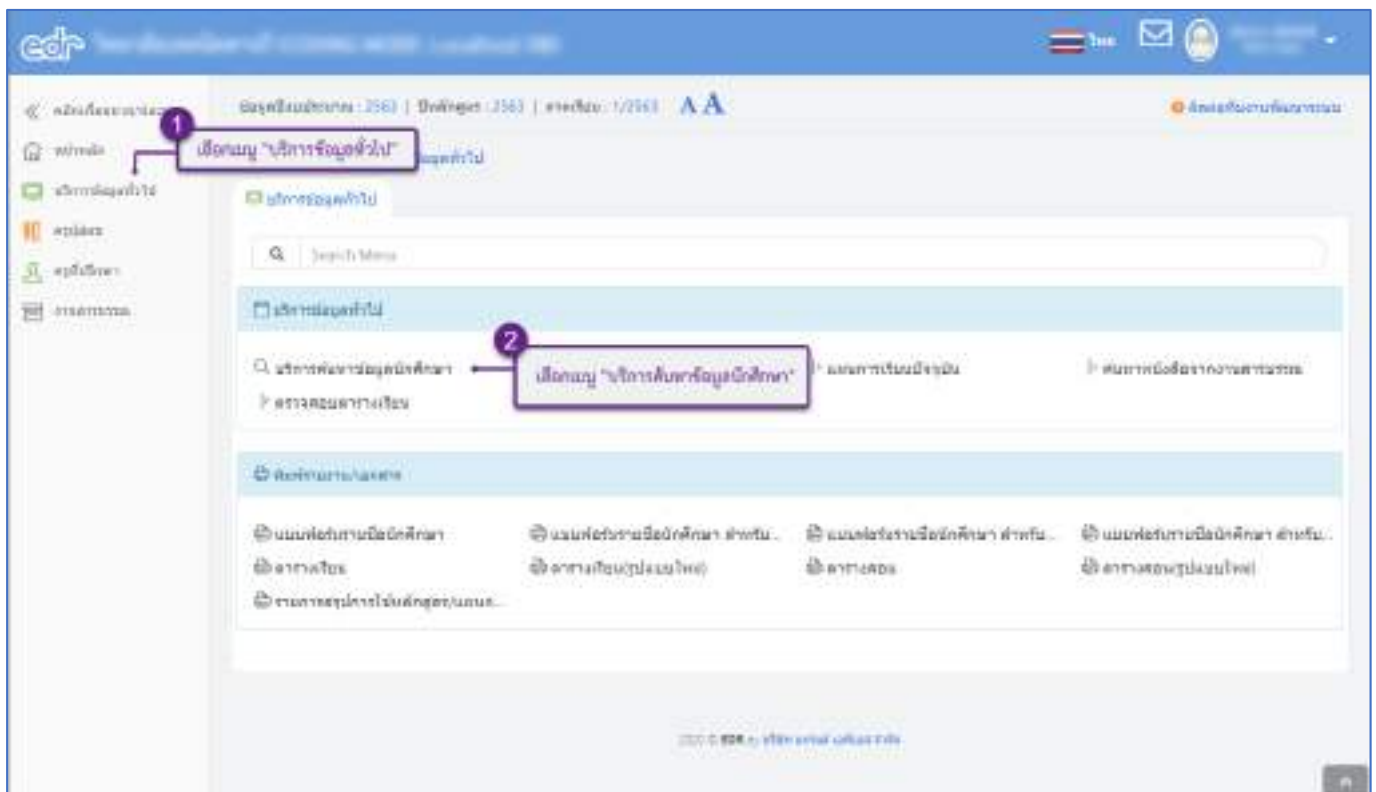
3. พิมพ์รหัสผ่านใหม่ตามที่ต้องและยืนยันรหัสผ่านใหม่
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่าน



👍 1.4 การค้นหาข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

ครูผู้สอนสามารถค้นหาข้อมูลนักเรียน นักศึกษาทุกคนภายในวิทยาลัยฯ ได้ เพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เช่น ข้อมูลประวัติ ที่อยู่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง การศึกษาปัจจุบัน ผลการเรียน การเข้าเรียนรายวิชา การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง การคะแนนความประพฤติ การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ประวัติการได้รับทุนการศึกษา เป็นต้น

1. จากเมนูด้านซ้าย คลิกเลือกเมนู “บริการข้อมูลทั่วไป”
2. คลิกเลือกเมนู “บริการค้นหาข้อมูลนักเรียน นักศึกษา”



3. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา อย่างน้อย 1 เงื่อนไข เช่น รหัสนักศึกษา ชื่อ นามสกุล เป็นต้น
4. คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อค้นหาข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา

- [illegible]

3. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดหนังสือ ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดและดาวน์โหลดหนังสือได้
4. คลิกปุ่ม “คลิกที่นี่เพื่อรับทราบหนังสือ”

edr ไทย

ข้อมูลปีงบประมาณ : 2563 | ปีหลักสูตร : 2563 | ภาคเรียน : 8/2563 AA

ติดต่อทีมงานพัฒนาระบบ

รายการหนังสือที่ได้รับ รายการหนังสือรับ-หน่วยงานภายใน

ย้อนกลับ

1699 เรื่อง ขอความร่วมมือสำรวจการสั่งทำหนังสืออนุสรณ์บัณฑิต

★สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 12/06/2563

เลขทะเบียนรับ : 1699
วันที่ลงทะเบียน : 12/06/2563
เลขที่หนังสือ : ศธ0615/ว403
วันที่หนังสือ : 11/06/2563

ไฟล์แนบ (1 files, 1.11 MB) ดาวน์โหลดทั้งหมด
_10749_1.pdf (1.11 MB)

คลิกไอคอนเพื่อ "ดาวน์โหลดไฟล์"

จาก : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1
ถึง : ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เรื่อง : 1699 เรื่อง ขอความร่วมมือสำรวจการสั่งทำหนังสืออนุสรณ์บัณฑิต
รายละเอียด :

ประเภทการรับหนังสือ :-
ชนิดหนังสือย่อย : #
ชั้นความเร่งด่วน : -
ชั้นความลับ : ปกติ
วันที่เรียนหนังสือ : 12/06/2563
วันที่หนังสือหมดอายุ :
เจ้าของเรื่อง : -

รายชื่อผู้ได้รับหนังสือนี้ ('หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต')

คลิกที่นี่เพื่อรับทราบ

คลิกที่นี่เพื่อรับทราบ

คลิกปุ่ม "คลิกที่นี่เพื่อรับทราบ" เพื่อรับทราบหนังสือ

คลิกที่นี่เพื่อรับทราบทั้งหมด

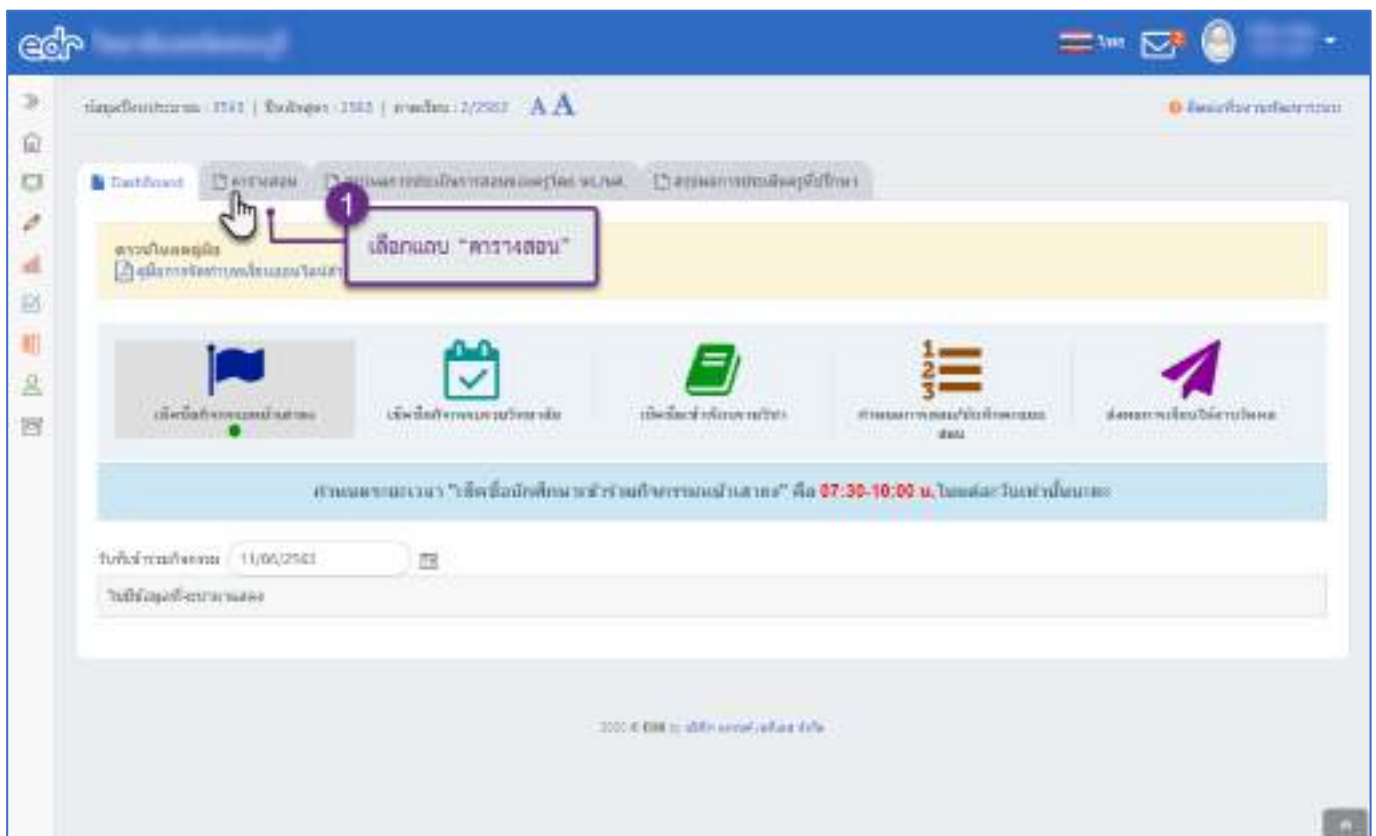
รายชื่อผู้ได้รับหนังสือทั้งหมด ✓ คลิกที่นี่เพื่อแสดงหรือซ่อนรายชื่อที่เหลือ

2020 © EDR by บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด

👍 1.6 การตรวจสอบตารางสอนรายบุคคล

เมื่อเริ่มทำงานในภาคเรียนใหม่นั้น ท่านต้องดำเนินการตรวจสอบของข้อมูลในระบบ EDR ได้แก่ ตรวจสอบตารางสอนของท่าน ว่าถูกต้องและตรงตามที่ได้รับการอนุมัติตารางสอนหรือไม่ (หากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ต้องดำเนินการแจ้งกลับไปยังงานพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขตารางสอนให้ถูกต้อง การตรวจสอบตารางสอนมีขั้นตอนดังนี้

1. จากหน้าจอหลัก ให้ท่านคลิกเลือกแถบ “ตารางสอน”



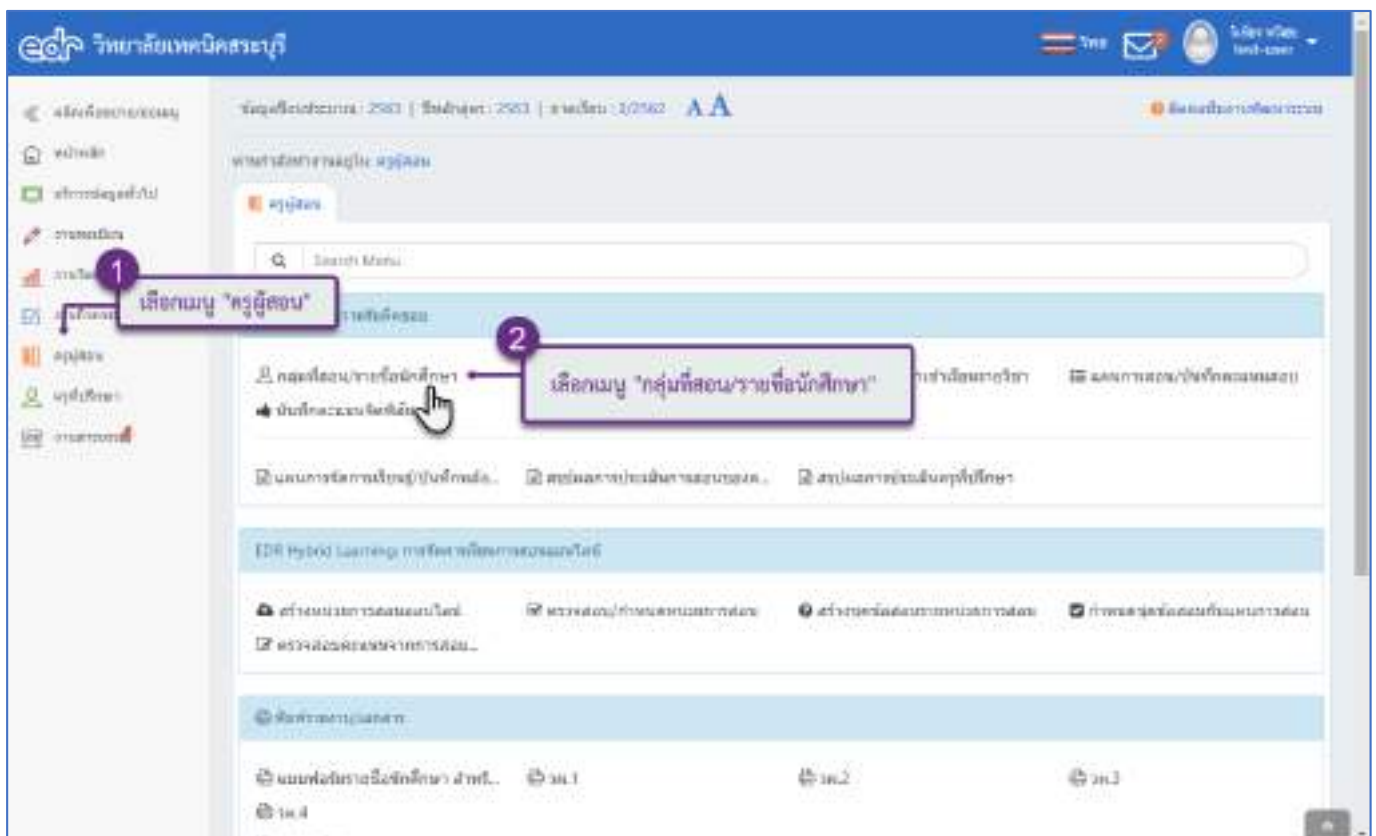
2. ระบบจะแสดงตารางสอนของครูผู้สอนท่านนั้น ๆ

Figure 2: A screenshot of the Thai National Election Commission (NEC) website showing the results of the 2019 general election. The website displays a table with columns for the number of votes and the names of the candidates. The table is organized into rows for different political parties and candidates. The results are presented in Thai language, with the names of the candidates and the number of votes they received. The table is color-coded, with green for the winning party and blue for other parties. The website also features a search bar and navigation links.

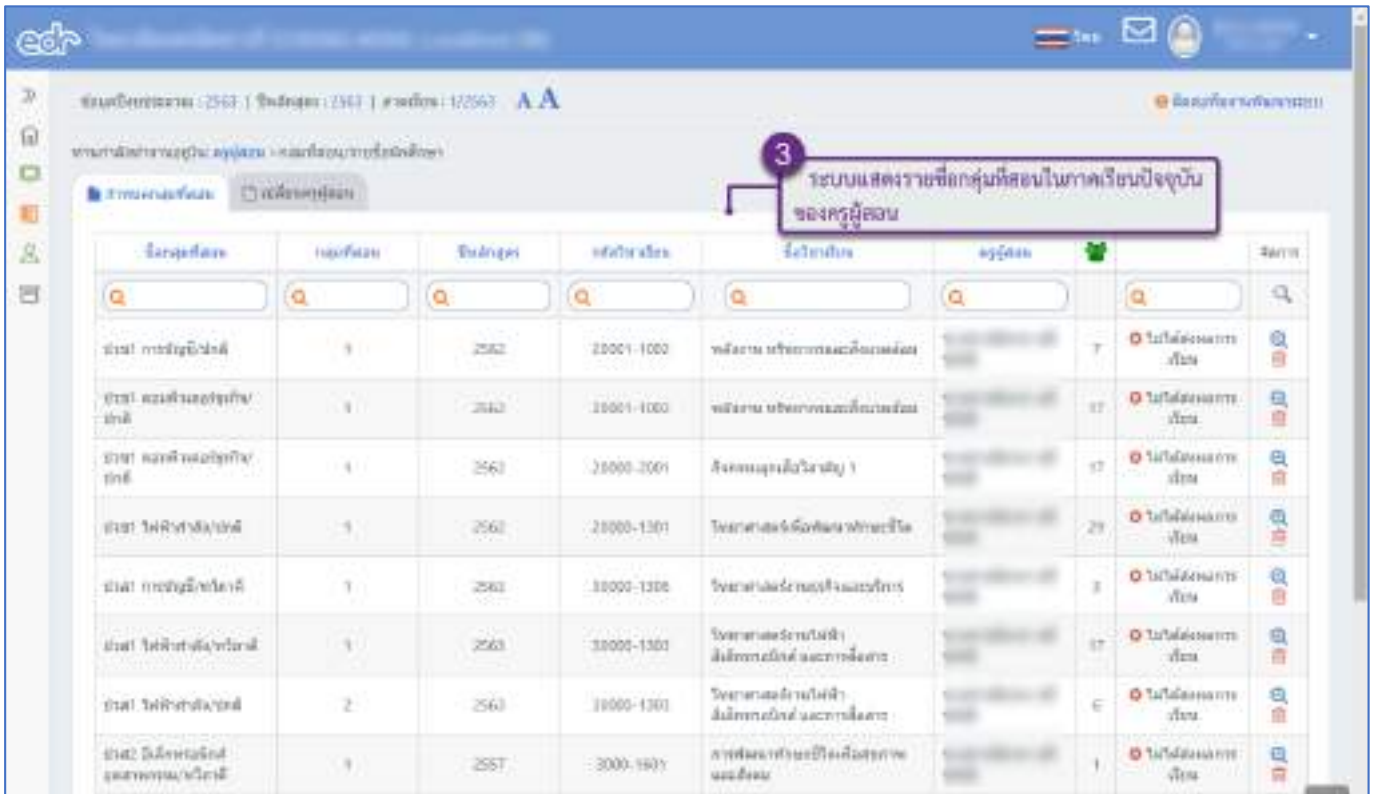
1.7 การตรวจสอบรายชื่อกลุ่มที่สอน

เมื่อเริ่มทำงานในภาคเรียนใหม่นั้น ท่านต้องดำเนินการตรวจสอบของข้อมูลในระบบ EDR ได้แก่ ตรวจสอบกลุ่มที่สอน และรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ท่านสอน รวมไปถึงรายชื่อครูสอนร่วม(ถ้ามี) เพื่อตรวจสอบว่ามีรายชื่อนักศึกษาครบถ้วนตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่สอนดังกล่าวหรือไม่ หากพบว่าข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียน-นักศึกษาที่เข้าชั้นเรียนจริง ท่านสามารถแจ้งกลับไปยังงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบการลงทะเบียนอีกครั้ง การตรวจสอบกลุ่มที่สอนและรายชื่อนักเรียน-นักศึกษามีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. จากเมนูด้านซ้าย คลิกเลือกเมนู “ครูผู้สอน”
2. คลิกเลือกเมนู “กลุ่มที่สอน/รายชื่อนักศึกษา”



3. ระบบแสดง “รายชื่อกลุ่มที่สอน” ทั้งหมด ที่ครูผู้สอนสอนในภาคเรียนปัจจุบัน



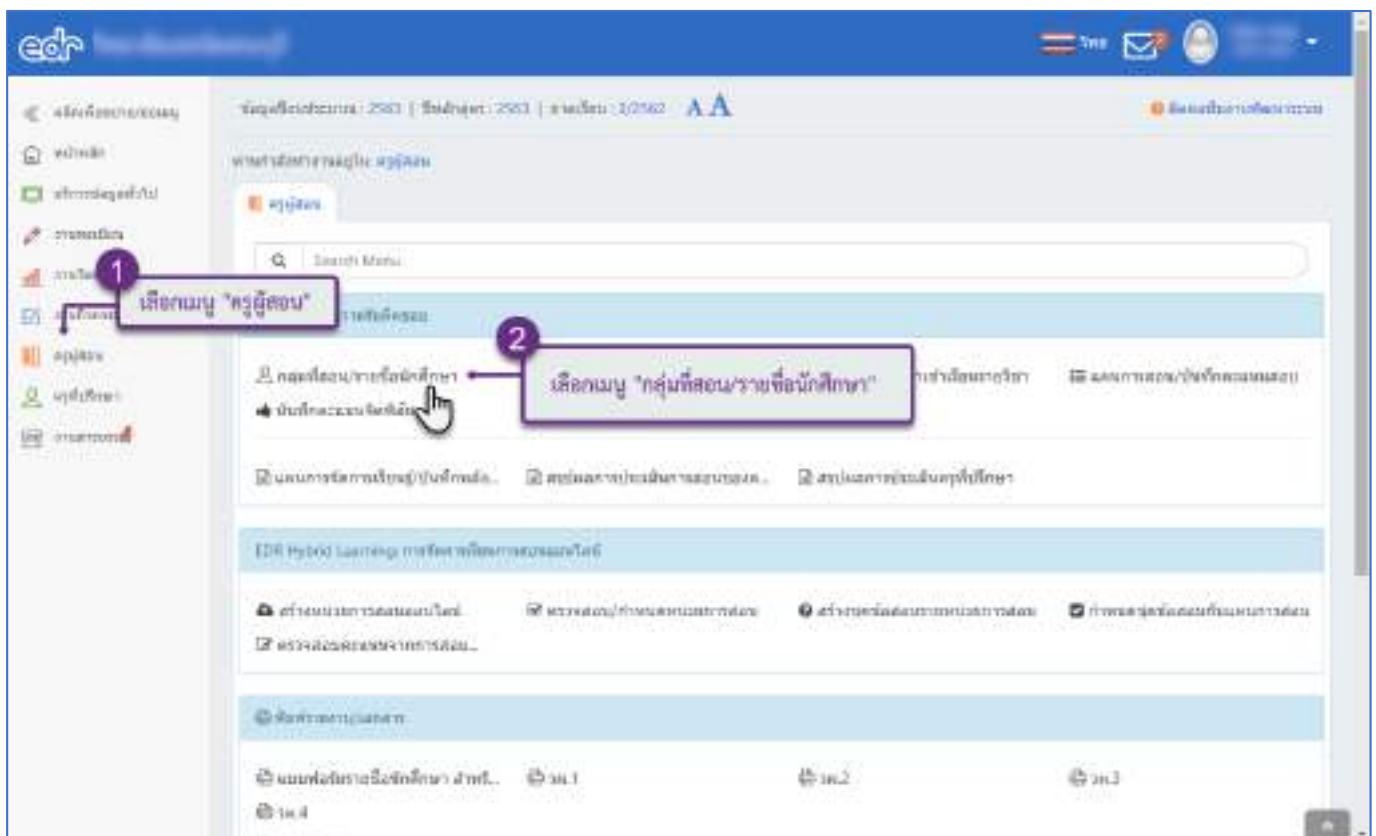
ระบบแสดงรายชื่อกลุ่มที่สอนในภาคเรียนปัจจุบัน ของครูผู้สอน

ชื่อกลุ่มที่สอน	เลขที่สอน	ปีการศึกษา	รหัสวิชาเรียน	ชื่อวิชาเรียน	ครูผู้สอน	สถานะ	จัดการ
วิชา1 การบัญชีเบื้องต้น	1	2562	20001-1000	พาณิชย์ การบัญชีเบื้องต้น	นายสมชาย ใจดี	7	ไม่ได้อัปโหลดเอกสารเรียน
วิชา1 คอมพิวเตอร์กราฟิก/กราฟ	1	2562	20001-1000	พาณิชย์ การคอมพิวเตอร์กราฟิก	นายสมชาย ใจดี	17	ไม่ได้อัปโหลดเอกสารเรียน
วิชา1 คอมพิวเตอร์กราฟิก/กราฟ	1	2562	20000-2000	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นายสมชาย ใจดี	17	ไม่ได้อัปโหลดเอกสารเรียน
วิชา1 วิทยาศาสตร์/เคมี	1	2562	20000-1301	วิทยาศาสตร์ เคมี	นายสมชาย ใจดี	29	ไม่ได้อัปโหลดเอกสารเรียน
วิชา1 การบัญชี/บัญชี	1	2562	20000-1308	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	นายสมชาย ใจดี	3	ไม่ได้อัปโหลดเอกสารเรียน
วิชา1 วิทยาศาสตร์/เคมี	1	2562	20000-1302	วิทยาศาสตร์ เคมี	นายสมชาย ใจดี	17	ไม่ได้อัปโหลดเอกสารเรียน
วิชา1 วิทยาศาสตร์/เคมี	2	2562	20000-1301	วิทยาศาสตร์ เคมี	นายสมชาย ใจดี	6	ไม่ได้อัปโหลดเอกสารเรียน
วิชา2 วิชาเฉพาะ/วิชาเฉพาะ	1	2562	20000-1301	วิทยาศาสตร์ เคมี	นายสมชาย ใจดี	1	ไม่ได้อัปโหลดเอกสารเรียน

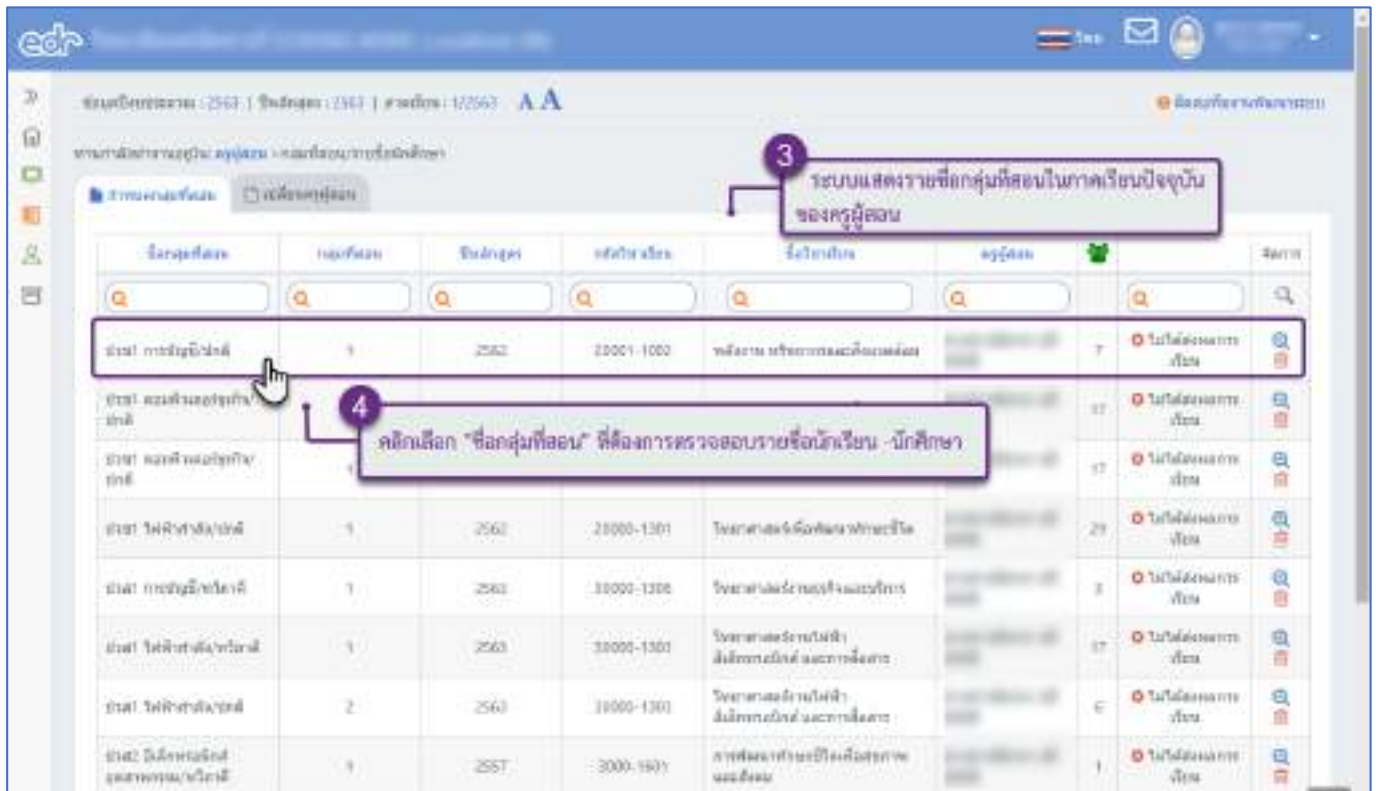
👍 1.8 การตรวจสอบรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาในกลุ่มที่สอนและการพิมพ์ใบรายชื่อนักเรียนนักศึกษา

เมื่อเริ่มทำงานในภาคเรียนใหม่นั้น ครูผู้สอนสามารถดำเนินการตรวจสอบรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาในกลุ่มที่สอน ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ท่านสอน เพื่อตรวจสอบว่ามีรายชื่อนักศึกษาครบถ้วนตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่สอนดังกล่าวหรือไม่ หากพบว่าข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียน-นักศึกษาที่เข้าชั้นเรียนจริง ท่านสามารถแจ้งกลับไปยังงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบการลงทะเบียนอีกครั้ง การตรวจสอบกลุ่มที่สอนและรายชื่อนักเรียน-นักศึกษามีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. จากเมนูด้านซ้าย คลิกเลือกเมนู “ครูผู้สอน”
2. คลิกเลือกเมนู “กลุ่มที่สอน/รายชื่อนักศึกษา”



3. ระบบแสดง “รายชื่อกลุ่มที่สอน” ทั้งหมดที่ครูผู้สอนสอนในภาคเรียนปัจจุบัน
4. คลิกเลือก “ชื่อกลุ่มที่สอน” ที่ต้องการพิมพ์รายชื่อนักเรียน-นักศึกษาในกลุ่มที่สอน



5. ระบบแสดงรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาในกลุ่มที่สอนทั้งหมด
6. คลิกเลือก “ประเภทรูปแบบไฟล์” PDF หรือ XLS (Excel) ที่ต้องการพิมพ์รายชื่อฯ

The screenshot displays the EDR system interface. At the top, there's a header with the EDR logo and navigation icons. The main content area shows a form for student information on the left and a table of students on the right. A callout box labeled '5' points to the table header, and another callout box labeled '6' points to the 'PDF' and 'XLS' export buttons at the bottom right.

ระบบแสดงรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาในกลุ่มที่สอน

ข้อมูลเบื้องต้น : 1/2563
 ชื่อกลุ่มเรียน : ภาวศ. การบัญชี
 คณะที่สอน : 1
 วิชาที่สอน (สอน/สอนเสริม) : 20001-10021 วิชาสาร พหุภาษาและสื่อมวลชน
 ส.ป.น : 2-0-2
 สถานศึกษา : วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ปุ่มกดการพิมพ์ :

รายชื่อผู้เรียน

เลขที่ผู้เรียน	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	สถานะ
63202010001	น.ส. ชัยวัฒน์ สมานนท์		ส่ง จบเรียน
63202010002	น.ส. ศุภา ใส บุญ		ส่ง จบเรียน
63202010003	น.ส. ศุภาพร พิมาน		ส่ง จบเรียน
63202010004	น.ส. ศุภา อัญญา		ส่ง จบเรียน
63202010005	น.ส. ศุภาพร อัญญา		ส่ง จบเรียน
63202010006	น.ส. ศุภาพร อัญญา		ส่ง จบเรียน
63202010007	น.ส. ศุภาพร อัญญา		ส่ง จบเรียน
63202010008	น.ส. ศุภาพร อัญญา		ส่ง จบเรียน
63202010009	น.ส. ศุภาพร อัญญา		ส่ง จบเรียน

การนำ PDF : ผู้ใช้สามารถจะดาวน์โหลดไฟล์เอกสารเรียน และ น.ส. ภาวศ. การบัญชี
 มาใช้ได้

2023 © 008 by EDR system

7. ระบบแสดงตัวอย่าง “ใบรายชื่อนักเรียน-นักศึกษา” ท่านสามารถเลือกดาวน์โหลดหรือสั่งพิมพ์ใบรายชื่อฯ ได้

[illegible]



1.9 การเช็คชื่อนักเรียน-นักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา (รายคาบเรียน)

เพื่อให้การคำนวณเปอร์เซ็นต์การเข้าเรียนของ นร.นศ. มีความถูกต้องมากที่สุด ระบบ EDR จึงปรับเปลี่ยนการเช็คชื่อจากที่เช็คชื่อเป็นครั้งมาเป็นรายคาบเรียน ดังนั้นครูผู้สอนสามารถเช็คชื่อเด็กขาดเรียน 1 คาบหรือ 2 คาบ ได้ตามความต้องการ

ขั้นตอนการเช็คชื่อเข้าเรียน

1. เมื่อครูผู้สอนล็อกอินเข้าระบบ จะเข้าสู่หน้า Dashboard แบบใหม่ ดังรูปด้านล่างนี้ ซึ่งระบบจะแสดงภาระงานที่ครูผู้สอนจะต้องเช็คชื่อประจำวันนั้น

The screenshot shows the Teacher Dashboard with a table of lesson plans. A callout box points to the 'Status' column, indicating that clicking the status icon allows the teacher to check attendance.

รหัสกลุ่มเรียน	คาบเรียน	ครูผู้สอนหลัก	ครูผู้สอนร่วม	เช็คชื่อนักเรียน	เช็คชื่อโฮมรูม	บันทึกโฮมรูม
632010601	คาบเรียน 1/1 คลองสร้าง (ปกติ)			ยังไม่ได้เช็คชื่อ	ไม่มีกิจกรรมโฮมรูม	
632010602	คาบเรียน 1/2 คลองสร้าง (ปกติ)			ยังไม่ได้เช็คชื่อ	ไม่มีกิจกรรมโฮมรูม	

คาบเรียน	รหัสวิชาเรียน	ชื่อวิชาเรียน	ชื่อกลุ่มที่สอน	กลุ่ม	สถานะการเช็คชื่อ
1-4	30106-2005	งานสำรวจเพื่อการก่อสร้างอาคาร	ปวส.1/2 คลองสร้าง (น.6)	2	ยังไม่ได้เช็คชื่อ
6-9	30106-2005	งานสำรวจเพื่อการก่อสร้างอาคาร	ปวส.1/1 คลองสร้าง (ปกติ)	1	ยังไม่ได้เช็คชื่อ
10-13	30106-2103	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ปวส.1/2 คลองสร้าง (น.6)	2	ยังไม่ได้เช็คชื่อ

คลิกตรงสถานะของคาบเรียนเพื่อเช็คชื่อ

1.1 ระบบแสดงคาบเรียนและวิชาเรียนที่ต้องสอนภายในวันนั้น

1.2 ระบบแสดงกลุ่มเรียนที่เรียนตามรายวิชาที่แสดงตามข้อที่ 1 กรณีมี 2 กลุ่มเรียนหรือมากกว่า ระบบจะแสดงตามรูปด้านล่างนี้ และสามารถเช็คชื่อทุกกลุ่มโดยการเช็คชื่อเพียงครั้งเดียว

3-4	30701-2003	การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม 2 กลุ่มเรียน	31	ปวส.1/1 บริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิภาคี)	1	ยังไม่ได้เช็คชื่อ
				ปวส.1/2 บริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิภาคี)	2	

1.3 สถานะเช็คชื่อ ครูผู้สอนสามารถเช็คชื่อกาเรียนนั้นๆ ด้วยการคลิกตรงสถานะของคาบเรียน

กรณีเช็คชื่อแล้ว จะแสดงสถานะ เช็คชื่อแล้ว

กรณียังไม่ได้เช็คชื่อ จะแสดงสถานะ ยังไม่ได้เช็คชื่อ

กรณีสอนมากกว่า 1 กลุ่ม แต่เช็คชื่อบางกลุ่ม จะแสดงสถานะ เช็คชื่อแล้ว 1 กลุ่ม จาก 2 กลุ่ม

2. ระบบแสดงรายชื่อ นร.นศ. เพื่อรอให้ครูผู้สอนเช็คชื่อ

ภาพ	ชื่อ นร.นศ.	ชื่อ นร.นศ.	สถานะการเช็คชื่อ	หมายเหตุ
	1. นร.นศ. 00000001	นางสาวศิริกานต์ ชื่นชมศิลป์	เช็คชื่อแล้ว	
	2. นร.นศ. 00000002	นางสาวศิริกานต์ ชื่นชมศิลป์	เช็คชื่อแล้ว	
	3. นร.นศ. 00000003	นางสาวศิริกานต์ ชื่นชมศิลป์	เช็คชื่อแล้ว	
	4. นร.นศ. 00000004	นางสาวศิริกานต์ ชื่นชมศิลป์	เช็คชื่อแล้ว	
	5. นร.นศ. 00000005	นางสาวศิริกานต์ ชื่นชมศิลป์	เช็คชื่อแล้ว	
	6. นร.นศ. 00000006	นางสาวศิริกานต์ ชื่นชมศิลป์	เช็คชื่อแล้ว	
	7. นร.นศ. 00000007	นางสาวศิริกานต์ ชื่นชมศิลป์	เช็คชื่อแล้ว	
	8. นร.นศ. 00000008	นางสาวศิริกานต์ ชื่นชมศิลป์	เช็คชื่อแล้ว	

2.1 ระบบแสดงรายละเอียดของวิชาเรียน คาบเรียน และจำนวน นร.นศ. ที่จะเช็คชื่อ

2.2 ระบบแสดงค่าเริ่มต้นให้เด็กทุกคนเข้าเรียนทุกคาบ

- กรณีไม่มีการขาดเรียน ครูผู้สอนสามารถกดปุ่ม “บันทึก” ได้ทันที
- กรณีที่มีการขาดเรียนบางคาบ สามารถคลิกเลือกคาบที่ขาดเรียน

ภาพ	ชื่อ นร.นศ.	ชื่อ นร.นศ.	สถานะการเช็คชื่อ
	1. นร.นศ. 00000001	นางสาวศิริกานต์ ชื่นชมศิลป์	เช็คชื่อแล้ว
	2. นร.นศ. 00000002	นางสาวศิริกานต์ ชื่นชมศิลป์	เช็คชื่อแล้ว

ขาดเรียนคาบที่ 1 หรือเข้าเรียนสาย

ขาดเรียนคาบที่ 4

- กรณีที่ขาดเรียนทุกคาบเรียน สามารถคลิกเลือกคาบหรือเหตุผล

ภาพ	ชื่อ นร.นศ.	ชื่อ นร.นศ.	สถานะการเช็คชื่อ
	1. นร.นศ. 00000001	นางสาวศิริกานต์ ชื่นชมศิลป์	เช็คชื่อแล้ว

- กรณีลาป่วยหรือลาอื่นๆ สามารถคลิกเลือกเหตุผลในการไม่เข้าเรียน

ภาพ	ชื่อ นร.นศ.	ชื่อ นร.นศ.	สถานะการเช็คชื่อ
	1. นร.นศ. 00000001	นางสาวศิริกานต์ ชื่นชมศิลป์	เช็คชื่อแล้ว

2.3 เหตุผลการไม่เข้าเรียน

2.4 ระบบแสดงเปอร์เซ็นต์การไม่เข้าเรียนสะสม

3. เมื่อครูผู้สอนกำหนดข้อมูลการขาดเรียนของ นร.นศ. แต่ละคนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” โดยปุ่มบันทึกจะมีทั้งด้านบนและด้านล่าง สามารถเลือกกดปุ่มใดก็ได้

ระบบเปิดให้เช็คชื่อรายวันย้อนหลัง 14 วัน ช่วงเวลา 00:00-23:59 น.

วันที่ : วันศุกร์ 13 พฤศจิกายน 2563

คาบเรียน : 1-4

รหัสวิชาเรียน : 30106-2005

ชื่อวิชาเรียน : งานสำรวจเพื่อการก่อสร้างอาคาร

ทป-น : 1-3-2

จำนวนนักศึกษา : 14 คน

คำแนะนำ การเช็คชื่อ

- กรณี มาเรียนครบทุกคนกดเลย ไม่กดเลย อันนี้ผิด ได้เลย
- กรณี ขาดเรียนบางคาบ ให้คลิกตามเรียนที่ขาด
- กรณี ขาดเรียนทุกคาบ ให้คลิก ขาดเรียน จากนั้นกดคลิกไม่เข้าเรียน หรือคลิกที่ลาป่วยได้เช่นกัน
- กรณี ลาป่วยหรืออื่นๆ ให้เลือกเหตุผลของการไม่เข้าเรียน

☒ ปกติ ☒ ลากิจ ☒ ลาป่วย ☒ ขาดเรียน

☒ ลากิจ ☒ ลาป่วย ☒ ขาดเรียน

☒ เหตุผลการไม่เข้าเรียน

รูปถ่าย	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	กำหนดคาบที่เข้าเรียน หรือ ไม่เข้าเรียนด้วยเหตุผล	ไม่เข้าเรียนสะสม(%)
	1. 63301060025 เข้าเรียน 4 คาบเรียน	นางสาวชัญฉิลา ชัยประเสริฐ	คาบที่/ชม.ที่ 1 2 3 4 หรือ	0
	2. 63301060026 เข้าเรียน 3 คาบเรียน	นายธนาพล สิริเกียรติ	คาบที่/ชม.ที่ 1 2 3 4 หรือ	0
	3. 63301060027 ขาดเรียน	นางสาวจิตติยา ชังคิน	คาบที่/ชม.ที่ 1 2 3 4 หรือ	0
	4. 63301060028 ลาป่วย	นายภาณุวิชญ์ ด้วงชู	คาบที่/ชม.ที่ 1 2 3 4 หรือ	0
	5. 63301060029 เข้าเรียน 2 คาบเรียน	นายภาณุวัฒน์ สิงห์จ๊ะ	คาบที่/ชม.ที่ 1 2 3 4 หรือ	0
	6. 63301060030 เข้าเรียน 4 คาบเรียน	นายภาณุวัฒน์ ชาศรี	คาบที่/ชม.ที่ 1 2 3 4 หรือ	0
	7. 63301060031 เข้าเรียน 4 คาบเรียน	นางสาวรัตนภรณ์ พุ่มทอง	คาบที่/ชม.ที่ 1 2 3 4 หรือ	0
	13. 63301060037 เข้าเรียน 4 คาบเรียน	นางสาวจินตนา ยอดสุวรรณน้อย	คาบที่/ชม.ที่ 1 2 3 4 หรือ	0
	14. 63301060038 เข้าเรียน 4 คาบเรียน	นายศุภชัย ทองพิงจาเนตร	คาบที่/ชม.ที่ 1 2 3 4 หรือ	0

สถานะการเข้าเรียน/ขาดเรียนของ นร.นศ. แต่ละคน

เมื่อครูผู้สอนเช็คชื่อเข้าเรียนในแต่ละวันหรือแต่ละสัปดาห์ ครูผู้สอนสามารถเข้ามาดูสถานะ การเช็คชื่อที่เคยเช็คชื่อไว้ก่อนหน้านี้ เพื่อตรวจสอบหรือแก้ไขการเช็คชื่อ(กรณีเปิดให้เช็คชื่อย้อนหลังได้)

1. เลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการตรวจสอบจากหน้า Dashboard หรือเมนู “ครูผู้สอน>เช็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา”

จากหน้า Dashboard

เช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา						
ระยะเวลา "เช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา" คือ 08:00-21:30 น. ในแต่ละวันเท่านั้น						
คาบเรียน	รหัสวิชาเรียน	ชื่อวิชาเรียน	ชื่อกลุ่มที่สอน	กลุ่ม	สถานะการเช็คชื่อ	
1-4	30106-2005	งานสำรวจเพื่อการก่อสร้างอาคาร	ปวส.1/2 ก่อสร้าง (น.6)	2	✓ เช็คชื่อแล้ว	
6-9	30106-2005	งานสำรวจเพื่อการก่อสร้างอาคาร	ปวส.1/1 ก่อสร้าง (ปกคิ)	1	✗ ยังไม่ได้เช็คชื่อ	
10-13	30106-2103	คอนกรีตเทคโนโลยี	ปวส.1/2 ก่อสร้าง (น.6)	2	✗ ยังไม่ได้เช็คชื่อ	

เลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการตรวจสอบ

จากเมนู ครูผู้สอน>เช็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา

กำหนดระยะเวลา "เช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา" คือ 08:00-21:30 น. ในแต่ละวันเท่านั้นจะ							
รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มที่สอน	กลุ่มที่สอน	รหัสวิชาเรียน	ชื่อวิชาเรียน	ครูผู้สอน		
633010601	ปวส.1/1 ก่อสร้าง (ปกคิ)	1	2563	30106-2002	งานก่อสร้างโครงสร้างอาคาร	23	✗ ยังไม่ได้ส่งผลการเรียน
633010601	ปวส.1/1 ก่อสร้าง (ปกคิ)	1	2563	30106-2005	งานสำรวจเพื่อการก่อสร้างอาคาร	23	✗ ยังไม่ได้ส่งผลการเรียน
633010602	ปวส.1/2 ก่อสร้าง (น.6)	2	2563	30106-2005	งานสำรวจเพื่อการก่อสร้างอาคาร	14	✗ ยังไม่ได้ส่งผลการเรียน
633010602	ปวส.1/2 ก่อสร้าง (น.6)	2	2563	30106-2103	คอนกรีตเทคโนโลยี	14	✗ ยังไม่ได้ส่งผลการเรียน
633010603	ปวส.1/3 ก่อสร้าง (สสทช)	3	2563	30106-2005	งานสำรวจเพื่อการก่อสร้างอาคาร	29	✗ ยังไม่ได้ส่งผลการเรียน

เลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการตรวจสอบ

2. ระบบแสดงข้อมูลการเช็คชื่อของวันอื่นๆที่เคยเช็คชื่อ ของกลุ่มเรียนที่เลือก ดังนั้นรายการจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนสัปดาห์ที่มีการสอนและเช็คชื่อ

วันที่จัดการเรียนการสอน	คาบเรียน	ครูผู้สอน	เข้าเรียนครบทุกคาบ/ช.ม.	เข้าเรียนบางคาบ/ช.ม.	ขาดเรียน	ลาป่วย	ลากิจ	เข้าเรียนสาย	ไม่เช็คชื่อเข้าเรียน	เงื่อนไขการเรียน	สร	ค่าเฉลี่ยร้อยละของการเข้าเรียน
13/11/2563	6-9	อ.ประภัสสร	8	1	3							75.00 %

จำนวนคาบเรียนที่เปิดสอนตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งหมด '4' คาบ/ช.ม. (จาก 72 คาบ/ช.ม.)							
ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เข้าเรียน / คาบเรียนทั้งหมด	ไม่เข้าเรียน (ขาดเรียน)	ไม่เข้าเรียน (ขออนุญาต)	สรุปเปอร์เซ็นต์ขาดเรียน	เปอร์เซ็นต์การเข้าเรียน (มีเงื่อนไขเข้าเรียน/มีผลคะแนนขาดเรียน)
1	63307010001	น.ส. กนกวรรณ คำสา	0 / 4	4		5.56	94.44 %
2	63307010002	น.ส. กนกวรรณ เบียร์รอด	2 / 4	2		2.78	97.22 %
3	63307010003	น.ส. จรรย์พร ก็นใจ	4 / 4				100.00 %
4	63307010004	น.ส. ชินพรสมิ์ ชูช่วง	4 / 4				100.00 %
5	63307010005	น.ส. ชลธิชา สิงขร	0 / 4	4		5.56	94.44 %
6	63307010006	น.ส. ทิพรีย์ ฤกษ์ดี	0 / 4	4		5.56	94.44 %
7	63307010007	น.ส. น้าเพชร สหามสุข	4 / 4				100.00 %
8	63307010008	น.ส. ปิณณิกา พรหมหลวง	4 / 4				100.00 %
9	63307010009	น.ส. ปาณิยา เจริญวัน	4 / 4				100.00 %
10	63307010011	น.ส. นิ่งอุทัย มะลิเกิด	4 / 4				100.00 %
11	63307010012	น.ส. พยภูมิ ชนะพนม	4 / 4				100.00 %
12	63307010013	น.ส. สันติญา คงดี	4 / 4				100.00 %

3. ระบบแสดงข้อมูลการเข้าเรียนและขาดเรียนของ นร.นศ. ซึ่งระบบจะความคำนวณโดยยึดเวลาเรียน 18 สัปดาห์เป็นหลัก เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถนำไปตรวจสอบและวิเคราะห์การขาดเรียนของ นร.นศ. แต่ละคน

วันที่จัดการเรียนการสอน	คาบเรียน	ครูผู้สอน	เข้าเรียนครบทุกคาบ/ช.ม.	เข้าเรียนบางคาบ/ช.ม.	ขาดเรียน	ลาป่วย	ลากิจ	เข้าเรียนสาย	ไม่เข้าเรียนด้วยตัวเอง	โอนผลการเรียน	ทร	ค่าเฉลี่ยร้อยละของการเข้าเรียน
13/11/2563	6-9	อ.ประทีป สรร	8	1	3							75.00 % 25.00 %
จำนวนคาบเรียนที่เปิดสอนตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งหมด '4' คาบ/ช.ม. (จาก 72 คาบ/ช.ม.)												
ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เข้าเรียน / คาบเรียนทั้งหมด	ไม่เข้าเรียน (ขาดเรียน)	ไม่เข้าเรียน (แบบมีเหตุผล)	สรุปเปอร์เซ็นต์ขาดเรียน	เปอร์เซ็นต์การขาดเรียน (สีเขียว=เข้าเรียน/สีแดง=ขาดเรียน)					
1	63307010001	น.ส. กนกวรรณ ลาสา	0 / 4	4		5.56	94.44 %	5.56 %				
2	63307010002	น.ส. กนกวรรณ เบียรอด	2 / 4	2		2.78	97.22 %	2.78 %				
3	63307010003	น.ส. จรรย์พร ก็นใจ	4 / 4				100.00 %					
4	63307010004	น.ส. จินตพร ชูขาว	4 / 4				100.00 %					
5	63307010005	น.ส. ชลธิชา สิงขร	0 / 4	4		5.56	94.44 %	5.56 %				
6	63307010006	น.ส. ศิพวิทย์ ฤกษ์ดี	0 / 4	4		5.56	94.44 %	5.56 %				
7	63307010007	น.ส. นภาพร สาทันสุข	4 / 4				100.00 %					
8	63307010008	น.ส. ปิยะธิดา พรหมหลวง	4 / 4				100.00 %					
9	63307010009	น.ส. ปาริชา เจริญ	4 / 4				100.00 %					
10	63307010011	น.ส. นิ่งฤทัย มะลิเกิด	4 / 4				100.00 %					
11	63307010012	น.ส. นกขนิษฐ์ ชนพรม	4 / 4				100.00 %					
12	63307010013	น.ส. สิวชญา คงดี	4 / 4				100.00 %					

3.1

3.2

3.3

3.4

3.5

3.1 ข้อมูลการนับการเข้าเรียนเป็นจำนวนคาบหรือชั่วโมง

3.2 ข้อมูลการนับการไม่เข้าเรียน(ขาดเรียน) นำไปคิดเปอร์เซ็นต์การขาดเรียน

3.3 ข้อมูลการนับการไม่เรียน(แบบมีเหตุผล) เช่น ลาป่วย ลากิจ จะไม่นำไปคิดเปอร์เซ็นต์การขาดเรียน

3.4 ข้อมูลเปอร์เซ็นต์การขาดเรียน โดยนำคาบที่ไม่เข้าเรียน(ขาดเรียน) มาคำนวณกับคาบเรียนรวม ทั้ง 18 สัปดาห์ของวิชาเรียนนั้น

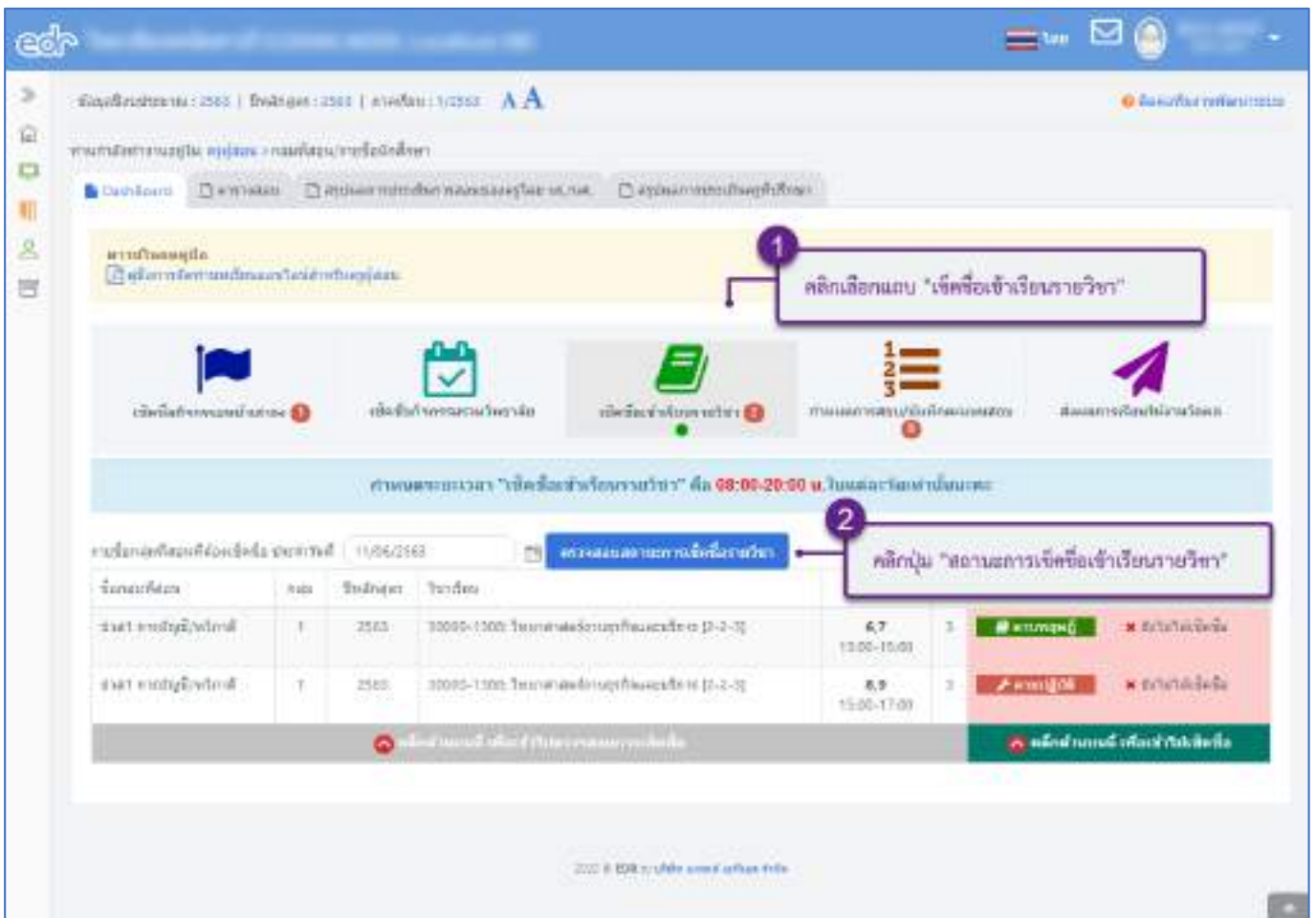
3.5 กราฟแสดงข้อมูลเปอร์เซ็นต์การเข้าเรียนและขาดเรียน ของ นร.นศ. แต่ละคน

1.10 การตรวจสอบสถานะการเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชาและการเช็คชื่อย้อนหลัง

ครูผู้สอนสามารถตรวจสอบสถานะการเช็คชื่อนักเรียน-นักศึกษาเข้าเรียนรายวิชาของท่านได้ว่า ท่านได้ดำเนินการเช็คชื่อฯ ครบถ้วนทุกวันที่มีการเรียนการสอนหรือไม่ เพื่อให้ข้อมูลจำนวนการขาดเรียนสะสมของนักเรียน-นักศึกษาตรงตามที่นักเรียน-นักศึกษาเข้าเรียนจริง

กรณีการเช็คชื่อฯ ย้อนหลังวันที่ปัจจุบันระบบฯ จะไม่ส่งรายงานข้อมูลไปยังแอปพลิเคชัน EDR Plus ไปยังผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา

1. จากหน้าจอหลัก คลิกเลือกแถบ “เช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา”
2. คลิกเลือกปุ่ม “ตรวจสอบสถานะการเช็คชื่อรายวิชา” เพื่อตรวจสอบสถานะการเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา



หน้าจอสถานะการเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา

คลิกเลือกแถบ "เช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา"

คลิกปุ่ม "ตรวจสอบสถานะการเช็คชื่อรายวิชา"

ชื่อรายวิชา	วันที่	เวลา	สถานะ	จำนวนนักเรียน	จำนวนที่เช็คชื่อ	จำนวนที่ยังไม่ได้เช็คชื่อ
วิชา 1: ภาษาอังกฤษ	11/06/2563	08:00-10:00 น.	เช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา	6,7	13:00-15:00	0
วิชา 2: ภาษาอังกฤษ	11/06/2563	15:00-17:00	เช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา	8,9	15:00-17:00	0

-

5. ระบบแสดงหน้าจอแสดงรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาในกลุ่มที่สอนและแสดงค่าเริ่มต้นให้ทุกคนเข้าเรียน
6. กรณีมีนักเรียน นักศึกษาไม่เข้าเรียน คลิกเลือก “เหตุผลไม่การเข้าเรียน” เช่น ขาดเรียน, ลาป่วย, ลากิจ เป็นต้น
7. คลิกเลือกปุ่ม “บันทึกคาบทฤษฎีและคาบปฏิบัติพร้อมกัน” หรือ “บันทึกเฉพาะคาบทฤษฎี” หรือ “บันทึกเฉพาะคาบปฏิบัติ” เพื่อบันทึกการเข้าชื่อฯ และส่งรายงานให้ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา

ระบบแสดงหน้าจอ "ให้ครูกรอกเข้าเรียนวิชาและรายชื่อนักเรียน-นักศึกษา"

คลิกเลือก "เหตุผลการไม่เข้าเรียน"

คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการเข้าชื่อฯ และส่งรายงานให้ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา

รูปถ่าย	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	เข้าเรียน	อ	ส	ลา	ล	อ	อ	อ	รายงานผู้ปกครอง	ใบแจ้งเรียนต่อ
	6223100001	นางสาว นกขจรพร	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		0
	6223100002	นางสาว นกขจรพร	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		0
	6223100003	นางสาว นกขจรพร	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐		0
	6223100004	นางสาว นกขจรพร	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐		0
	6223100005	นางสาว นกขจรพร	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐		0
	6223100006	นางสาว นกขจรพร	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		0
	6223100007	นางสาว นกขจรพร	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		0

1.11 การแก้ไขการเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชาของนักเรียน-นักศึกษารายบุคคลหรือนักเรียน-นักศึกษาขาดเรียนสะสมเกินกำหนด (ข.ร.)

ครูผู้สอนสามารถแก้ไขการเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชาของนักเรียน-นักศึกษารายบุคคลหรือนักเรียน-นักศึกษาขาดเรียนสะสมเกินกำหนด (ข.ร.) ได้ เพื่อให้ข้อมูลจำนวนการขาดเรียนสะสมต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการเรียน ข.ร. ซึ่งระบบฯ จะไม่ส่งแจ้งเตือนรายงานข้อมูลไปยังแอปพลิเคชัน EDR Plus ไปยังผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา แต่จะแสดงจำนวนการขาดเรียนสะสมใหม่ตามที่ครูผู้สอนแก้ไขการเช็คชื่อ

1. จากหน้าจอหลัก คลิกเลือกแถบ “เช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา”
2. คลิกเลือก “ชื่อกลุ่มที่สอน” ที่ต้องการแก้ไขการเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา

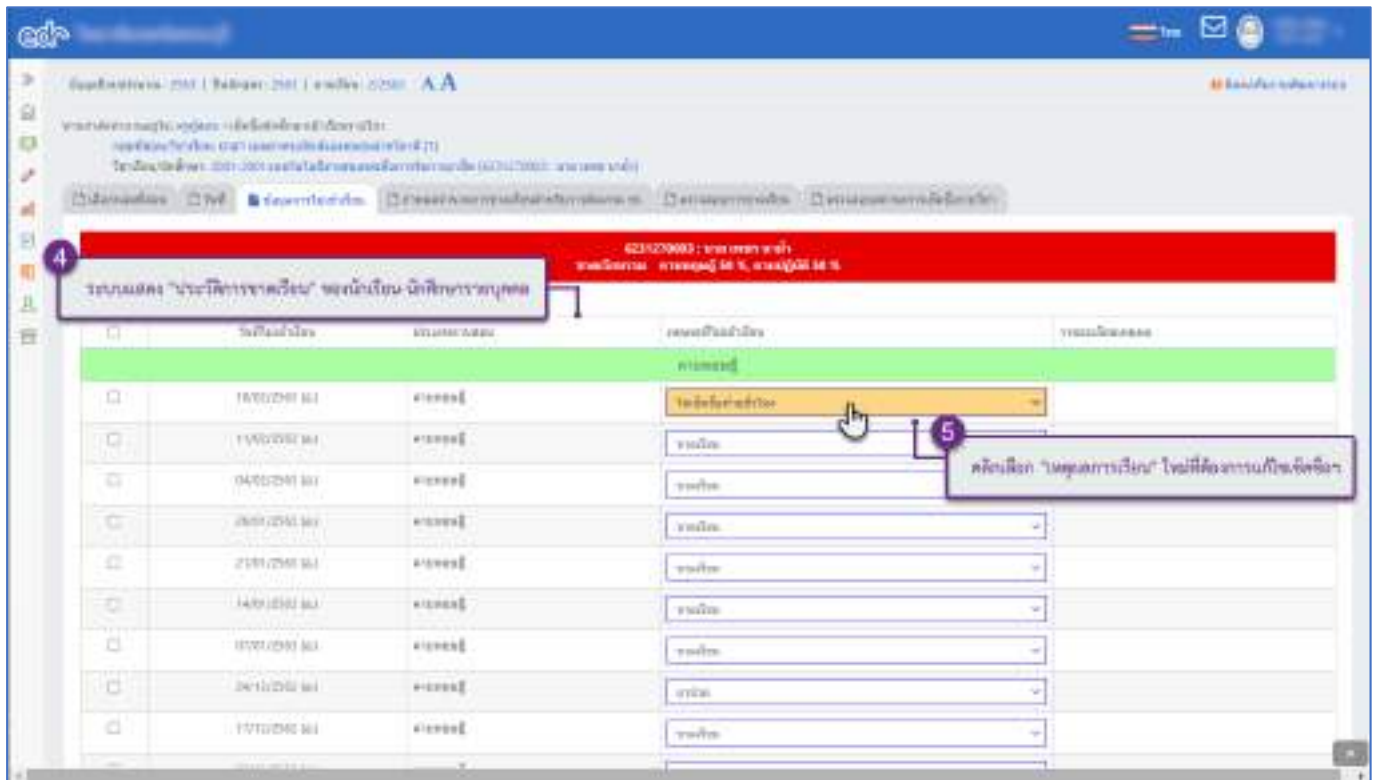
The screenshot shows the EDR system interface. At the top, there's a navigation bar with the EDR logo and user information. Below it, there's a sidebar with icons for various functions. The main content area is titled 'Check Attendance by Subject' and contains a table of subjects and attendance records. A red box highlights the 'Check Attendance by Subject' button, and another red box highlights the 'Select Class' button in the table below.

ชื่อกลุ่มที่สอน	กลุ่ม	ชื่อผู้สอน	รายวิชา	คาบเรียน	สถานะ	ดำเนินการแก้ไข	ดำเนินการแก้ไข
วิชาฯ วิชาภาษาอังกฤษ	1	2562	20000-1301: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (1-2-3)	1	25	ดำเนินการแก้ไข	ดำเนินการแก้ไข
วิชาฯ วิชาภาษาอังกฤษ	1	2562	20000-1301: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (1-2-3)	2,3	25	ดำเนินการแก้ไข	ดำเนินการแก้ไข
วิชาฯ ภาษาอังกฤษ	1	2562	20001-1002: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (1-2-3)	6,7	7	ดำเนินการแก้ไข	ดำเนินการแก้ไข
วิชาฯ ภาษาอังกฤษ	1	2562	20001-1002: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (1-2-3)	6,7	17	ดำเนินการแก้ไข	ดำเนินการแก้ไข
วิชาฯ ภาษาอังกฤษ	1	2562	20001-1002: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (1-2-3)	8,9	17	ดำเนินการแก้ไข	ดำเนินการแก้ไข

3. คลินิกเลือก “ชื่อนักเรียน-นักศึกษา” ที่ต้องการแก้ไขการเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชาหรือขาดเรียนสะสมเกินกำหนด (ข.ร.)

<

4. ระบบแสดง "ประวัติการขาดเรียน" ของนักเรียน-นักศึกษารายบุคคล
5. คลิกเลือก "เหตุผลการเรียน" ใหม่ที่ต้องการแก้ไขเช็คชื่อฯ



1.12 การพิมพ์รายงานการเช็คชื่อนักเรียน-นักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา

ครูผู้สอนสามารถพิมพ์รายงานการเช็คชื่อนักเรียน-นักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้โดยระบบจะบันทึกไฟล์ไปยังตำแหน่งที่ท่านเลือกบันทึกไฟล์

1. จากหน้าจอหลัก คลิกเลือกแถบ “เช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา”
2. คลิกเลือก “ชื่อกลุ่มที่สอน” ที่ท่านต้องการพิมพ์รายงานการเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา

การพิมพ์รายงานการเช็คชื่อนักเรียน-นักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา

คลิกเลือกแถบ “เช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา”

คลิกเลือก “ชื่อกลุ่มที่สอน” ที่ต้องการพิมพ์รายงานเช็คชื่อ

ชื่อกลุ่มเรียน	คุณ	ชื่อกลุ่ม	วิชาเรียน	คาบเรียน	สถานะ	สถานะการเช็คชื่อ
วิชา 1 วิชาสามัญ/ปกติ	1	2562	20000-1201: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (1-2-3)	1 09:00-09:50	29	สถานะการเช็คชื่อ: × ยังไม่ได้เช็คชื่อ
วิชา 1 วิชาสามัญ/ปกติ	1	2562	20000-1201: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (1-2-3)	2,3 09:50-11:00	29	สถานะการเช็คชื่อ: × ยังไม่ได้เช็คชื่อ
วิชา 1 วิชาสามัญ/ปกติ	1	2562	20001-1002: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (1-2-3)	6,7 13:00-15:00	7	สถานะการเช็คชื่อ: × ยังไม่ได้เช็คชื่อ
วิชา 1 วิชาสามัญ/ปกติ	1	2562	20001-1002: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (1-2-3)	6,7 13:00-15:00	17	สถานะการเช็คชื่อ: × ยังไม่ได้เช็คชื่อ
วิชา 1 วิชาสามัญ/ปกติ	1	2562	20001-1002: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (1-2-3)	8,9 15:00-17:00	17	สถานะการเช็คชื่อ: × ยังไม่ได้เช็คชื่อ

คลิกเลือก “ชื่อกลุ่มที่สอน” ที่ต้องการพิมพ์รายงานเช็คชื่อ

3. คลิกปุ่ม “รายงานการเข้าเรียน” เพื่อเรียกดูตัวอย่างรายงานฯ

edr

ข้อมูลปัจจุบัน : 2563 | ปีหลักสูตร : 2563 | ภาคเรียน : 2/2562

ท่านกำลังทำงานอยู่ใน: ครูผู้สอน > เช็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา

กลุ่มที่สอน/วิชาเรียน: ปวส1 เนคตาทรอนิกส์และหุ่นยนต์/ทวิภาคี [1]

วิชาเรียน/ครูผู้สอน: 3001-2001: เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

เลือกกลุ่มที่สอน วันที่ กำหนดจำนวนการเข้าเรียนสำหรับการคัดเกรด ข. ตรวจสอบการขาดเรียน รายงานการเข้าเรียน

เช็คชื่อคาบทฤษฎี เช็คชื่อคาบปฏิบัติ กำหนดสิทธิ์เช็คชื่อย้อนหลัง ความปลอดภัย รายงานการเข้าเรียน

คำอธิบาย : ตัวเลขสีเขียว จะเป็นจำนวนที่ นศ. ไม่มาเรียนของ “คาบทฤษฎี” และตัวเลขสีแดง จะเป็นจำนวนที่ นศ. ไม่มาเรียนของ “คาบปฏิบัติ” โดยนักศึกษาแต่ละคนสามารถขาดเรียนคาบทฤษฎีได้ไม่เกิน '20' % และคาบปฏิบัติได้ไม่เกิน '20' % (คิดแยกกันระหว่างคาบทฤษฎีและคาบปฏิบัติ)

วันที่จัดการเรียนการสอน	ช	ลป	ลก	ส	มข	อห	ขร	รวม	คาบทฤษฎี-เข้าเรียนครบ/คาบปฏิบัติ-เข้าเรียนครบ	คาบทฤษฎี	คาบปฏิบัติ	
22/10/2562	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	0	คาบทฤษฎี-เข้าเรียนครบ/คาบปฏิบัติ-เข้าเรียนครบ	เข้า	เข้า	ครบทั้งหมด
29/10/2562	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	0	คาบทฤษฎี-เข้าเรียนครบ/คาบปฏิบัติ-เข้าเรียนครบ	เข้า	เข้า	ครบทั้งหมด
05/11/2562	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	0	คาบทฤษฎี-เข้าเรียนครบ/คาบปฏิบัติ-เข้าเรียนครบ	เข้า	เข้า	ครบทั้งหมด
12/11/2562	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	0	คาบทฤษฎี-เข้าเรียนครบ/คาบปฏิบัติ-เข้าเรียนครบ	เข้า	เข้า	ครบทั้งหมด
19/11/2562	- -	- -	- -	2 2	- -	- -	-	4		เข้า	เข้า	ครบทั้งหมด
26/11/2562	1 1	- -	- -	- -	- -	- -	-	2		เข้า	เข้า	ครบทั้งหมด
03/12/2562	- -	1 1	- -	- -	- -	- -	-	2		เข้า	เข้า	ครบทั้งหมด
17/12/2562	1 1	- -	- -	- -	- -	- -	-	2		เข้า	เข้า	ครบทั้งหมด
24/12/2562	- -	2 2	1 1	- -	- -	- -	-	6		เข้า	เข้า	ครบทั้งหมด
07/01/2563	1 1	- -	- -	- -	- -	- -	-	2		เข้า	เข้า	ครบทั้งหมด
14/01/2563	1 1	- -	- -	- -	- -	- -	-	2		เข้า	เข้า	ครบทั้งหมด

ช=ขาดเรียน ลป=ลาป่วย ลก=ลากิจ ส=เข้าเรียนสาย มข=ไม่เช็คชื่อท้ายชั่วโมง อห=โอนผลการเรียน ขร=ขาดเรียนเกินกำหนด

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ขาดเรียน (ชม.)		ลาป่วย (ชม.)		ลากิจ (ชม.)		เข้าเรียนสาย (ชม.)		ไม่เช็คชื่อท้าย ชั่วโมง (ชม.)		โอนผลการเรียน (ชม.)		เวลาเรียนทั้งหมด (ชม.)		ขาดเรียนรวม (ชม.)	
		ท	ป	ท	ป	ท	ป	ท	ป	ท	ป	ท	ป	ท	ป	ท	ป
6231270001	น.ส. กิตติยากร กิตติกาญจน์			2	2									36	36	0 %	0 %
6231270002	นาย ปริญญ์ ทาดี													36	36	0 %	0 %
6231270003**	นาย เพชร นานา	18	18	4	4			2	2					36	36	50 %	50 %
6231270004	นาย ภาณุวัฒน์ สุวีระน้อย													36	36	0 %	0 %
6231270005	นาย รัชพงศ์ คงประทุม					2	2							36	36	0 %	0 %
6231270006	นาย รัชพงษ์ เตโพธิ์													36	36	0 %	0 %
6231270007	นาย สุภกิจ จันทร์แดง							2	2					36	36	0 %	0 %

2020 © EDR by บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด

4. ระบบแสดงตัวอย่าง “รายงานการเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา” ท่านสามารถเลือกดาวน์โหลดหรือสั่งพิมพ์รายงานการเช็คชื่อฯ ได้

SummaryAttendingClassReport_test-user_005011.pdf 1 / 1

วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

หน้า 1

โพสเรียน 51001-0101 คณะอาจารย์วิชาธรรม พ.บ.บ. 3-0-3 ภาคเรียนที่ 2/2562

รายชื่อกลุ่มเรียน ปวช.2 แผนกการบัญชีและระบบสารสนเทศ กลุ่มที่ 3

ครูสอน นายวิเชียร ทรัพย์สิน ครูที่ปรึกษา นายพิชญะ ฐิตะกุล

คลิกเพื่อ "ดาวน์โหลด"

คลิกเพื่อ "สั่งพิมพ์"

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	22/02/2562	29/03/2562	05/04/2562	12/04/2562	19/04/2562	26/04/2562	03/05/2562	10/05/2562	17/05/2562	24/05/2562	31/05/2562	07/06/2562	14/06/2562	21/06/2562	28/06/2562	04/07/2562	11/07/2562	18/07/2562	เฉลี่ย	รวม
1	6131270020	นางสาวณัฏฐา บุณแก้ว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	54	100
2	6131270022	นางณิษฐา ชูท้าวดี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	54	100
3	6131270024	นางนพพร ธนุรักษ์ชน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	54	100
4	6131270028	นางสาวนิศาล ฤทธาว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	54	100
5	6131270030	นางสุวิภาศ ภูเขียว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	54	100
6	6131270033	นางสาวศศิธรานี มงคลทอง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	54	100
7	6131270034	นางสาวสุพรรณภา นามโพธิ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	54	100

ระบบแสดงตัวอย่าง “รายงานการเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา”

1.13 การกำหนดหน่วยการประเมินผลและเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา

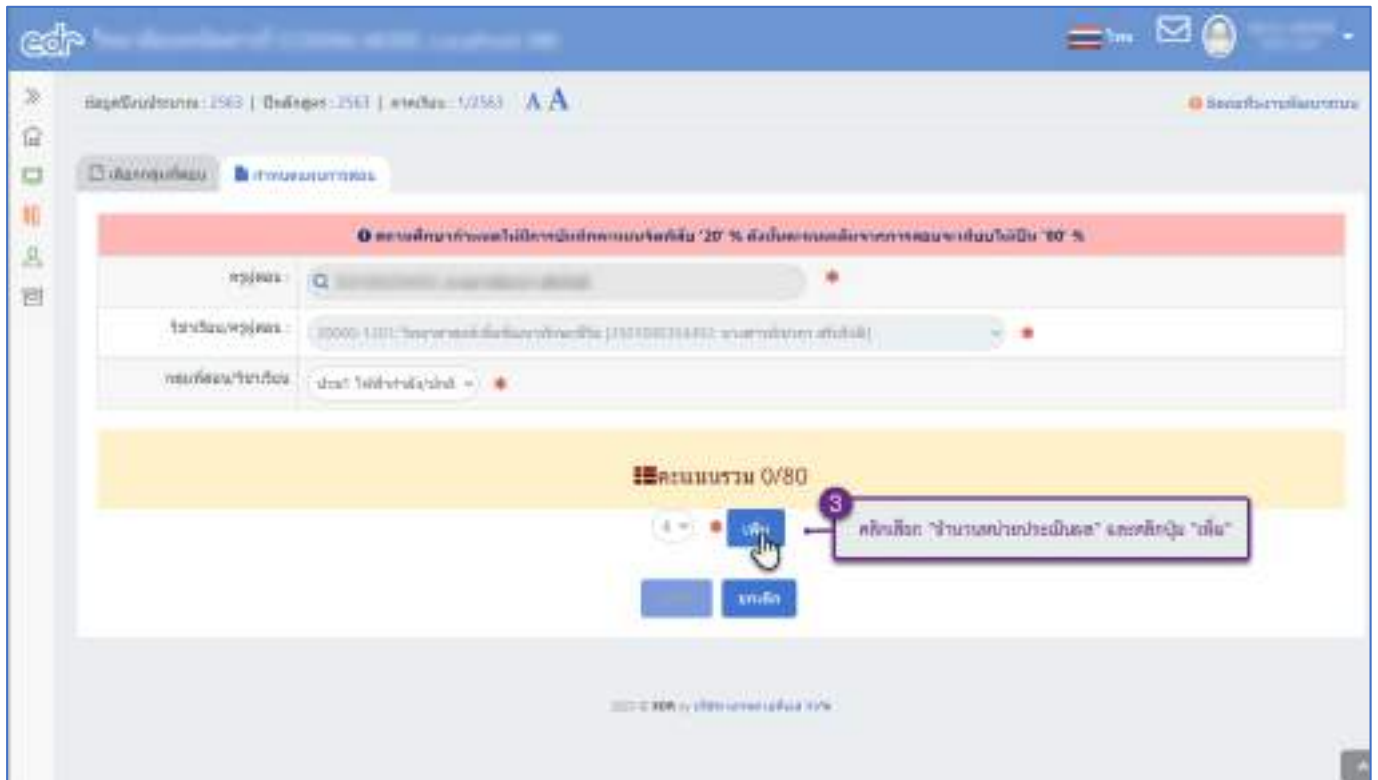
ครูผู้สอนสามารถกำหนดหน่วยการประเมินผลหรือเกณฑ์การวัดผลประเมินผลการเรียนรายวิชาในระบบฯ ได้ทันที ก่อนเริ่มจัดการเรียนการสอน โดยระบบจะสร้างหน่วยประเมินผลจิตพิสัยให้อัตโนมัติ จากนั้นท่านสามารถกำหนดเกณฑ์การวัดผลประเมินผลการเรียน เช่น ต้องการประเมินผลการเรียนจาก แบบฝึกหัด 10 คะแนน, รายงาน 20 คะแนน, สอบกลางภาค 20 คะแนน, สอบปลายภาค 30 คะแนน เป็นต้น

1. จากหน้าจอหลัก คลิกแถบ “กำหนดการสอบ/บันทึกคะแนนสอบ”
2. คลิกเลือก “ชื่อกลุ่มที่สอน” ที่ต้องการกำหนดหน่วยการประเมินผล

The screenshot shows the EDR system interface. The top header displays the user's name, email, and profile picture. The sidebar on the left contains navigation icons. The main content area features a table with columns for 'ชื่อกลุ่มที่สอน' (Class Name), 'ครูผู้สอน' (Teacher), 'จำนวนนักเรียน' (Number of Students), 'สถานะการสอบ' (Exam Status), and 'รายละเอียดการสอบ' (Exam Details). A red box highlights the 'ชื่อกลุ่มที่สอน' (Class Name) column, and a red circle with the number 2 indicates the 'ชื่อกลุ่มที่สอน' (Class Name) column. A red box with the number 1 points to the 'ชื่อกลุ่มที่สอน' (Class Name) column.

ชื่อกลุ่มที่สอน	ครูผู้สอน	จำนวนนักเรียน	สถานะการสอบ	รายละเอียดการสอบ
วิชาภาษาอังกฤษ (1-2-2) [2562]				
วิชา ภาษาอังกฤษ (1-2-2) [2562]	1	29	ยังไม่ได้อัปโหลดการสอบ	
วิชา ภาษาอังกฤษ (1-2-2) [2562]	1	17	ยังไม่ได้อัปโหลดการสอบ	
วิชา ภาษาอังกฤษ (1-2-2) [2562]	1	7	ยังไม่ได้อัปโหลดการสอบ	
วิชา ภาษาอังกฤษ (1-2-2) [2562]	1	17	ยังไม่ได้อัปโหลดการสอบ	
วิชา ภาษาอังกฤษ (1-2-2) [2562]	1	1	ยังไม่ได้อัปโหลดการสอบ	
วิชา ภาษาอังกฤษ (1-2-2) [2562]	1	1	ยังไม่ได้อัปโหลดการสอบ	
วิชา ภาษาอังกฤษ (1-2-2) [2562]	1	17	ยังไม่ได้อัปโหลดการสอบ	
วิชา ภาษาอังกฤษ (1-2-2) [2562]	1	6	ยังไม่ได้อัปโหลดการสอบ	
วิชา ภาษาอังกฤษ (1-2-2) [2562]	1	3	ยังไม่ได้อัปโหลดการสอบ	

3. คลิกเลือก “จำนวนหน่วยที่ต้องการประเมินผลฯ” และคลิกปุ่ม “ตกลง”



4. คลิกเลือก “ประเภทการประเมินผล” ระหว่าง คาบทฤษฎี หรือ คาบปฏิบัติ
5. กรอก “ชื่อหน่วยประเมินผล”
6. กำหนด “คะแนนเต็ม”
7. กำหนดหน่วยประเมินผลที่มีการเก็บคะแนนสอบย่อยหรือใบงาน (ถ้ามี)
8. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความ “คุณแน่ใจหรือไม่ที่จะทำการบันทึกข้อมูลนี้?” คลิกปุ่ม “OK”

edr วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี (CODING MODE: Localhost DB)

บัญชีเงินฝาก : 2563 | ปีการศึกษา : 2563 | สาขาวิชา : 1/2563

เลือกกลุ่มเรียน : **กำหนดแผนการเรียน**

สถานการณ์จำลอง

สถานการณ์จำลอง : 30012000344032 : สถานการณ์จำลอง : สถานการณ์จำลอง

วิชาเรียน/กลุ่มเรียน : 30001 : 1301 : สถานการณ์จำลอง : สถานการณ์จำลอง (30012000344032 : สถานการณ์จำลอง : สถานการณ์จำลอง)

ครูผู้สอน/วิชาเรียน : นางสาว วิชาเรียน : สถานการณ์จำลอง

คะแนนรวม 80/80 [ภาคทฤษฎี: 20 , ภาคปฏิบัติ: 60]

4. เลือกประเภท "การประเมินผล"

5. กรอก "จำนวนประเมินผล"

6. กรอก "คะแนนเต็มหน่วยประเมินผล"

7. กรอก "คะแนนจริงหน่วยประเมินผล"

8. คลิกปุ่ม "บันทึก" การกำหนดหน่วยการประเมินผล

2020 © 2024 by EDR System. All rights reserved.

เมื่อครูผู้สอน ดำเนินการกำหนดหน่วยประเมินผลหรือเกณฑ์การวัดผลประเมินผลการเรียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถบันทึกคะแนนที่ได้จากการทดสอบความรู้ของนักเรียน-นักศึกษา เพื่อประเมินผลการเรียนปลายภาคเรียนและยืนยันผลการเรียนส่งให้งานวัดผลฯ ต่อไป

1. จากหน้าจอหลัก คลิกเลือกแถบ “กำหนดการสอบ/บันทึกคะแนนสอบ”
2. คลิกเลือก “ชื่อกลุ่มที่สอน” ที่ท่านต้องการบันทึกคะแนนใบงานหรือคะแนนสอบย่อย

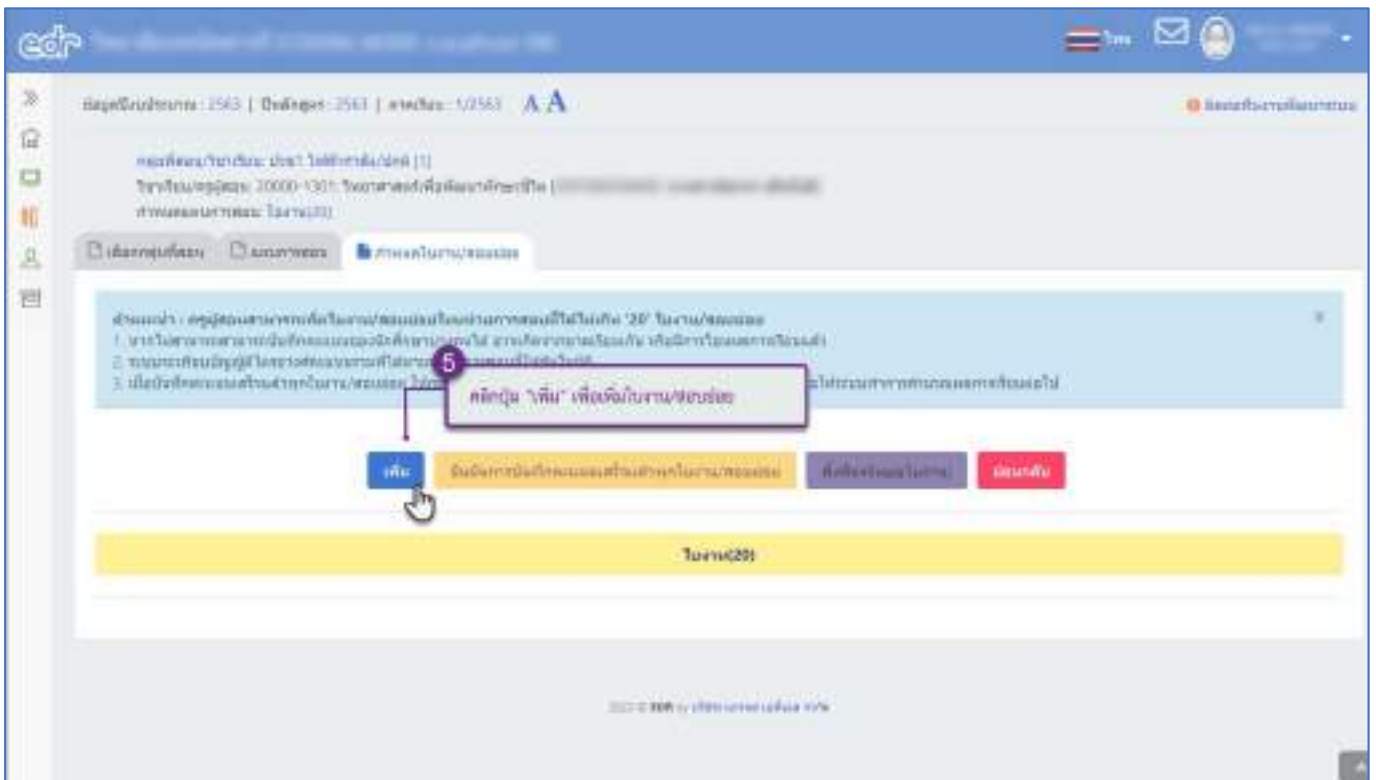
[illegible]

3. ระบบแสดงหน้าจอนำหน่วยประเมินผลที่ครูผู้สอนกำหนดไว้

4. คลินิกปฏี “บันทึท คะแนนใปงาน/สอบยอย” ของหน่วยประเมินผลที่ต้อการบันทึทกะแนน

[illegible]

5. คลิกปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มใบงาน/สอบย่อย



6. กรอก “วันที่ทดสอบ, ชื่อใบงาน/สอยย่อย, คะแนนเต็ม”
7. กรอก “คะแนน” ให้กับนักเรียน-นักศึกษาแต่ละคน
8. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกคะแนนให้นักเรียน-นักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น : 2563 | ปีหลักสูตร : 2563 | ภาคเรียน : 1/2563 AA

กลุ่มที่สอน/วิชาเรียน: ปวช.1 ไฟฟ้ากำลัง/ปกติ [1]
 วิชาเรียน/ครูผู้สอน: 20000-1301: วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
 กำหนดแผนการสอน: ใบงาน(20)

เลือกกลุ่มที่สอน | แผนการสอน | บันทึกคะแนนข้อมูลใบงาน/สอยย่อย

ใบงาน/สอยย่อยที่: 1
 วันที่: 12/06/2563
 ชื่อใบงาน/สอยย่อย: จัดหมวดหมู่ของสิ่งมีชีวิต
 คะแนน: 5

✓ ให้คะแนนเต็มทั้งหมด ✗ ให้คะแนน 0 ทั้งหมด เลือกแสดงผลแบบ: แบบรายการ(เรียงบนลงล่าง)

1. 63201040001 นาย กฤษณ์วดีร์ พิมพ์จันทร์... 5	2. 63201040002 นาย ไกรสร ละหฤ 3	3. 63201040003 นาย คมสันต์ ชูพุดชา 3	4. 63201040004 นาย จิรภัทรณ์ อ่างร่าง 0
5. 63201040005 0	6. 63201040006 นาย จิรวัฒน์ ชูศิลป์ 5	7. 63201040007 นาย จิรวัฒน์ ทิวามงคล 0	8. 63201040008 น.ส. จิราพร ปัญญาคำ 5
9. 63201040009 นาย ชินภัทร พิมพ์ทองงาม 5	10. 63201040010 นาย ชัชพงศ์ ณ เชียงใหม่ 5	11. 63201040011 นาย ณัฐนิช สุธรรมปวง 4	12. 63201040012 นาย ณัฐวุฒิ แสนศิริ 5
13. 63201040013 นาย นาคกร พรหมราช 4	14. 63201040014 น.ส. นภาพร ทองเนตร 5	15. 63201040015 นาย นิธิกุล ศรีชมภู 4	16. 63201040016 นาย ปรมานุชิต แบ่งปัย 0

คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกคะแนนให้นักเรียนนักศึกษา

บันทึก ย้อนกลับ

2020 © EDR by บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด

1.15 การบันทึกคะแนนสอบรายวิชา

เมื่อครูผู้สอน ดำเนินการกำหนดหน่วยประเมินผลหรือเกณฑ์การวัดผลประเมินผลการเรียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถบันทึกคะแนนที่ได้จากการทดสอบความรู้ของนักเรียน-นักศึกษา เพื่อประเมินผลการเรียนปลายภาคเรียนและยืนยันผลการเรียนส่งให้งานวัดผลฯ ต่อไป

1. จากหน้าจอหลัก คลิกเลือกแถบ “กำหนดการสอบ/บันทึกคะแนนสอบ”
2. คลิกเลือก “ชื่อกลุ่มที่สอน” ที่ท่านต้องการบันทึกคะแนนสอบ

The screenshot displays the EDR system's 'Record Exam Scores' interface. The top navigation bar includes a sidebar with icons for Dashboard, Exam Scores, Exam Results, and Exam Groups. The main content area features a table with columns for 'Exam Group', 'Score', 'Exam Date', 'Exam Location', and 'Exam Status'. The table lists various exam groups, including 'วิชาสามัญ' and 'วิชาเฉพาะ', with corresponding scores and dates. A callout box labeled '1' points to the 'Record Exam Scores' button, and another callout box labeled '2' points to the 'Select Exam Group' dropdown menu.

3. ระบบแสดงหน้าจอหน่วยประเมินผลที่ครูผู้สอนกำหนดไว้

4. คลินิกปุ่ม “บันทึก/แก้ไขคะแนนสอบ” ของหน่วยประเมินผลที่ต้องการบันทึกคะแนนสอบ

[illegible]

5. กรอก “คะแนน” ให้กับนักเรียน-นักศึกษาแต่ละคน
6. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกคะแนนให้นักเรียน-นักศึกษา

edr วิทยาลัยเทคนิคสารภี (CODING MODE: Localhost DB) ไทย test-user

ข้อมูลปีงบประมาณ : 2563 | ปีหลักสูตร : 2563 | ภาคเรียน : 1/2563 AA ติดต่อทีมงานพัฒนาระบบ

กลุ่มที่สอน/วิชาเรียน: ปวช.1 ไฟฟ้ากำลัง/ปกติ [1]
 วิชาเรียน/ครูผู้สอน: 20000-1301: วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต [3501000394492: นางสาวณิชาภา สุรินทร์มี]
 กำหนดแผนการสอน: ตอบคำถามในห้องเรียน(20)

เลือกกลุ่มที่สอน | แผนการสอน | **บันทึกคะแนนสอบ**

ตอบคำถามในห้องเรียน คะแนนเต็ม : 20
 เลือกแสดงผลแบบ : **แบบรายการ(เรียงบนลงล่าง)**

1. 63201040001 นาย กฤษณ์วรินทร์ พิมพ์จันทร์... 17	2. 63201040002 นาย ไกรสร ละอูลู 18	3. 63201040003 นาย คมสันต์ ขุฑดชา 19	4. 63201040004 นาย จักรภัทรณ์ อัครร่าง 12
5. 63201040005 17	6. 63201040006 นาย จิรวัฒน์ ขุติลปี 16	7. 63201040007 นาย จิรวัฒน์ ทิวงมล 12	8. 63201040008 น.ส. จิราพร ปัญญาคำ 10
9. 63201040009 นาย ชินภัทร พิมพ์ทองงาม 18	10. 63201040010 นาย ชินพงศ์ ด. เชียงใหม่ 20	11. 63201040011 นาย ณัฐชัย สุธรรมพงษ์ 18	12. 63201040012 นาย ณัฐวุฒิ แสนศิริ 19
13. 63201040013 นาย นาคกร พรหมพรราช 20	14. 63201040014 น.ส. นภาพร ทองเนตร 20	15. 63201040015 นาย นิธิกุล ศรีชมภู 12	16. 63201040016 นาย ปรมานุชิต แสงปือ 17

5 กรอก "คะแนน" ให้กับนักเรียน-นักศึกษาแต่ละคน

6 คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกคะแนนให้นักเรียน-นักศึกษา

บันทึก หากต้องการให้คะแนนทุกคนเป็น 0 กรุณาคลิกยืนยันข้อความนี้ ย้อนกลับ

2020 © EDR by บริษัท แกรนด์ เอสเทส จำกัด

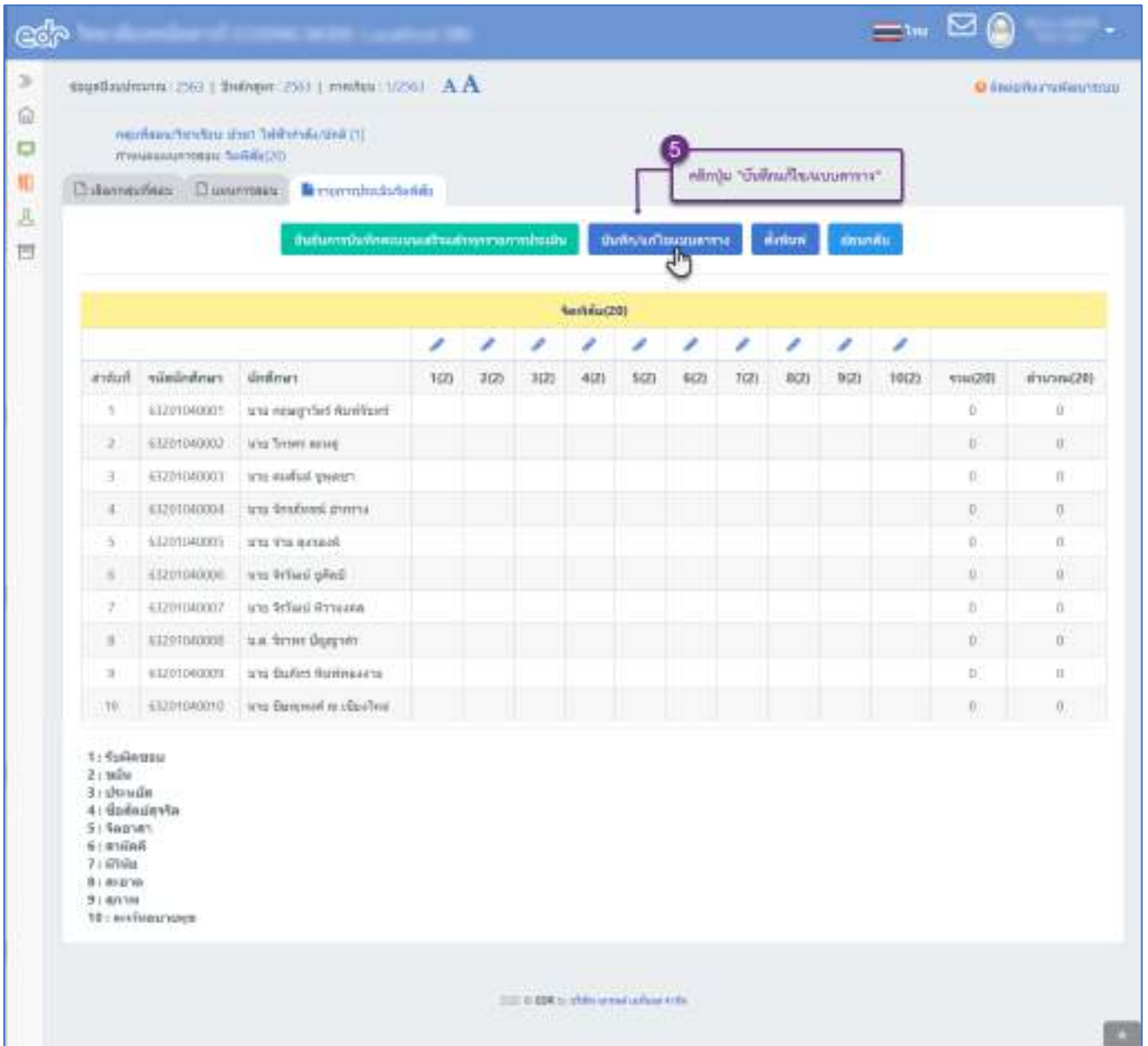
1.16 การบันทึกคะแนนประเมินด้านจิตพิสัย

เมื่อครูผู้สอน ดำเนินการกำหนดหน่วยประเมินผลหรือเกณฑ์การวัดผลประเมินผลการเรียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ระบบฯ จะแสดงหน่วยประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (จิตพิสัย) ให้อัตโนมัติตามหัวข้อการประเมินผลที่สถานศึกษากำหนด (งานวัดผลฯ) ท่านสามารถบันทึกคะแนนที่ได้จากการประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (จิตพิสัย) ของนักเรียน-นักศึกษา เพื่อประเมินผลการเรียนปลายภาคเรียน และยืนยันผลการเรียนส่งให้งานวัดผลฯ ต่อไป

1. จากหน้าจอหลัก คลิกเลือกแถบ “กำหนดการสอบ/บันทึกคะแนนสอบ”
2. คลิกเลือก “ชื่อกลุ่มที่สอน” ที่ท่านต้องการบันทึกคะแนนจิตพิสัย

The screenshot displays the EDR system's 'บันทึกคะแนนสอบ' (Record Exam Scores) interface. The top navigation bar includes a sidebar with icons for Home, Exam, and other functions. The main content area features a table with columns for 'ชื่อกลุ่มที่สอน' (Class Name), 'ครูผู้สอน' (Teacher), 'จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน' (Number of Registered Students), 'ผลการเรียน' (Grade), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The table lists various classes and their corresponding scores. A callout box labeled '1' points to the 'บันทึกคะแนนสอบ' button in the top right corner. Another callout box labeled '2' points to the 'ชื่อกลุ่มที่สอน' dropdown menu in the table header.

5. คลิกปุ่ม “บันทึก/แก้ไขแบบตาราง”



The screenshot shows the EDR system interface. At the top, there is a header with the EDR logo, navigation icons, and user information. Below the header, there is a sidebar with icons for different modules. The main content area displays a table of student data. A callout box with the number 5 points to the 'บันทึก/แก้ไขแบบตาราง' (Save/Edit Table) button.

ปุ่มบันทึก/แก้ไขแบบตาราง

ข้อมูลนักเรียน (20)														
ลำดับที่	รหัสประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	1(2)	2(2)	3(2)	4(2)	5(2)	6(2)	7(2)	8(2)	9(2)	10(2)	รวม(20)	จำนวน(20)
1	63201040001	นางสาว กนกวรรณ ศรีจันทร์											0	0
2	63201040002	นางสาว กนกวรรณ ศรีจันทร์											0	0
3	63201040003	นางสาว กนกวรรณ ศรีจันทร์											0	0
4	63201040004	นางสาว กนกวรรณ ศรีจันทร์											0	0
5	63201040005	นางสาว กนกวรรณ ศรีจันทร์											0	0
6	63201040006	นางสาว กนกวรรณ ศรีจันทร์											0	0
7	63201040007	นางสาว กนกวรรณ ศรีจันทร์											0	0
8	63201040008	นางสาว กนกวรรณ ศรีจันทร์											0	0
9	63201040009	นางสาว กนกวรรณ ศรีจันทร์											0	0
10	63201040010	นางสาว กนกวรรณ ศรีจันทร์											0	0

1 : รหัสนักเรียน
2 : นามสกุล
3 : ชื่อ-นามสกุล
4 : ชื่อ-นามสกุล
5 : ชื่อ-นามสกุล
6 : ชื่อ-นามสกุล
7 : ชื่อ-นามสกุล
8 : ชื่อ-นามสกุล
9 : ชื่อ-นามสกุล
10 : ชื่อ-นามสกุล

6. คลิกปุ่ม “ให้คะแนนเต็มทั้งหมด” หรือคลิกปุ่ม “ให้คะแนน 0 ทั้งหมด”
7. กรอก “คะแนน” ของนักเรียน-นักศึกษาแต่ละคน
8. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกคะแนนให้นักเรียน-นักศึกษา

Annotation 6: คลิกปุ่ม “ให้คะแนนเต็มทั้งหมด”

Annotation 7: กรอก “คะแนน” ให้นักเรียน-นักศึกษาแต่ละคน

Annotation 8: คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกคะแนน ให้นักเรียน-นักศึกษา

ลำดับที่	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	1(2)	2(2)	3(2)	4(2)	5(2)	6(2)	7(2)	8(2)	9(2)	10(2)
1	63011040001	นาง กนกพรรัตน์ คุ้มพันธ์	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	63011040002	นาง นกนที วรรณ	3	3	3	3	0	1	2	1	2	3
3	63011040003	นาง นกนที วัฒน	1	1	1	3	2	1	2	1	2	3
4	63011040004	นาง นกนที วัฒน	3	0	1	0	2	2	2	1	1	1
5	63011040005	นาง อาน วัฒน	3	2	2	3	3	2	3	2	2	3
6	63011040006	นาง นกนที วัฒน	1	3	1	1	0	2	2	2	2	3
7	63011040007	นาง นกนที วัฒน	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3
8	63011040008	นาง นกนที วัฒน	1	2	3	3	2	2	2	1	2	3
9	63011040009	นาง นกนที วัฒน	3	1	3	3	1	1	2	2	2	3
10	63011040010	นาง นกนที วัฒน	2	2	3	3	2	2	2	1	2	3

1 : ขีดคะแนน
2 : ขีด
3 : คะแนน
4 : ขีดคะแนนสูงสุด
5 : ขีดคะแนน
6 : ขีดคะแนน
7 : ขีดคะแนน
8 : ขีดคะแนน
9 : ขีดคะแนน
10 : ขีดคะแนนสูงสุด

เมื่อครูผู้สอนบันทึกคะแนนฯ ให้กับนักเรียน-นักศึกษาแต่ละคนเรียบร้อยแล้ว กรณีพบว่านักศึกษาบางคน ไม่สามารถ
เข้ารับการประเมินผลหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามกำหนดได้ ครูผู้สอนสามารถบันทึกผลการเรียน ม.ศ. (ไม่สมบูรณ์) ได้

1. จากหน้าจอหลัก คลิกเลือกแถบ “ส่งผลการเรียนให้งานวัดผล”
2. คลิกเลือก “กลุ่มที่สอน” ที่ต้องการบันทึกผลการเรียน ม.ส.

หน้าหลัก

ข้อมูลเบื้องต้น : 2563 | ปีการศึกษา : 2563 | ภาคเรียน : 1/2563 | AA

Dashboard | รายการแผนงาน | สรุปผลการประเมินการพัฒนาระบบโรงเรียน มท.๑๓ | สรุปผลการประเมินโรงเรียนกีฬา

งานใหม่ของคุณ

- สรุปผลการพัฒนาโรงเรียนโดยส่วนกลางของศูนย์ฯ

เช็คผลการดำเนินงานภาคเรียน

เปิดใบกำกับผลการปฏิบัติงาน

เปิดใบส่งค่าเงินค่าประกัน

ดาวน์โหลดเอกสาร/แบบฟอร์มของศูนย์ฯ

ส่งผลการประเมินโรงเรียนไปขอ

งานใหม่เปิดให้ส่งผลการเรียนได้ ในช่วงวันที่ 10/06/2563 - 13/11/2563 เท่านั้น

ชื่อกลุ่มเรียน	ครูผู้สอน	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	สถานะการส่งผลการเรียน	สถานะการส่งผลการเรียน
โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ [1-2-2] [2562]				
ปวช. ไร่สีสุก/สว.ปวช.	1	29	✅ ยังไม่ส่งผลการเรียน	❌ ไม่ได้รับผลการเรียน
กิจกรรมลูกเสืออาสาภัยพิบัติ 1 (0-2-0) [2562]				
ปวช. สอนพิเศษ/สว.ปวช./ปวส.	1			❌ ไม่ได้รับผลการเรียน
หลังเรียน หลังภาคเรียนครั้งที่สอง [2-2-2] [2562]				
ปวช. การบัญชี/ปวส.	1	7	❌ ยังไม่ได้ส่งค่าผลการเรียน	❌ ไม่ได้รับผลการเรียน
ปวช. สอนพิเศษ/สว.ปวช./ปวส.	1	17	❌ ยังไม่ได้ส่งค่าผลการเรียน	❌ ไม่ได้รับผลการเรียน
การพัฒนาเด็กที่มีปัญหาด้านการเรียนรู้ [3-0-3] [2557]				
ปวช. ไร่สีสุก/สว.ปวช.	1	1	❌ ยังไม่ได้ส่งค่าผลการเรียน	❌ ไม่ได้รับผลการเรียน
ปวช. วิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศ/ปวช.	1	1	❌ ยังไม่ได้ส่งค่าผลการเรียน	❌ ไม่ได้รับผลการเรียน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์วิทยา [2-2-3] [2563]				
ปวช. ไร่สีสุก/สว.ปวช.	1	13	❌ ยังไม่ได้ส่งค่าผลการเรียน	❌ ไม่ได้รับผลการเรียน
ปวช. ไร่สีสุก/สว.ปวช.	2	0	❌ ยังไม่ได้ส่งค่าผลการเรียน	❌ ไม่ได้รับผลการเรียน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์วิทยา [2-2-3] [2563]				
ปวช. การบัญชี/ปวช.	1	3	❌ ยังไม่ได้ส่งค่าผลการเรียน	❌ ไม่ได้รับผลการเรียน

© 2023 G SDA by บริษัท เทคโนโลยี จำกัด

3. คลิกเลือก “ชื่อนักเรียน-นักศึกษา” โดยมีเงื่อนไขว่านักเรียน นักศึกษาคนดังกล่าว มีหน่วยประเมินผลอย่างน้อย 1 หน่วยที่ยังไม่ได้บันทึกคะแนน

งานวัดผลเปิดโคงผลการเรียนต่อ ในช่วงวันที่ 10/03/2563 - 13/11/2563 เหนือ

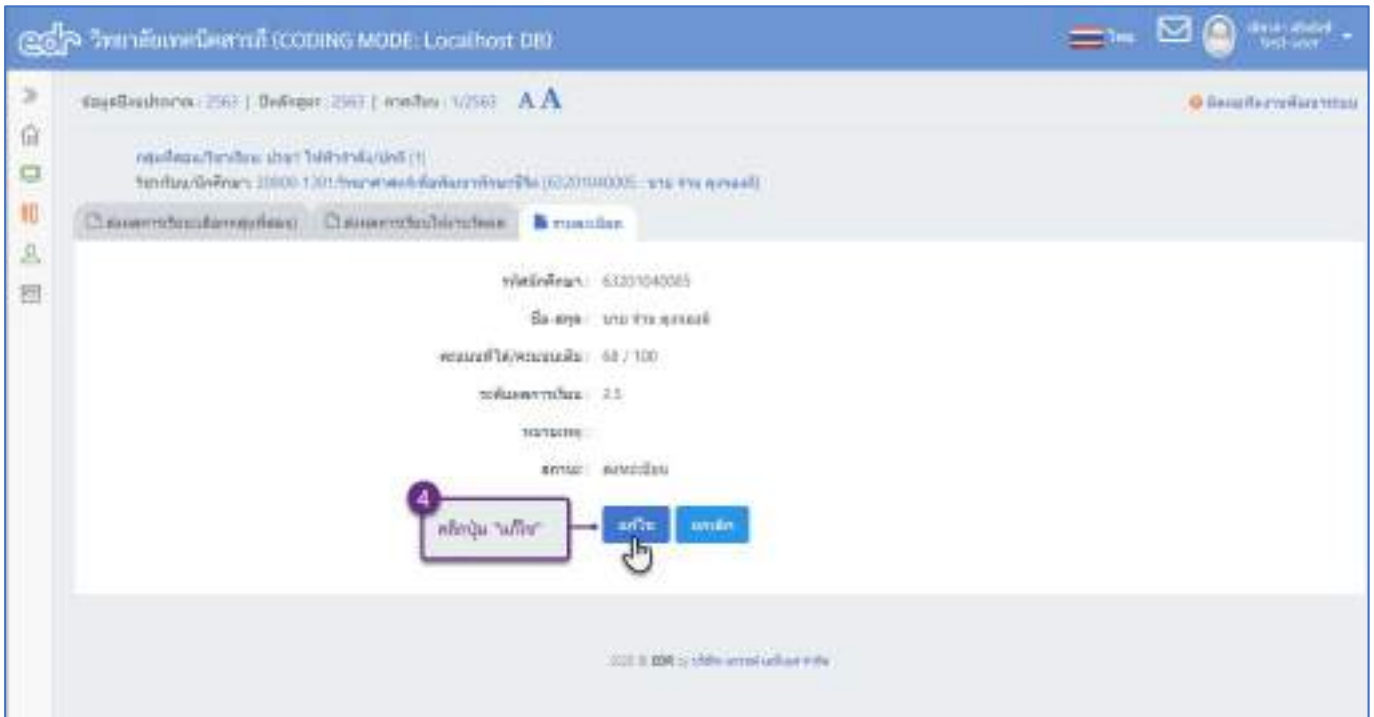
ภาคเรียน : 1/2563
 ชื่อผู้สอน/วิชาเรียน : ปรัชญา วิชาภาษาอังกฤษ (1)
 กลุ่มที่สอน : 1
 ช่วงสอน : นางสาวณิชาภา สอนวัน
 รหัสวิชาเรียน : 20000-1301
 ชื่อวิชาเรียน : วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

คลิกเลือก "ชื่อนักเรียน-นักศึกษา" เพื่อเข้าไปแก้ไข ผลการประเมินโดยตรวจสอบคะแนนของค่าผล

ชื่อนักเรียน	นักศึกษานาม	คะแนนรวม	เกรด(ครูผู้สอน)	รวมทั้งหมด (20%)	รวมทั้งหมด (50%)	รวมทั้งหมด (20%)	100%	100%	100%	100%
63201040001	นาง คุณภาณุภัท วัฒนศิริ	77	1.5	17	40	20	17	20	10	10
63201040002	นาง ภัทรา สงาม	55	1.5	10	22	15	10	12	2	0
63201040003	นาง คณิศร บุญสวัสดิ์	68	1.5	19	35	15	19	12	10	5
63201040004	นาง อภิสิทธิ์ สว่าง	68	1.5	17	31	20	17	0	12	12
63201040005	นาง อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	83	4	16	52	15	16	20	15	11
63201040006	นาง อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	50	1	12	18	20	12	0	10	10
63201040007	นาง อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	84	4	10	56	18	10	20	17	15
63201040008	นาง อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	72	1	18	27	17	18	20	16	1
63201040009	นาง อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	89	0	0	30	19	0	20	0	10

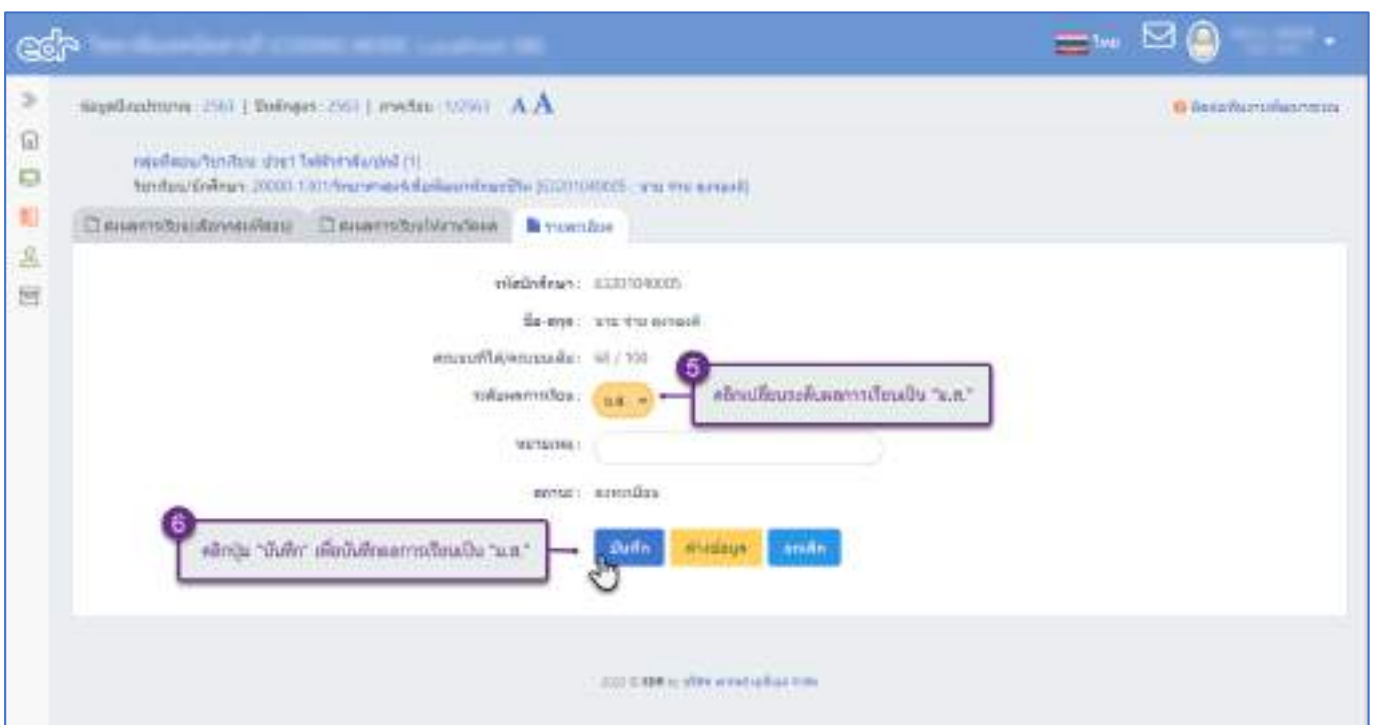
ต้องไม่มีการบันทึกคะแนนอย่างน้อย 1 หน่วยประเมินผล

4. คลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปลี่ยนผลการเรียนเป็น ม.ส.



5. คลิกเลือกผลการเรียนเปลี่ยนเป็น “ม.ส.”

6. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกผลการเรียนเป็น ม.ส. (ไม่สมบูรณ์)



นักเรียน-นักศึกษาและผู้ปกครองต่อไป

วัดผลฯ กำหนดไว้ ท่านสามารถดึงกลับแก้ไขเองได้ จากนั้นยืนยันส่งผลการเรียนในใช้งานวัดผลฯอีกครั้ง

2. คลินิกเลือก “กลุ่มที่สอน” ที่ต้องการส่งผลการเรียน.

[illegible]

- ### 3. คลินิกป่วน “ส่งผลการเรียน”

หน้า | 51

4. คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการส่งผลการเรียนให้งานวัดผลฯ



1.19 การพิมพ์รายงานการวัดผลประเมินผลรายวิชา (วผ.1, วผ.2, วผ.3, รายงานคะแนนเก็บ, และ รายงานคะแนนจิตพิสัย)

เมื่อครูผู้สอนยืนยันผลการเรียนส่งผลงานวัดผลฯ เรียบร้อยแล้ว ครูผู้สอนสามารถพิมพ์รายงานการวัดผลและประเมินผลรายวิชา ในรูปแบบรายงาน วผ.1, วผ.2, วผ.3, รายงานคะแนนเก็บ, และรายงานคะแนนจิตพิสัย เพื่อรายงานผลการวัดผลและประเมินผลรายวิชาและขออนุมัติผลการประเมินต่อไป

1. จากหน้าจอหลัก คลิกเลือกแถบ “ส่งผลการเรียนให้งานวัดผล”
2. คลิกเลือก “กลุ่มที่สอน” ที่ต้องการพิมพ์รายงาน

The screenshot shows the EDR system interface. The top header displays the user's name, email, and profile picture. The sidebar on the left contains various navigation icons. The main content area is titled "ส่งผลการเรียนให้งานวัดผล" (Send Learning Results to Assessment Work). Below the title, there are several icons representing different assessment types: "ประเมินผลรายวิชา" (Subject Assessment), "ประเมินผลรายวิชา" (Subject Assessment), "ประเมินผลรายวิชา" (Subject Assessment), "ประเมินผลรายวิชา" (Subject Assessment), and "ประเมินผลรายวิชา" (Subject Assessment). A red box highlights the "ส่งผลการเรียนให้งานวัดผล" button. Below this, there is a table with columns: "ชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้" (Subject Group Name), "กลุ่มสาระการเรียนรู้" (Subject Group), "จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน" (Number of Registered Students), "สถานะการส่งผลการเรียน" (Learning Results Submission Status), and "สถานะการส่งผลการเรียน" (Learning Results Submission Status). The table lists various subject groups and their corresponding assessment results. A red box highlights the "กลุ่มที่สอน" (Teaching Group) dropdown menu.

3. คลินิกเลือก “รายงานฯ” ที่ต้องการพิมพ์

[illegible]

ตัวอย่างรายงาน “วผ.1”

Evaluation1Report_test-user_112813.pdf

1 / 1

แบบบันทึกผลการเรียน และ ประเมินผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

รหัสวิชา 20000-1301

ชั้น ปวช. 1 ช่างไฟฟ้ากำลัง กลุ่ม 1

การเรียนต่อสัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง

เวลาเรียนเดิมต่อภาคเรียน 54 คาบ

ชื่อวิชา วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะ.. หน่วยกิต 2

ประเภทการเรียน ปกติ

ชื่อครูผู้สอน

เวลาเรียน 80% 43 คาบ

อนุมัติผลการเรียน

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

ตามที่ทางวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ดำเนินการสอนในวิชานี้ บัดนี้ได้ดำเนินการสอน และทำการประเมินผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ในวิชานี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังปรากฏผลรายละเอียดข้างล่างนี้

เกรด	ช่วงระดับคะแนน	จำนวน
4	80 - 100	6
3.5	75 - 79	5
3	70 - 74	5
2.5	65 - 69	2
2	60 - 64	3
1.5	55 - 59	3
1	50 - 54	2
0	ต่ำกว่า 50	1
ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์สอบ (ข.ร.)		0
ไม่สมบูรณ์ (ม.ส.)		2
ผ่าน (ผ.)		0
ไม่ผ่าน (ม.ผ.)		0
อื่นๆ		0
รวม		29

*ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไปหรือผ่าน(ปรับพื้นฐาน) จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 72.41

บันทึกเหตุการณ์การติด ม.ส. ของนักศึกษา

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์

พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ผู้สอนเสนอ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติผลการเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติผลการเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติผลการเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

วันที่พิมพ์ 14 มิ.ย. 2563 11:28

ตัวอย่างรายงาน “วผ.2 , วผ.3”

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓						
ข้อมูลทั่วไป			ข้อมูลเชิงลึก			
ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ	ลำดับ	รหัสโครงการ
1	63201040001	นายสุเมธ วัฒนศิริ	77	5.5	1	63201040001
2	63201040002	นายสุเมธ วัฒนศิริ	78	5.5	2	63201040002
3	63201040003	นายสุเมธ วัฒนศิริ	79	5.5	3	63201040003
4	63201040004	นายสุเมธ วัฒนศิริ	80	5.5	4	63201040004
5	63201040005	นายสุเมธ วัฒนศิริ	81	5.5	5	63201040005
6	63201040006	นายสุเมธ วัฒนศิริ	82	5.5	6	63201040006
7	63201040007	นายสุเมธ วัฒนศิริ	83	5.5	7	63201040007
8	63201040008	นายสุเมธ วัฒนศิริ	84	5.5	8	63201040008
9	63201040009	นายสุเมธ วัฒนศิริ	85	5.5	9	63201040009
10	63201040010	นายสุเมธ วัฒนศิริ	86	5.5	10	63201040010
11	63201040011	นายสุเมธ วัฒนศิริ	87	5.5	11	63201040011
12	63201040012	นายสุเมธ วัฒนศิริ	88	5.5	12	63201040012
13	63201040013	นายสุเมธ วัฒนศิริ	89	5.5	13	63201040013
14	63201040014	นายสุเมธ วัฒนศิริ	90	5.5	14	63201040014
15	63201040015	นายสุเมธ วัฒนศิริ	91	5.5	15	63201040015
16	63201040016	นายสุเมธ วัฒนศิริ	92	5.5	16	63201040016
17	63201040017	นายสุเมธ วัฒนศิริ	93	5.5	17	63201040017
18	63201040018	นายสุเมธ วัฒนศิริ	94	5.5	18	63201040018
19	63201040019	นายสุเมธ วัฒนศิริ	95	5.5	19	63201040019
20	63201040020	นายสุเมธ วัฒนศิริ	96	5.5	20	63201040020
21	63201040021	นายสุเมธ วัฒนศิริ	97	5.5	21	63201040021
22	63201040022	นายสุเมธ วัฒนศิริ	98	5.5	22	63201040022
23	63201040023	นายสุเมธ วัฒนศิริ	99	5.5	23	63201040023
24	63201040024	นายสุเมธ วัฒนศิริ	100	5.5	24	63201040024
25	63201040025	นายสุเมธ วัฒนศิริ	101	5.5	25	63201040025
26	63201040026	นายสุเมธ วัฒนศิริ	102	5.5	26	63201040026
27	63201040027	นายสุเมธ วัฒนศิริ	103	5.5	27	63201040027
28	63201040028	นายสุเมธ วัฒนศิริ	104	5.5	28	63201040028
29	63201040029	นายสุเมธ วัฒนศิริ	105	5.5	29	63201040029

ตัวอย่างรายงาน “คะแนนเก็บ” หรือ “วผ.2” อีก 1 รูปแบบ

Scanify Subject Report, last user: 11293a.pdf 1/1

วิทยาลัย: [REDACTED]

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563
รหัสวิชา 20000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะ...
พ.ศ.-ป.น : 1-2-2
ชื่อกลุ่มที่สอน ชวพร โพธิ์คำส่วปติ
กลุ่มที่ 1
ครูผู้สอน [REDACTED]

ฝึกเพื่อ "ตารางโมด"
ฝึกเพื่อ "สิ่งพิมพ์"

ภาคเรียนที่ 1			คะแนนเก็บ (รวม)		ประเมินผลการเรียนตามสภาพหรือผลคะแนนเรียน										ผลการเรียน	
ที่	รหัสวิชา	ชื่อ - นามสกุล	รวม	เฉลี่ย	คะแนนเก็บ	คะแนนเก็บ	คะแนนเก็บ	คะแนนเก็บ	คะแนนเก็บ	คะแนนเก็บ	คะแนนเก็บ	คะแนนเก็บ	คะแนนเก็บ	คะแนนเก็บ	คะแนนเก็บ	คะแนนเก็บ
1	63201040001	นางสาวอุษา วัชร ชื่นอินทร์	0	0	17	20	10	10					80	20	100	
2	63201040002	นายไกรศร กะชอุ	0	0	18	12	2	8					40	15	55	1.5
3	63201040003	นายณัฐดนัย ชูสุทธา	0	0	19	12	18	5					56	15	69	2.5
4	63201040004	นายธีรวิทย์พรณ อัจฉกร	0	0	12	0	12	12					56	12	48	0
5	63201040005	นายณัฏฐ์ กุศลยง	0	0	17	12	19						48	20	68	1.8
6	63201040006	นายธีรวัฒน์ ชูศิลป์	0	0	16	20	19	15					68	15		
7	63201040007	นายธีรวัฒน์ ชื่นยง	0	0	12	0		18					50	20		
8	63201040008	นายวิชาญ วัชรอุทัย	0	0	10	20	17	19					66	14		
9	63201040009	นายชินภัทร ชื่นทองงาม	0	0	18	20	16	1					55	17	72	3
10	63201040010	นายธีรวิทย์พรณ อัจฉกร	0	0	4	20	0	10					36	19	55	1
11	63201040011	นายณัฐดนัย ชื่นยง	0	0	18	16	20	11					65	17	82	4
12	63201040012	นายณัฐดนัย ชื่นยง	0	0	19	20	1	8					56	19	73	3
13	63201040013	นายณัฏฐ์ กุศลยง	0	0	20	16	17	9					62	20	82	4
14	63201040014	นายวิชาญ วัชรอุทัย	0	0	20	20	10	10					68	20	88	4
15	63201040015	นายณัฐดนัย ชื่นยง	0	0	12	16	1	15					44	20	64	2
16	63201040016	นายณัฏฐ์ กุศลยง	0	0	17	0	4	17					38	20	58	1.5
17	63201040017	นายณัฏฐ์ กุศลยง	0	0	15	0	1	18					40	20	60	2
18	63201040018	นายณัฏฐ์ กุศลยง	0	0	15	0	8	10					33	20	53	1
19	63201040019	นายณัฏฐ์ กุศลยง	0	0	9	0	9	19					37	20	57	1.5
20	63201040020	นายณัฏฐ์ กุศลยง	0	0	18	20	19						57	20	77	3.5
21	63201040021	นายณัฏฐ์ กุศลยง	0	0	11	16	10	18					55	20	75	3.5
22	63201040022	นายณัฏฐ์ กุศลยง	0	0	13	20	11	19					63	20	83	4
23	63201040023	นายณัฏฐ์ กุศลยง	0	0	15	8	16	19					58	20	78	3.5
24	63201040024	นายณัฏฐ์ กุศลยง	0	0	16	12	14	11					53	20	73	3
25	63201040025	นายณัฏฐ์ กุศลยง	0	0	20	4	13	10					47	20	67	2.5
26	63201040026	นายณัฏฐ์ กุศลยง	0	0	16	4	12	19					51	20	71	3
27	63201040027	นายณัฏฐ์ กุศลยง	0	0	10	12	8	10					40	20	60	2

ครูผู้สอน: [REDACTED] ลงชื่อ: [REDACTED] หัวหน้าแผนก: [REDACTED]
ลงชื่อ: [REDACTED] หัวหน้าภาควิชา: [REDACTED] ลงชื่อ: [REDACTED] 1047 ภาควิชาการ

ตัวอย่างรายงาน "คะแนนเก็บ"

ตัวอย่างรายงาน “คะแนนจิตพิสัย”

วิทยาลัยเทคนิคสามโก้
แบบบันทึกผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (จิตพิสัย)

รหัสวิชา: 20000-1301

ชื่อวิชา: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

ภาคเรียนที่: 1 ปีการศึกษา: 2563

ครูผู้สอน: ปราชญ์ ไชยคำแก้ว (อ.อ.ก)

ครูผู้ประเมิน: วิชาภาษาอังกฤษ ค่ายคุณ

รายการประเมิน												รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
1	63201940001	นางชนกพรรัตน์ ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	20
2	63201940002	นางสาวศร ออชญา	2	2	1	2	0	1	2	1	2	2			13	13
3	63201940003	นางชนกนันท์ ขุนธนา	1	1	1	2	2	1	2	1	2	2			15	15
4	63201940004	นางจิรพรรัตน์ คำภาส	2	2	1	0	2	2	2	1	1	1				
5	63201940005	นางสาวณัฐพร ศรีสุภา	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
6	63201940006	นางจิรพรรัตน์ ขุนธนา	1	2	1	1	0	2	2	2	2	2			13	13
7	63201940007	นางสาวจิรพรรัตน์ ศรีวรรณ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	20
8	63201940008	นางสาววิภาสกร (ณัฐพร)	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2			18	18
9	63201940009	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2			17	17
10	63201940010	นางสาวณัฐพร ศรีสุภา	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2			18	18
11	63201940011	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2			17	17
12	63201940012	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2			18	18
13	63201940013	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	20
14	63201940014	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	20
15	63201940015	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	20
16	63201940016	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	20
17	63201940017	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	20
18	63201940018	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	20
19	63201940019	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	20
20	63201940020	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	20
21	63201940021	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	20
22	63201940022	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	20
23	63201940023	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	20
24	63201940024	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	20
25	63201940025	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	20
26	63201940026	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	20
27	63201940027	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	20
28	63201940028	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	20
29	63201940029	นางสาวณิชากร ชื่นพิริยะกุล	2	2	2	2										

ตัวอย่างรายงาน “ประกาศผู้เรียนที่มีผลการเรียน 0 ,ม.ศ. ม.พ. (รายวิชาปรับพื้นฐาน)”

[illegible]

นักศึกษา เพื่อแก้ไขผลการเรียน 0, ม.ส. หรือ ม.ผ. (รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ)

1. จากหน้าจอหลัก คลิกเลือกแถบ “ส่งผลการเรียนให้งานวัดผล”

2. คลินิกเลือก “กลุ่มที่สอน” ที่ต้องการบันทึกผลการสอบแก้ตัวหรือบันทึกคะแนนเพิ่มเติม

[illegible]

3. คลินิกเลือก “ชื่อนักเรียน-นักศึกษา” ที่ต้องการบันทึกคะแนนสอบเพิ่มเติม

หน้า | 61

4. กรอก “คะแนน” เพิ่มเติม ระบบจะคำนวณผลการเรียนใหม่ให้อัตโนมัติ
5. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกผลการแก้ 0, ม.ส. หรือ ม.ผ. (รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ)

[illegible]

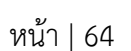
เมื่อครูผู้สอน ดำเนินการบันทึกคะแนนรายวิชาเพิ่มเติมและตรวจสอบผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว ครูผู้สอนสามารถดำเนินการส่งยืนยันผลการแก้ 0, ม.ส., หรือ ม.ผ. (รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ) ผลการเรียนทั้งหมดของนักเรียน-นักศึกษา ให้งานวัดผลฯ เพื่อดำเนินการอนุมัติและประกาศผลการเรียนให้นักเรียน-นักศึกษาและผู้ปกครองทราบต่อไป

หลังจากยืนยันผลการเรียนส่งให้งานวัดปลา เรียบร้อยแล้ว กรณียังอยู่ในกำหนดระยะเวลาการส่งผลการเรียนที่งานวัดปลา กำหนดไว้ ท่านสามารถดึงกลับแก้ไขเองได้ จากนั้นยืนยันส่งผลการเรียนให้งานวัดปลาอีกครั้ง

1. จากหน้าจอหลัก คลิกเลือกแถบ “ส่งผลการเรียนให้งานวัดผล”
2. คลิกเลือก “กลุ่มที่สอน” ที่ต้องการยืนยันผลการแก้ 0, ม.ส., หรือ ม.ผ. (รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ)

[illegible]

- ### 3. คลินิกป่วน “ยืนยันการแก้ไขผลการเรียน”



การใช้งานระบบ EDR สำหรับครูที่ปรึกษา ผ่าน Web application (Browser)

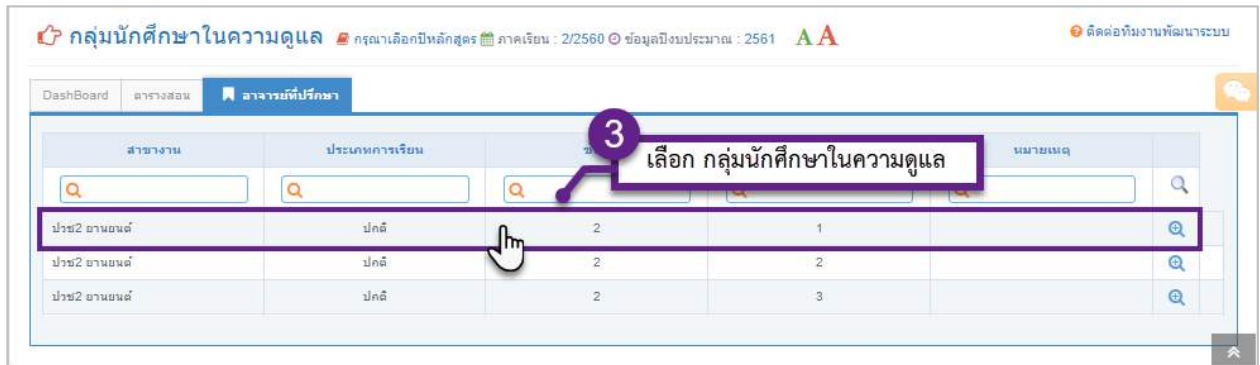
2.1 การตรวจสอบข้อมูลกลุ่มนักเรียน-นักศึกษาในความดูแล

ครูที่ปรึกษา สามารถตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา ในกลุ่มนักเรียน-นักศึกษาในความดูแลได้ เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง การเข้าเรียนรายวิชา คะแนนเก็บ ผลการเรียนรู้แต่ละภาคเรียน ผลการเรียนรู้สะสม ข้อมูลความประพฤติ เป็นต้น

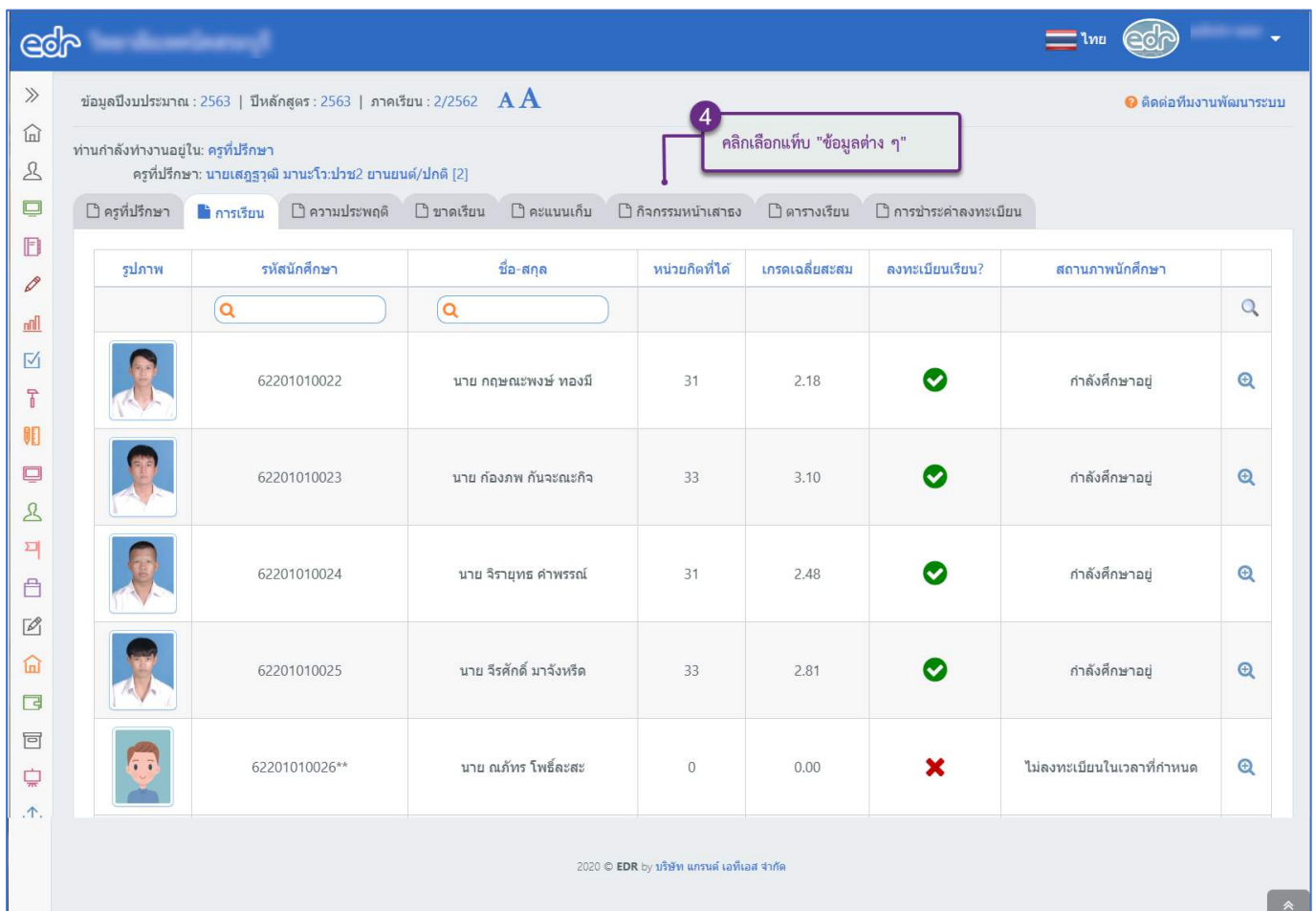
1. จากเมนูด้านซ้าย คลิกเลือก “ครูที่ปรึกษา”
2. คลิกเลือก “กลุ่มนักศึกษาในความดูแล”

The screenshot displays the EDR system's user interface. On the left, a vertical navigation menu includes options like 'หน้าหลัก' (Home), 'บริการข้อมูลทั่วไป' (General Information Services), 'ครูผู้สอน' (Teachers), 'ครูที่ปรึกษา' (Teacher/Advisor), and 'งานสารบรรณ' (Records). The 'ครูที่ปรึกษา' option is selected, indicated by a red circle and the number '1'. The main content area shows a search bar with 'ครูที่ปรึกษา' entered. Below the search bar, there are several sections: 'ประวัติ ข้อมูล และระบบบริการ' (History, Information, and Service System), 'กลุ่มผู้เรียนในความดูแล' (Student Groups Under Supervision), 'ภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบ' (Responsibilities), and 'พิมพ์รายงาน/เอกสาร(อื่นๆ)' (Print Reports/Documents (Others)). The 'กลุ่มผู้เรียนในความดูแล' section has a dropdown menu with 'กลุ่มผู้เรียนในความดูแล' selected, indicated by a red circle and the number '2'. The interface is in Thai and includes various icons and a top navigation bar.

3. คลิกเลือก “กลุ่มนักศึกษาในความดูแล” ที่ท่านต้องการตรวจสอบข้อมูล



4. คลิกเลือกแถบ “ข้อมูลต่าง ๆ” ที่ต้องการตรวจสอบฯ



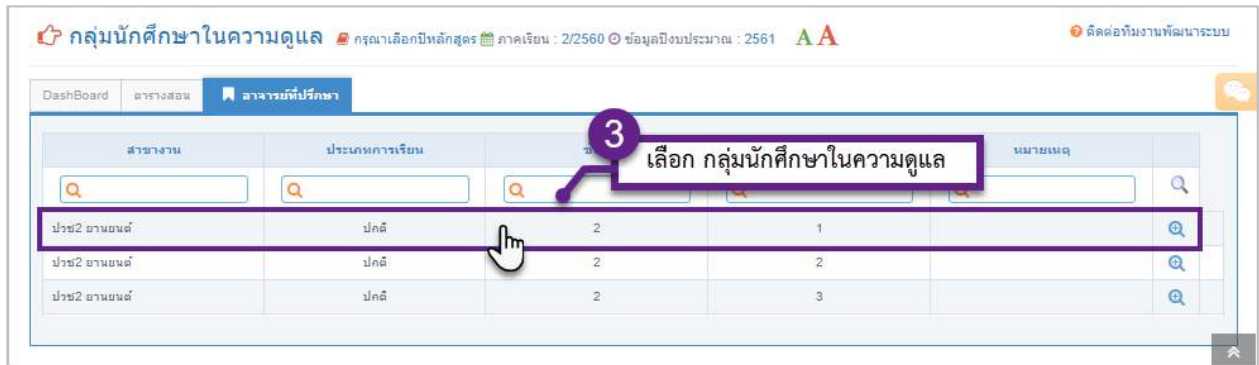
2.2 การบันทึกข้อมูลเบอร์โทรผู้ปกครองและตรวจสอบการติดตั้งแอปพลิเคชัน EDR Plus

ครูที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเบอร์โทรผู้ปกครองได้ เพื่อเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเบอร์โทรให้เป็นปัจจุบัน ทำให้การติดต่อผู้ปกครองมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น การตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเบอร์โทรผู้ปกครองมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. จากเมนูด้านซ้าย คลิกเลือก “ครูที่ปรึกษา”
2. คลิกเลือก “กลุ่มนักศึกษาในความดูแล”

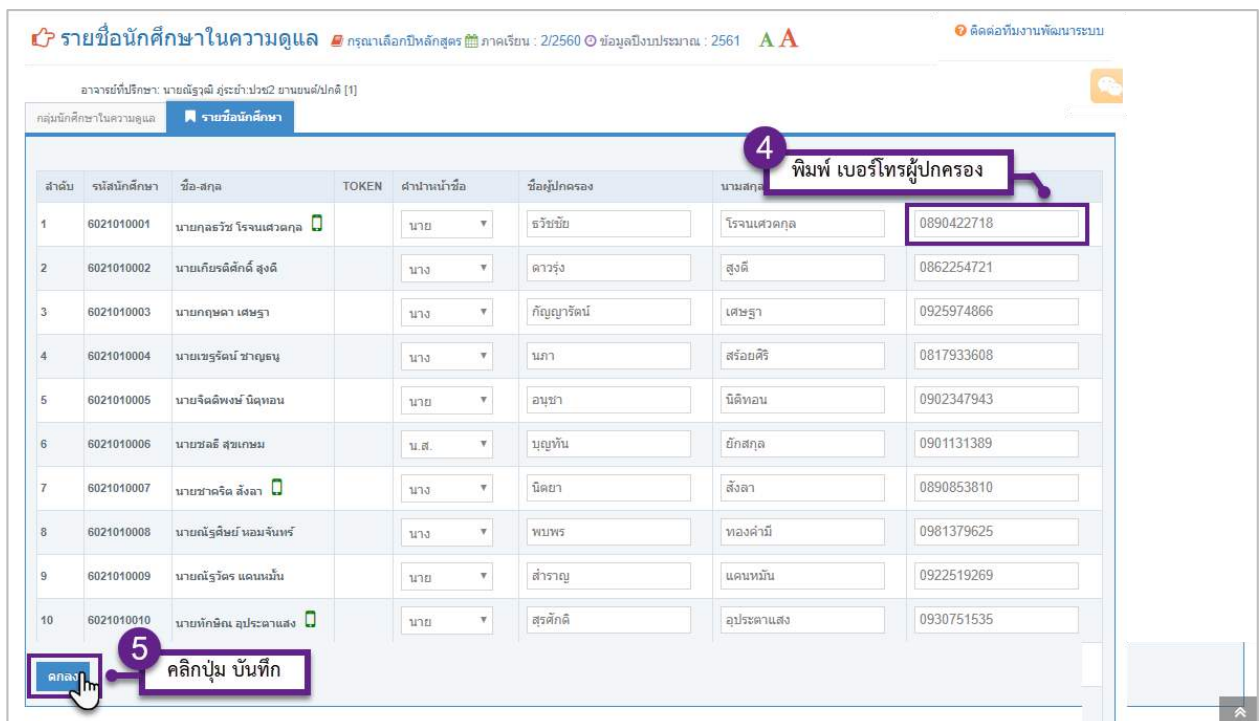
The screenshot displays the EDR Plus web application interface. On the left, there is a vertical navigation menu with icons and labels: 'คลิกเพื่อขยาย/ย่อเมนู', 'หน้าหลัก', 'บริการข้อมูลทั่วไป', 'ครูผู้สอน', 'ครูที่ปรึกษา', and 'งานสารบรรณ'. The 'ครูที่ปรึกษา' (Teacher Advisor) option is highlighted with a red box and a callout labeled '1' pointing to the text 'เลือกเมนู "ครูที่ปรึกษา"'. The main content area shows a header with user information: 'ข้อมูลปีงบประมาณ : 2563 | ปีหลักสูตร : 2563 | ภาคเรียน : B/2563' and a language selector set to 'ไทย'. Below the header, there is a section titled 'ท่านกำลังทำงานอยู่ใน: ครูที่ปรึกษา' with a sub-section 'ครูที่ปรึกษา'. A red box highlights the 'เลือกเมนู "ข้อมูลผู้ปกครอง/ประเภทการรับข้อมูล"' option, with a callout labeled '2' pointing to it. The main content area also displays a list of activities under the heading 'ประวัติ ข้อมูล และระบบบริการ' and a section for 'การหาที่ ความรับผิดชอบ'.

3. คลิกเลือก “กลุ่มนักศึกษาในความดูแล” ที่ท่านต้องการตรวจสอบข้อมูล



4. พิมพ์ “เบอร์โทรผู้ปกครอง” (ข้อมูลเบื้องต้นระบบจะแสดงเบอร์โทรผู้ปกครองจากงานทะเบียน)

5. คลิกปุ่ม “บันทึก”

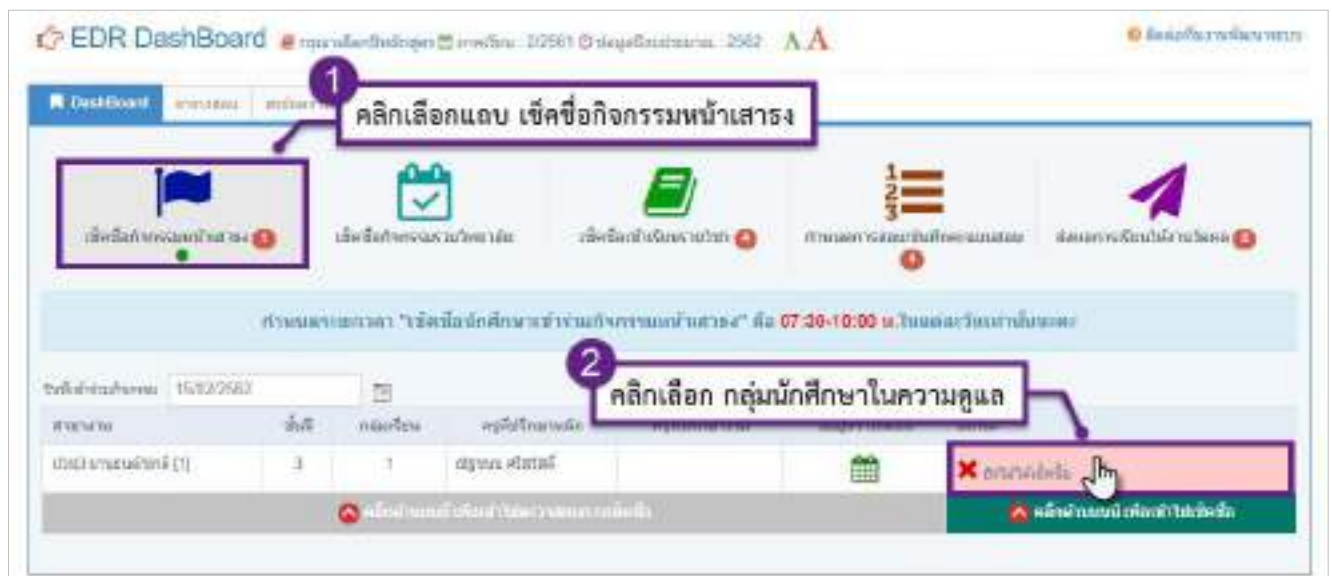


2.3 การเช็คชื่อนักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

ครูที่ปรึกษาสามารถเช็คชื่อนักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงในแต่ละวัน ว่ามีนักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงครบหรือไม่ กรณีมีนักเรียน-นักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ท่านสามารถระบุเหตุผลที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงได้ เช่น ลาป่วย, ลากิจ เป็นต้น

เมื่อท่านบันทึกการเช็คชื่อเรียบร้อยแล้ว ระบบฯ จะส่งรายงานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงไปยังแอปพลิเคชัน EDR Plus ของผู้ปกครองทันที โดยระบบฯ จะส่งเฉพาะข้อมูลการเช็คชื่อ ในวันที่ปัจจุบันเท่านั้น

1. จากหน้าจอหลักให้ท่านคลิกเลือกแถบ “เช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง”
2. คลิกเลือก “กลุ่มนักศึกษาในความดูแล” ที่ท่านต้องการเช็คชื่อ



3. ตรวจสอบ “วันที่เช็คชื่อฯ” อีกครั้ง (ระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันเสมอ)
4. คลิกเลือก “เหตุผลที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง” เช่น ลาป่วย, ลากิจ เป็นต้น
5. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงสถานะเช็คชื่อชื่อแล้ว และส่งรายงานข้อมูลไปยังแอปพลิเคชัน EDR Plus ของผู้ปกครองทันที

บ้านทึกนักรศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

อาจารย์ที่ปรึกษา: นายสมาน วัฒนคุณ ช่วง 2 จัดสภาพระบบการเช็คชื่อ [3]

บันทึกชื่อและสถานะ:

วันที่เข้าร่วมกิจกรรม: 01/10/2560

3 ตรวจสอบวันที่

1. 6031110021 นางสาวสมาน วัฒนคุณ เข้าร่วมกิจกรรม	2. 6031110022 นางสาวสมาน วัฒนคุณ ไม่เข้าร่วม	3. 6031110023 นางสาวสมาน วัฒนคุณ เข้าร่วมกิจกรรม
4. 6031110024 นางสาวสมาน วัฒนคุณ เข้าร่วมกิจกรรม	5. 6031110025 นางสาวสมาน วัฒนคุณ เข้าร่วมกิจกรรม	6. 6031110027 นางสาวสมาน วัฒนคุณ เข้าร่วมกิจกรรม
7. 6031110028 นางสาวสมาน วัฒนคุณ ลาป่วย	8. 6031110029 นางสาวสมาน วัฒนคุณ ลาป่วย	9. 6031110030 นางสาวสมาน วัฒนคุณ ลาป่วย
10. 6031110031 นางสาวสมาน วัฒนคุณ เข้าร่วมกิจกรรม	11. 6031110032 นางสาวสมาน วัฒนคุณ เข้าร่วมกิจกรรม	12. 6031110033 นางสาวสมาน วัฒนคุณ เข้าร่วมกิจกรรม

4 คลิกเลือก เหตุผลที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

5 คลิกปุ่ม บันทึก

บันทึก

2.4 การกำหนดคาบโฮมรูม

กิจกรรมโฮมรูม เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมนักเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม มีการฝึกปฏิบัติหรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ โดยระบบ EDR นั้นให้สิทธิ์ครูที่ปรึกษา ได้กำหนดคาบโฮมรูมหรือกิจกรรมอื่นๆ สำหรับกลุ่มในความดูแลด้วยตนเอง

ขั้นตอนการกำหนดคาบโฮมรูมและกิจกรรมอื่นๆ

1. เข้าเมนู “ครูที่ปรึกษา>กำหนดคาบโฮมรูมและกิจกรรมอื่นๆ” จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อกลุ่มผู้เรียนในความดูแล

รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	คาบโฮมรูม	คาบกิจกรรมอื่นๆ	คาบโฮมรูม	คาบกิจกรรมอื่นๆ	คาบโฮมรูม	คาบกิจกรรมอื่นๆ	คาบโฮมรูม	คาบกิจกรรมอื่นๆ	คาบโฮมรูม	คาบกิจกรรมอื่นๆ
632000101	ปวช.1/1 สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
632000102	ปวช.1/2 สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2. เลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการกำหนดคาบโฮมรูมหรือคาบกิจกรรมอื่นๆ ระบบจะแสดงหน้าจอตารางเรียนของกลุ่มเรียนนั้นขึ้นมา เพื่อรอให้พิจารณาในการกำหนดข้อมูลดังกล่าว

รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	คาบโฮมรูม	คาบกิจกรรมอื่นๆ	คาบโฮมรูม	คาบกิจกรรมอื่นๆ	คาบโฮมรูม	คาบกิจกรรมอื่นๆ	คาบโฮมรูม	คาบกิจกรรมอื่นๆ	คาบโฮมรูม	คาบกิจกรรมอื่นๆ
632000101	ปวช.1/1 สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
632000102	ปวช.1/2 สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3. กดปุ่ม “เพิ่ม” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อรอการบันทึกข้อมูลต่อไป

[illegible]

3.1 เลือกประเภทคาบเรียน (กรณีนี้เราเลือก “โฮมรูม”)

3.2 กำหนดคาบเรียน ที่ต้องการจะโฮมรูมกลุ่มเรียนนี้ (ตัวอย่างนี้เลือก ก่อนคาบแรก วันอังคารและวันพุธ) คาบเรียนใดที่มีเครื่องหมายกากบาทสีเทา จะไม่สามารถกำหนดได้ เนื่องจากเป็นคาบเรียนที่ถูกกำหนดข้อมูลอื่นไว้แล้ว

3.3 กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

4. หลังจากบันทึกแล้ว ระบบจะแสดงคาบโฮมรูมในตารางเรียนของกลุ่มเรียนนี้ ดังภาพ

Year/Location	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Location 1										
Location 2	Sample	20001-1000 Sample collection g. 1000 100	20002-1001 Sample collection g. 1000 100					20003-1002 Sample collection g. 1000 100	20004-1003 Sample collection g. 1000 100	
Location 3	Sample	20005-1004 Sample collection g. 1000 100	20006-1005 Sample collection g. 1000 100					20007-1006 Sample collection g. 1000 100	20008-1007 Sample collection g. 1000 100	
Location 4		20009-1008 Sample collection g. 1000 100	20010-1009 Sample collection g. 1000 100					20011-1010 Sample collection g. 1000 100	20012-1011 Sample collection g. 1000 100	
Location 5		20013-1012 Sample collection g. 1000 100	20014-1013 Sample collection g. 1000 100					20015-1014 Sample collection g. 1000 100	20016-1015 Sample collection g. 1000 100	
Location 6		20017-1016 Sample collection g. 1000 100	20018-1017 Sample collection g. 1000 100					20019-1018 Sample collection g. 1000 100	20020-1019 Sample collection g. 1000 100	
Location 7		20021-1020 Sample collection g. 1000 100	20022-1021 Sample collection g. 1000 100					20023-1022 Sample collection g. 1000 100	20024-1023 Sample collection g. 1000 100	
Location 8		20025-1024 Sample collection g. 1000 100	20026-1025 Sample collection g. 1000 100					20027-1026 Sample collection g. 1000 100	20028-1027 Sample collection g. 1000 100	
Location 9		20029-1028 Sample collection g. 1000 100	20030-1029 Sample collection g. 1000 100					20031-1030 Sample collection g. 1000 100	20032-1031 Sample collection g. 1000 100	
Location 10		20033-1032 Sample collection g. 1000 100	20034-1033 Sample collection g. 1000 100					20035-1034 Sample collection g. 1000 100	20036-1035 Sample collection g. 1000 100	

5. ครูที่ปรึกษาสามารถกำหนด คาบกิจกรรมอื่นๆ ให้กลุ่มเรียนนี้ ซึ่งขั้นตอนในการกำหนดจะเหมือนการกำหนดคาบโฮมรูม ในขั้นตอนที่ 3

ตามตัวอย่างคือการกำหนด คาบศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในคาบที่ 6-7 ของวันศุกร์

[illegible]

6. ครูที่ปรึกษากำหนดคาบโฮมรูมและกิจกรรมอื่นๆ จบครบกลุ่มผู้เรียนในความดูแล

2.5 การเช็คชื่อโฮมรูม

การเช็คชื่อโฮมรูม ระบบจะแสดงกลุ่มผู้เรียนที่จะต้องทำกิจกรรมโฮมรูมในหน้า Dashboard หลัก ดังรูป



1. ครูที่ปรึกษาเลือกกลุ่มผู้เรียนที่ต้องการเช็คชื่อโฮมรูม โดยคลิกเช็คชื่อที่คอลัมน์ “เช็คชื่อโฮมรูม” จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อ นร.นศ. ในกลุ่มเรียนนั้นขึ้นมาเพื่อเช็คชื่อ



1.1 ระบบจะกำหนดให้ นร.นศ. ทุกคนเข้าโฮมรูม

1.2 หาก นร.นศ. คนใดไม่เข้าโฮมรูม ให้คลิกที่ชื่อคนนั้น ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น ไม่เข้าโฮมรูม

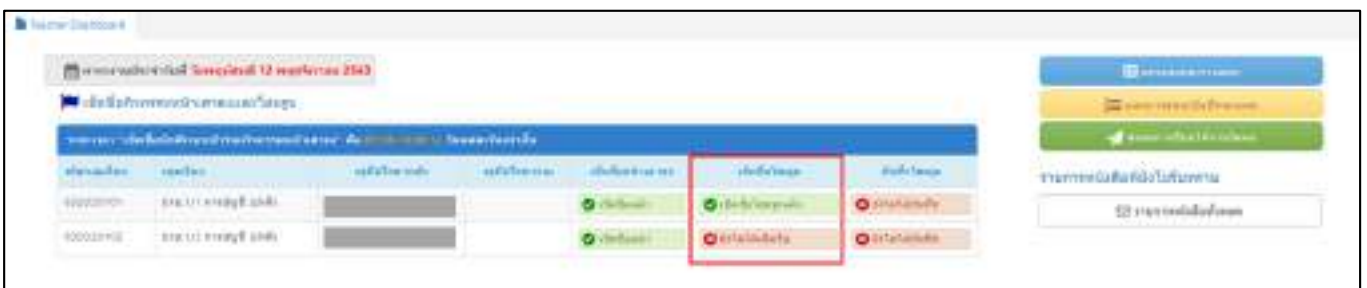


1.3 กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

1.4 กรณียกเลิกโฮมรูม ครูที่ปรึกษา สามารถกดปุ่ม ยกเลิกโฮมรูม พร้อมให้เหตุผลในการยกเลิก เช่น ฝนตก หรือมีประชุมด่วน

2. เมื่อเช็คชื่อเสร็จแล้ว ระบบจะแสดงว่าสถานการณ์เช็คชื่อว่า เช็คชื่อโฮมรูมแล้ว

3. ครูที่ปรึกษาสามารถเข้าไปแก้ไขการเช็คชื่อกลุ่มผู้เรียนได้ตลอดเวลา โดยทำตามกระบวนการข้อที่ 1 หากมีการเช็คชื่อผิดพลาด



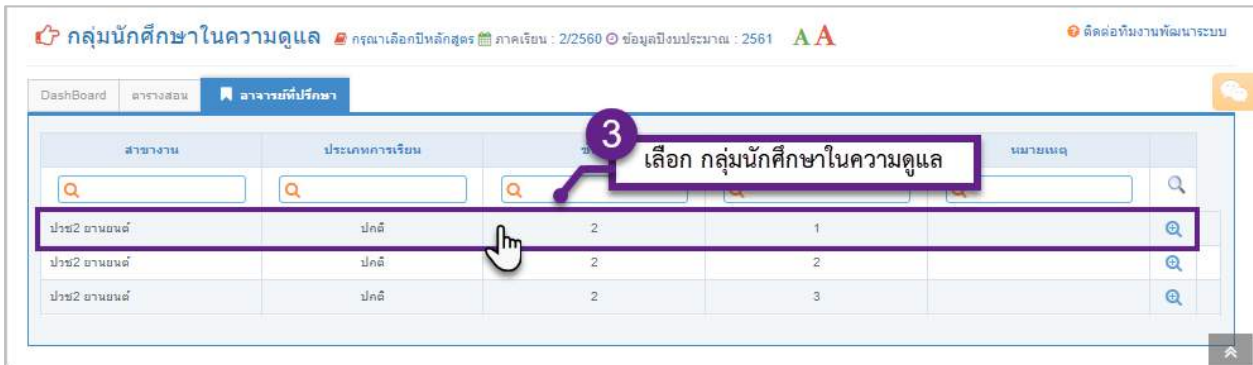
2.6 การบันทึกโฮมรูม

เมื่อท่านจัดโฮมรูมนักเรียน-นักศึกษา เพื่อแจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้นักเรียน-นักศึกษาทราบเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถบันทึกหัวข้อการโฮมรูมลงระบบ EDR ได้ การบันทึกโฮมรูมมีขั้นตอนดังนี้

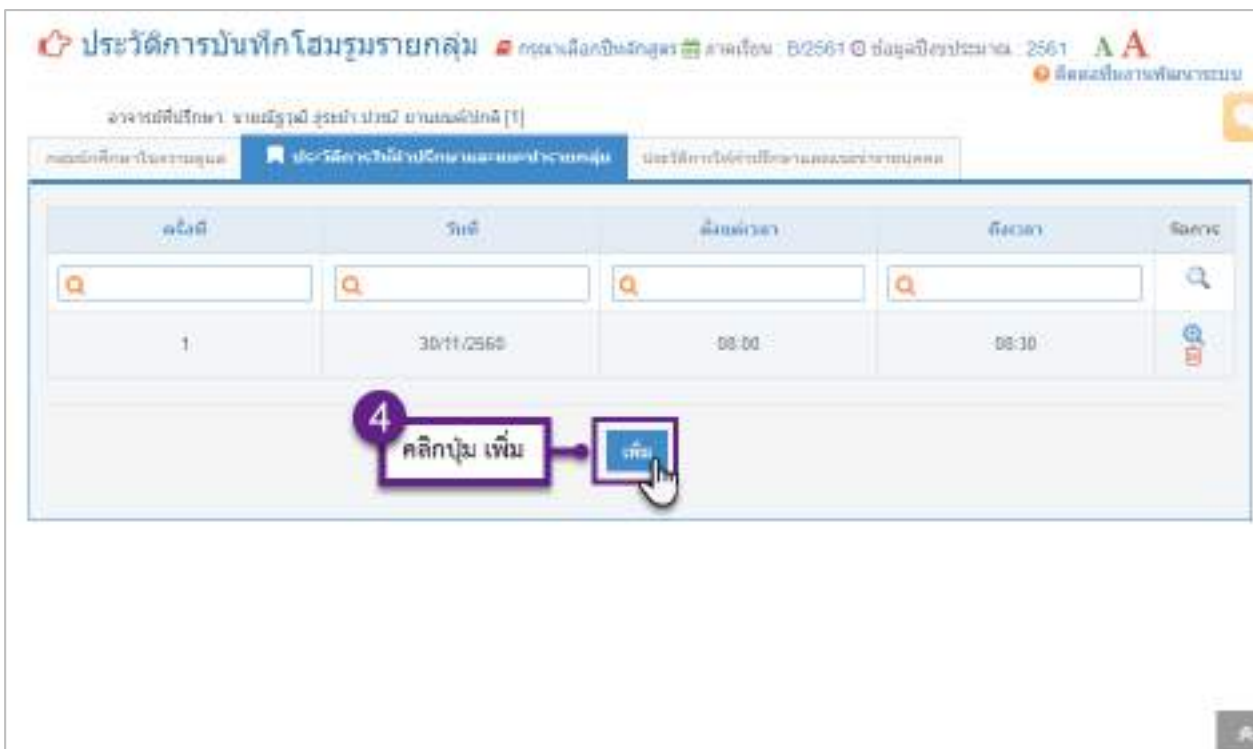
1. จากเมนูด้านซ้าย คลิกเลือก “ครูที่ปรึกษา”
2. คลิกเลือก “บันทึกโฮมรูม”

The screenshot shows the EDR system interface. On the left sidebar, the 'Teacher Advisor' (ครูที่ปรึกษา) menu item is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area shows the 'Home Room' (โฮมรูม) section. Under the 'Activities' (กิจกรรม) section, the 'Home Room' (กิจกรรมโฮมรูม) option is highlighted with a red circle and the number 2. The interface also displays user information at the top, including the user's name, email, and profile picture.

3. คลิกเลือก “กลุ่มที่ปรึกษา” ที่ท่านต้องการบันทึกรายละเอียด



4. คลิกปุ่ม “เพิ่ม”



5. พิมพ์รายละเอียด “วันที่-เวลา” การโฮมรูมนักศึกษา และคลิกปุ่ม “บันทึก”

ประวัติการบันทึกโฮมรูมนักศึกษา

กรุณาเลือกปีการศึกษา: 2561 | ข้อมูลปีงบประมาณ: 2561

อาจารย์ที่ปรึกษา: นายสมชาย ใจดี | อาจารย์ที่ปรึกษา: นายสมชาย ใจดี

ครั้งที่	วันที่	ถึงเวลา	ถึงเวลา	สถานะ
1	30/11/2560	08:00	08:30	

4. คลิกปุ่ม บันทึก

6. จากคลิกแถบ “หัวข้อการโฮมรูม”

รายละเอียด บันทึกโฮมรูมนักศึกษา

กรุณาเลือกปีการศึกษา: 2560 | ข้อมูลปีงบประมาณ: 2560

อาจารย์ที่ปรึกษา: นายสมชาย ใจดี | อาจารย์ที่ปรึกษา: นายสมชาย ใจดี

6. คลิกเลือกแถบ หัวข้อการโฮมรูม

ครั้งที่ : 1
วันที่ : 30/11/2560
ถึงเวลา : 08:00 (8:00 am)
ถึงเวลา : 08:30 (8:30 am)

แก้ไข | ลบ | ส่งพิมพ์ | ถอนบันทึก

7. พิมพ์รายละเอียดการโฮมรูม
8. คลิกปุ่ม “บันทึก”

รายการหัวข้อการโฮมรูม

กรุณานำเอกสารหลักฐานมาแสดง

ภาคเรียน : 2/2561

ข้อมูลนักเรียนประมาณ : 2562

AA

จัดตั้งขึ้นตามพัฒนาชุมชน

ครูประจำห้อง : [ชื่อครู]

โฮมรูม : 13/02/2562

กลุ่มนักเรียนโฮมรูม [ชื่อกลุ่ม]

รายละเอียดการโฮมรูม

7 พิมพ์รายละเอียดการโฮมรูม

1. รายละเอียดการโฮมรูม

รายละเอียดการดำเนินการตามโครงการ

ให้นักเรียนเตรียมเอกสารหลักฐานที่จำเป็นเพื่อใช้ในการศึกษา 2561 ในวันที่ 26 ก.พ. 2562

เตรียมการแสดงผลงานโครงการมาแสดงในวันจันทร์ที่ 28 ก.พ. 2562

2. สถานที่เรียน โฮมรูม

เตรียมตัวสำหรับแสดงผลงานโครงการมาแสดงในวันที่ 2/2561 ในวันที่ 18-22 ก.พ. 2562

3. วิจารณ์อื่นๆ

8 คลิกปุ่ม “บันทึก”

บันทึก

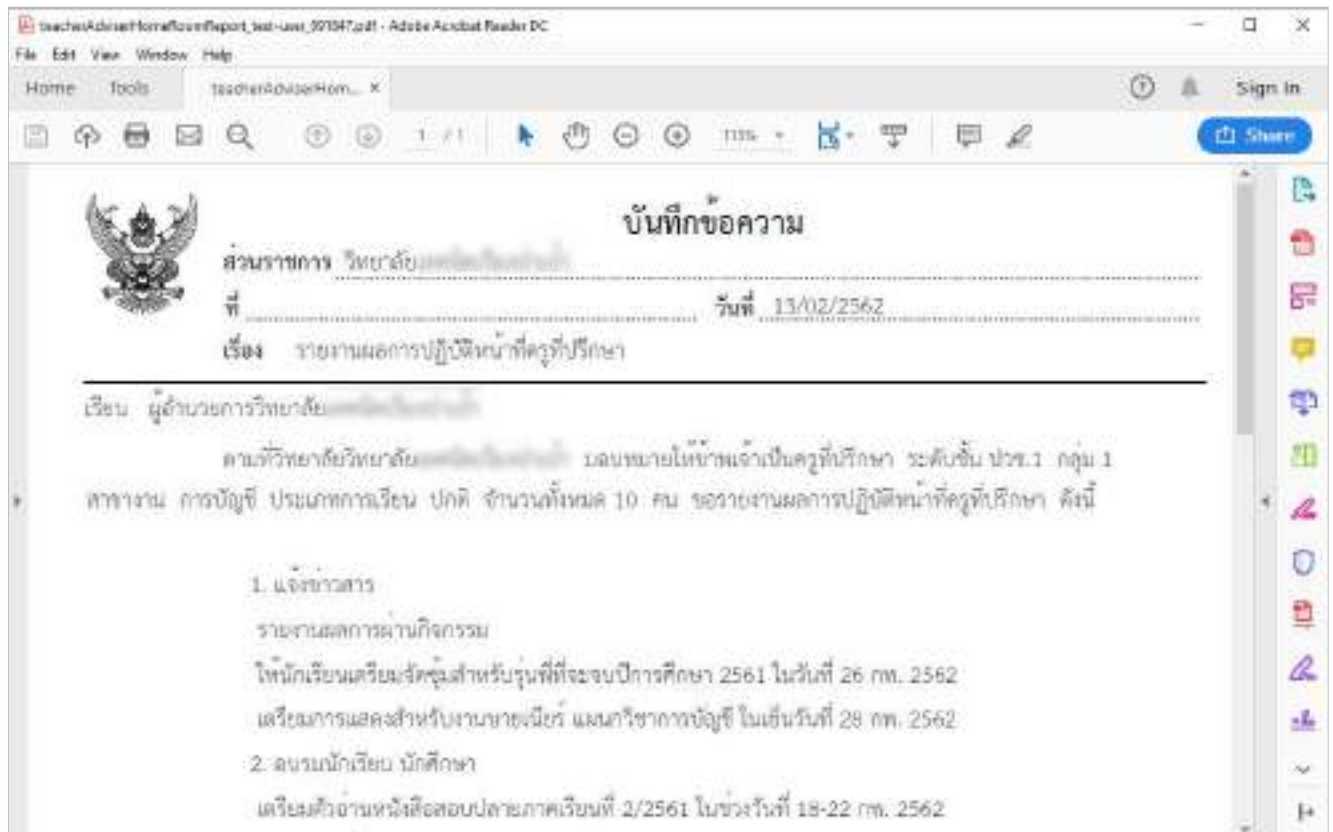
2.7 การพิมพ์รายงานการบันทึกโฮมรูม

ท่านสามารถพิมพ์รายงานการบันทึกโฮมรูม ในรูปแบบบันทึกข้อความ ได้โดยระบบจะบันทึกไฟล์ไปยังตำแหน่งที่ท่านเลือกบันทึกไฟล์ การพิมพ์รายงานการบันทึกโฮมรูมมีขั้นตอนดังนี้

1. จากหน้ารายละเอียดบันทึกโฮมรูม ให้ท่านคลิกปุ่ม “ตกลง(ตัวอย่างก่อนพิมพ์)”
2. ระบบจะแสดงตัวอย่างไฟล์ คลิก “ดาวน์โหลด”

The screenshot shows the EDR system interface. At the top, there is a header with the EDR logo and navigation links. Below the header, there is a section for 'รายละเอียด บันทึกโฮมรูมรายกลุ่ม' (Home Room Record Details by Group). This section contains a form with fields for 'ชื่อกลุ่ม' (Group Name), 'วันที่' (Date), 'คาบเรียน' (Class), 'เริ่มเวลา' (Start Time), and 'สิ้นสุดเวลา' (End Time). There are three buttons: 'บันทึก' (Save), 'ลบ' (Delete), and 'ตกลง(ตัวอย่างก่อนพิมพ์)' (Agree (Sample before printing)). A red box with the number '1' highlights the 'ตกลง(ตัวอย่างก่อนพิมพ์)' button. Below this, there is a 'PDF Viewer' window showing a sample of the home room record. The PDF document is titled 'บันทึกข้อความ' (Memorandum) and contains information about the group and the home room record. A red box with the number '2' highlights the 'ดาวน์โหลด' (Download) button in the PDF viewer.

ตัวอย่างรายงานการโฮมรูม



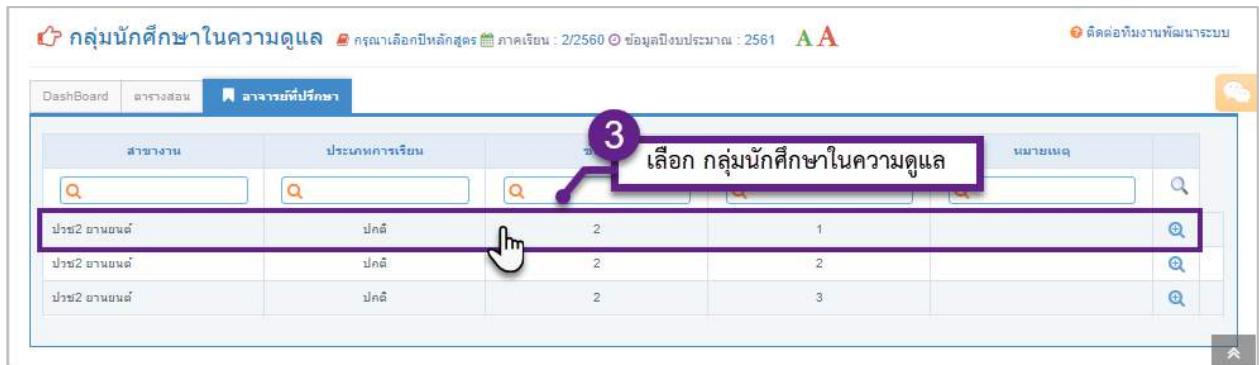
2.6 การบันทึกเยี่ยมบ้านผู้เรียน

ท่านสามารถบันทึกรายละเอียดการเยี่ยมบ้านนักเรียน-นักศึกษา ลงระบบ EDR โดยระบบฯ จะกำหนดแบบฟอร์มการเยี่ยมบ้านให้ท่านบันทึกข้อมูลและแนบรูปภาพ การบันทึกเยี่ยมบ้านผู้เรียน มีขั้นตอนดังนี้

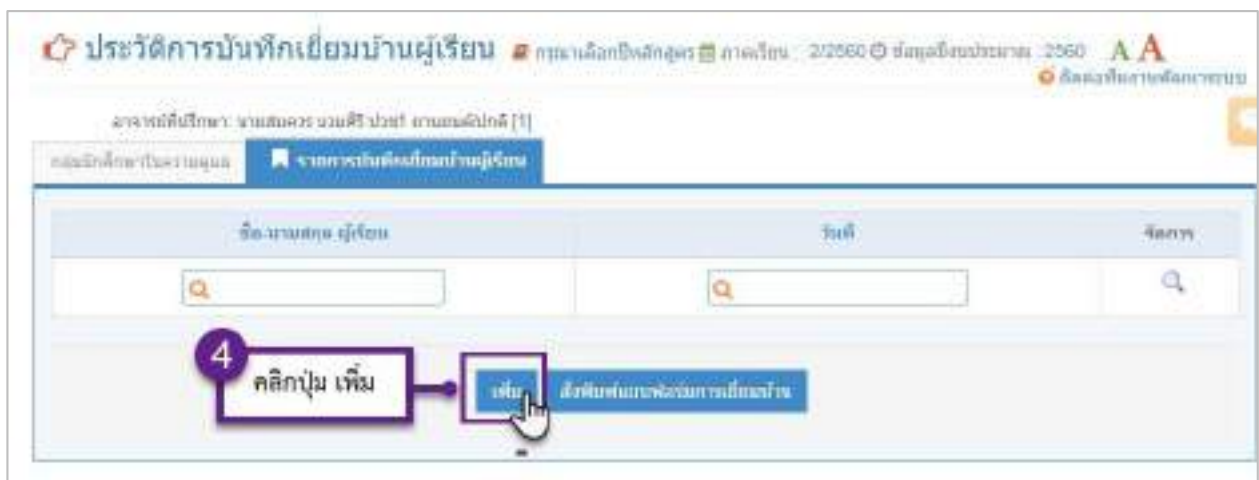
1. จากเมนูด้านซ้าย คลิกเลือก “ครูที่ปรึกษา”
2. คลิกเลือก “บันทึกเยี่ยมบ้านผู้เรียน”

The screenshot displays the EDR system interface. On the left, a vertical navigation menu includes options like 'คลิกเพื่อขยาย/ย่อเมนู', 'หน้าหลัก', 'บริการข้อมูลทั่วไป', 'ครูผู้สอน', 'ครูที่ปรึกษา', and 'งานสารบรรณ'. The 'ครูที่ปรึกษา' (Teacher/Advisor) option is highlighted with a red circle and the number '1', with a callout box stating 'เลือกเมนู "ครูที่ปรึกษา"'. The main content area shows the user's profile (ข้อมูลปัจจุบัน: 2563 | ปีหลักสูตร: 2563 | ภาคเรียน: B/2563) and a list of available actions. The 'กิจกรรมเยี่ยมบ้าน' (Home Visit Activity) option is highlighted with a red circle and the number '2', with a callout box stating 'เลือกเมนู "กิจกรรมเยี่ยมบ้าน"'. The bottom of the interface shows the copyright notice: '2020 © EDR by บริษัท แกรนด์ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด'.

3. คลิกเลือก “กลุ่มที่ปรึกษา” ที่ท่านต้องการบันทึกรายละเอียด



4. คลิกปุ่ม “เพิ่ม”



5. คลิกเลือก “ชื่อนักเรียน-นักศึกษา”

เลือกนักศึกษา สำหรับบันทึกการเยี่ยมชมบ้าน

กรุณาเลือกปีการศึกษา สถานศึกษา 2560 ข้อมูลปรับปรุงล่าสุด: 2560

ติดต่อทีมงานพัฒนาระบบ

สาขาที่เปิดสอน: นามสมพร นวมศิริ วิทยาลัย อาชีวศึกษา [1]

สถานะนักศึกษาในฐานข้อมูล รายการบันทึกการเยี่ยมชมบ้านผู้เรียน เลือกนักศึกษา

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นาม	
6121010001	นายอนุสรณ์ เวียงจำรัส	คลิกเลือก ชื่อนักศึกษา
6121010002	นายชัชวาลย์ ศรีใจดี	
6121010003	น.ส. ศิริกุลพิชา เวียงจิตร	
6121010004	นายสมเจตน์ สุขใจ	
6121010005	นายณัฐ คำมอ	
6121010006	นายณัฐวิศา เวียงสวัสดิ์	
6121010007	นายณัฏฐ์ ใจดี	
6121010008	นายณัฏฐ์ ใจดี	
6121010009	นายพชรพล ปิณฑิ	
6121010010	นายพัชรพล พชร	
6121010011	นายภาสกร สุนทรนิพนธ์	
6121010012	นายณัฏฐ์ คำมอ	
6121010013	นายณัฏฐ์ คำมอ	

6. พิมพ์รายละเอียดการเยี่ยมชมบ้านนักเรียน-นักศึกษา (ระบบแสดงข้อมูลนักเรียน-นักศึกษาแล้วบางส่วน)

7. คลิกปุ่ม “บันทึก”

หน้า | 85

