

4.1 กำหนดรายชื่อผู้ให้ทุนการศึกษา

กำหนดรายชื่อผู้ให้ทุนการศึกษา คือ เป็นการกำหนดรายชื่อผู้ให้ทุนการศึกษาแก่ผู้เรียนในสถานศึกษา ในกรณีจากบุคคลภายนอก และสถานประกอบการต่างๆ (ทุนให้เปล่า ปรี๊ดที่ได้จากการบริจาค)

ขั้นตอนการจัดการข้อมูล

1. เลือก เมนูแนวนว
2. เลือก รายชื่อทุนการศึกษา



3. ระบบแสดงหน้าจอกำหนดรายชื่อทุนการศึกษาของสถานศึกษา หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลผู้ให้ทุนการศึกษาให้ผู้ใช้กดปุ่ม **เพิ่ม**



4. ระบบแสดงหน้าจอกำหนดข้อมูลรายละเอียดรายชื่อทุนการศึกษา ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายละเอียดข้อมูลของชื่อทุนการศึกษา และผู้มอบทุนการศึกษา เมื่อกรอกรายละเอียดครบแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก**

5. ผู้ใช้สามารถตรวจการการบันทึกข้อมูลทุนการศึกษาได้ที่หน้ารายชื่อทุนการศึกษา และสามารถแก้ไข และลบข้อมูลได้

ชื่อทุนการศึกษา	ผู้มอบทุนการศึกษา	สถานะ
ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ดู
ทุนการศึกษา มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	ดู
ทุนการศึกษา มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	ดู
ทุนการศึกษา มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	ดู
ทุนการศึกษา มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	ดู
ทุนการศึกษา มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	ดู
ทุนการศึกษา มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	ดู
ทุนการศึกษา มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	ดู
ทุนการศึกษา มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	ดู
ทุนการศึกษา มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	ดู
ทุนการศึกษา มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	ดู
ทุนการศึกษา มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	ดู
ทุนการศึกษา มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	ดู
ทุนการศึกษา มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	ดู
ทุนการศึกษา มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก	ดู

4.2 การบันทึกข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

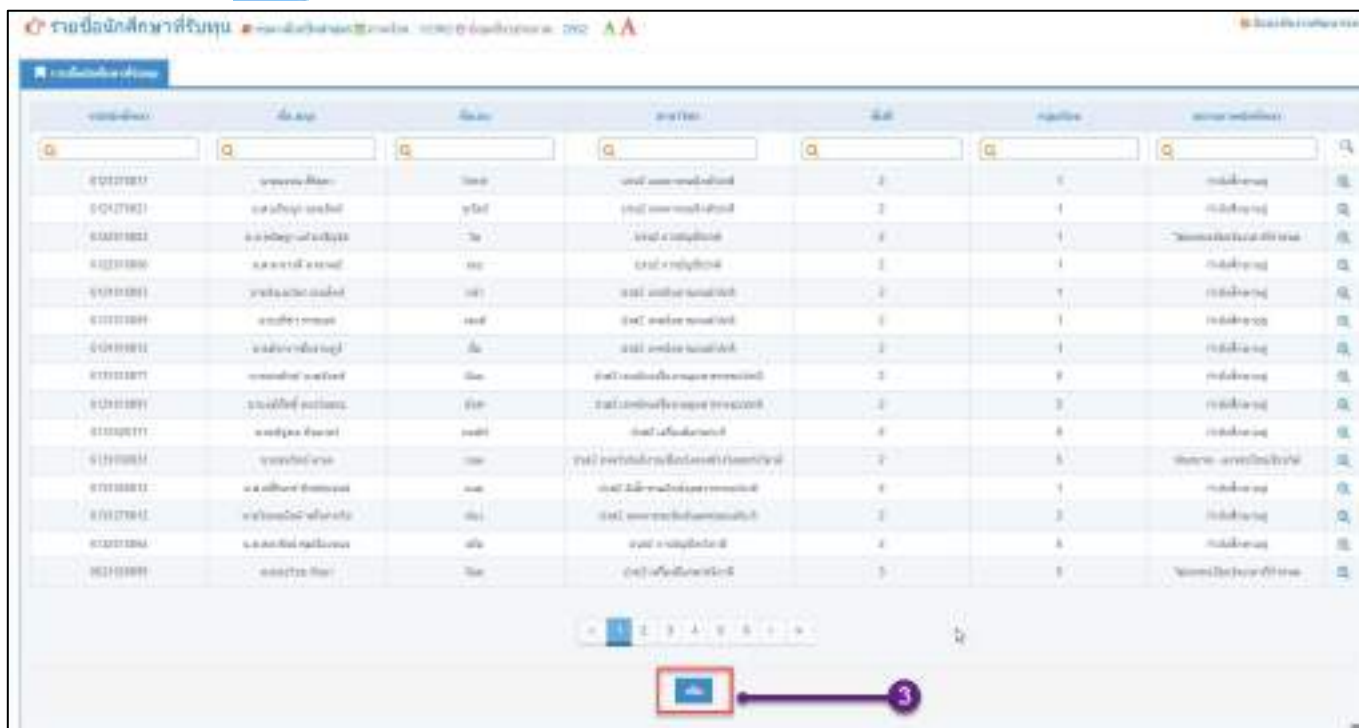
การบันทึกข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา คือ การบันทึกการมอบทุนการศึกษาของผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษา โดยจะนำข้อมูลรายชื่อทุนการศึกษาจาก ข้อที่ 4.1 ที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนการจัดการข้อมูล

1. เลือก เมนูแนวนอน
2. เลือก บันทึกทุนการศึกษาให้นักศึกษา



3. ระบบแสดงหน้ารายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุน หากผู้ใช้งานต้องการ เพิ่มข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ให้ผู้ใช้กดปุ่ม **เพิ่ม**



4. ระบบแสดงหน้าจรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุน หากผู้ใช้งานต้องการ**เพิ่มข้อมูล**นักเรียน นักศึกษาได้รับทุนการศึกษา โดยกรอกข้อมูลดังนี้

4.1 รหัสนักศึกษา

4.2 ทุนการศึกษาที่ได้รับ (จากข้อมูลตามที่กรอกในหน้ารายชื่อทุนการศึกษา)

4.3 วันที่รับทุน

4.4 จำนวนเงิน

4.5 สถานะ

- ยื่นเอกสารขอทุน
- กำลังพิจารณา
- ได้รับทุนการศึกษา
- ไม่ได้รับทุนการศึกษา (ในกรณีที่เอกสาร และการพิจารณาของคณะกรรมการไม่ผ่าน)

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม

บันทึก

The screenshot shows a web application interface for adding student scholarship data. The form is titled 'เพิ่มทุนการศึกษา' (Add Scholarship) and includes the following fields and labels:

- 4.1 รหัสนักศึกษา** (Student ID): A text input field.
- 4.2 ทุนการศึกษาที่ได้รับ** (Scholarship received): A dropdown menu.
- 4.3 วันที่รับทุน** (Date of scholarship): A date picker.
- 4.4 จำนวนเงิน** (Amount of money): A text input field.
- 4.5 สถานะ** (Status): A dropdown menu.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'บันทึก' (Save), 'ลบ' (Delete), and 'เพิ่ม' (Add). The 'บันทึก' button is highlighted with a red box.

4.3 การบันทึกข้อมูลผู้เรียนที่กู้ยืม กยศ.

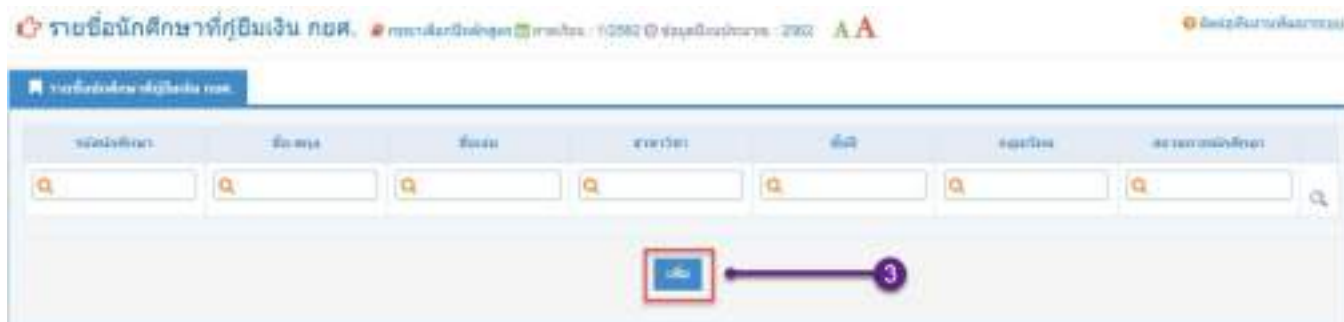
การบันทึกข้อมูลผู้เรียนที่กู้ยืม กยศ. คือ การบันทึกข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษาที่เข้าร่วมกู้ยืม ของโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลของผู้เรียน

ขั้นตอนการจัดการข้อมูล

1. เลือก เมนูแนะแนว
2. เลือก บันทึกทุนกู้ยืม กยศ. ให้นักศึกษา



3. ระบบแสดงหน้ารายชื่อนักศึกษาที่กู้ยืมเงิน กยศ. หากผู้ใช้งานต้องการ **เพิ่มข้อมูล**นักเรียน นักศึกษาที่กู้ยืมเงิน กยศ. ให้กดปุ่ม **เพิ่ม**



4. ระบบแสดงหน้าบันทึกการกู้ยืมเงิน กยศ. โดยจะให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลดังนี้
- 4.1 รหัสนักศึกษา
 - 4.2 ภาคเรียน
 - 4.3 จำนวนเงิน (ให้ใส่จำนวนเงินรายปีการศึกษาที่นักเรียน นักศึกษาได้รับ จาก กยศ.)
 - 4.4 สถานะ
 - ยื่นเอกสาร
 - กำลังพิจารณา
 - รับเงินกู้ กยศ.
 - ไม่ได้รับเงินกู้ กยศ.

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว [บันทึก](#) ให้กดปุ่ม

The screenshot shows a web application for KASB loan applications. The interface includes a header with the system name and some status indicators. The main content area has four numbered sections, each with a dropdown menu for selection. At the bottom, there are three buttons: 'บันทึก' (Save), 'ลบข้อมูล' (Delete data), and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'บันทึก' button is highlighted with a red box.

4. ระบบแสดงหน้าประวัติที่ทำงาน/ศึกษาต่อ ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม เพื่อ **เพิ่ม** เพิ่มข้อมูลของนักศึกษาในการทำงาน หรือศึกษาต่อได้

5. ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดงานที่ทำงาน/ศึกษาต่อ ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลการทำงานและการศึกษาต่อของผู้เรียน เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก**

4.5 การพิมพ์รายงานของงานแนะแนว

การพิมพ์รายงานของงานแนะแนว ในระบบ EDR มีดังนี้

- 4.5.1 รายงานชื่อนักศึกษาที่ขอทุน
- 4.5.2 รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุน
- 4.5.3 สรุปจำนวนนักศึกษาที่ได้ขอและรับทุน
- 4.5.4 รายชื่อนักศึกษาที่ยื่นแบบขอกู้ยืมเงิน กยศ.
- 4.5.5 รายงานชื่อนักศึกษาที่กู้เงิน กยศ.
- 4.5.6 สรุปจำนวนนักศึกษาที่ยื่นแบบขอกู้เงินและที่ได้รับการกู้เงิน
- 4.5.7 รายชื่อนักศึกษาที่จบการศึกษา แต่ละปีการศึกษา
- 4.5.8 ใบจำหน่ายของจดหมาย ส่งถึงผู้สำเร็จการศึกษา

4.5.1 รายงานชื่อนักศึกษาที่ขอทุน

ขั้นตอนการจัดการข้อมูล

1. เลือก งานแนะแนว
2. เลือก รายงาน
3. เลือก รายงานชื่อนักศึกษาที่ขอทุน



35

ตัวอย่าง รายงานชื่อนักศึกษาที่ขอทุน

วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี		หน้าที่ 1 จาก 1	
รายชื่อนักศึกษาที่ขอทุน ประจำปีการศึกษา 2561			
ชื่อทุน ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 รุ่นที่ 2 ปีการศึกษา 2561			
ระดับชั้น ปวช.2/1		แผนก การบัญชี ปกติ	
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานะการขอทุน
1	6122010008	นางสาว จาราวดี พนมภักย์	ได้รับทุนการศึกษา

4.5.2 รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุน

ขั้นตอนการจัดการข้อมูล

1. เลือก งานแนะแนว
2. เลือก รายงาน
3. เลือก รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุน



4. ระบบแสดงหน้าระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลที่ต้อง เมื่อข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **ดาวน์โหลด** เพื่อดาวน์โหลดในรูปแบบไฟล์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์

คลิกเพื่อดูตัวอย่างก่อนพิมพ์

ดาวน์โหลด

The screenshot shows a web application interface for data search and download. The interface includes a sidebar with filters like 'ปีงบประมาณ', 'ปีพ.ศ.', 'สถานะ', 'จังหวัด', 'ประเภท', 'กลุ่มงาน', and 'หน่วยงาน'. The main area has a search bar and a 'ดาวน์โหลด' button. A red box highlights the 'ดาวน์โหลด' button, and a purple circle with the number '4' points to it.

ตัวอย่าง รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุน

วิทยาลัยเทคโนโลยีปทุมธานี
รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุน ประจำปีการศึกษา 2560

หน้า 1 จาก 1

ชื่อทุน มูลนิธิเอสซีจี

ระดับชั้น ปวช.3/2

แผนก ก่อสร้าง

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ได้รับ	จำนวนเงิน
1	6021060033	นางสาว สศิรา นาม	08/09/2560	1,000.00

ระดับชั้น /

แผนก

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ได้รับ	จำนวนเงิน
1			08/09/2560	1,000.00

ระดับชั้น ปวช.3/2

แผนก ก่อสร้างอาคาร

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ได้รับ	จำนวนเงิน
1	6022040079	นางสาว ศศิรา พรหม	08/09/2560	1,000.00

ระดับชั้น ปวช.3/5

แผนก เทคโนโลยีเครื่องกลอุตสาหกรรม

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ได้รับ	จำนวนเงิน
1	6031010073	นาย วีระศักดิ์ สมาน	08/09/2560	1,000.00

ระดับชั้น ปวช.3/7

แผนก ไฟฟ้ากำลัง

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ได้รับ	จำนวนเงิน
1	6031040085	นาย นวาท อนุ	08/09/2560	1,000.00

ระดับชั้น ปวช.3/1

แผนก การบัญชี

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ได้รับ	จำนวนเงิน
1	6032010085	นางสาว จุฑามาศ รัก	08/09/2560	1,000.00

ระดับชั้น ปวช.3/1

แผนก ก่อสร้างอาคาร

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ได้รับ	จำนวนเงิน
1	6032040027	นาย วีระพล ปร	08/09/2560	1,000.00

ระดับชั้น ปวช.4/2

แผนก ภาษาอังกฤษ

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ได้รับ	จำนวนเงิน
1	5821010026	นาย ศักดิ์มงคล น	08/09/2560	1,000.00

ระดับชั้น ปวช.4/2

แผนก ไฟฟ้ากำลัง

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ได้รับ	จำนวนเงิน
1	5821040026	นาย พงศ์กานต์ สม	08/09/2560	1,000.00

ระดับชั้น ปวช.4/6

แผนก เครื่องกล

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ได้รับ	จำนวนเงิน
1	5821020095	นาย วิชัย น	08/09/2560	1,000.00

4.5.3 สรุปจำนวนนักศึกษาที่ได้ขอและรับทุน

ขั้นตอนการจัดการข้อมูล

1. เลือก งานแนะแนว
2. เลือก รายงาน
3. เลือก สรุปจำนวนนักศึกษาที่ได้ขอและรับทุน



4. ระบบจะแสดงหน้าระบุเงื่อนไข สรุปจำนวนนักศึกษาที่ได้ขอและรับทุน ให้ผู้เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม **ตกลง(ตัวอักษรก่อนพิมพ์)** เพื่อทำการดูตัวอย่างก่อนพิมพ์ และ กดปุ่ม **ดาวน์โหลด** เพื่อดาวน์โหลดในรูปแบบไฟล์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์



ตัวอย่าง สรุปจำนวนนักศึกษาที่ได้ขอและรับทุน



วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

หน้า 1 of 1

สรุปจำนวนนักศึกษาที่ได้ออและได้รับทุน ปีการศึกษา 2560

ชื่อทุน	ปีงบประมาณ	ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖																															
			ปีการศึกษา ๒๕๖๖																															
			ม	ก	ข	ค	ด	ด	ค	ด	ด	ค	ด	ด	ค	ด	ด	ค	ด	ด	ค	ด	ด	ค	ด	ด	ค	ด	ด	ค	ด	ด		
งบอุดหนุน	๒๕	๒๕						1		2		2	2		1	2		1	1							1	3					5		
รวม	๒๕	๒๕																																

4.5.4 รายชื่อนักศึกษาที่ยื่นแบบขอกู้ยืมเงิน กยศ.

ขั้นตอนการจัดการข้อมูล

1. เลือก งานแนะแนว
2. เลือก รายงาน
3. เลือก รายชื่อนักศึกษาที่ยื่นแบบขอกู้ยืมเงิน กยศ.



4. ระบบจะแสดงหน้าระบุเงื่อนไข รายชื่อนักศึกษาที่ยื่นแบบขอกู้ยืมเงิน กยศ. ให้ผู้เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ แล้ว กดปุ่ม **ตกลง(ตัวอย่างก่อนพิมพ์)** เพื่อทำการดูตัวอย่างก่อนพิมพ์ และ กดปุ่ม **ดาวน์โหลด** เพื่อดาวน์โหลดในรูปแบบไฟล์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์

ระบบจะแสดงหน้าระบุเงื่อนไข รายชื่อนักศึกษาที่ยื่นแบบขอกู้ยืมเงิน กยศ. ให้ผู้เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ แล้ว กดปุ่ม **ตกลง(ตัวอย่างก่อนพิมพ์)** เพื่อทำการดูตัวอย่างก่อนพิมพ์ และ กดปุ่ม **ดาวน์โหลด** เพื่อดาวน์โหลดในรูปแบบไฟล์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์

ตัวอย่าง รายชื่อนักศึกษาที่ยื่นแบบขอกู้ยืมเงิน กยศ.

วิทยาลัยเทคนิคปาราชินบุรี หน้าที่ 1 จาก 1

รายชื่อนักศึกษาที่ยื่นแบบขอกู้ยืม กยศ. ประจำปีการศึกษา 2/2561

ระดัมนาม นามสกุล นาม นาม นาม

ลำดับ	รายชื่อนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนเงิน	สถานะ

4.5.5 รายชื่อนักศึกษาที่กู้เงิน กยศ.

ขั้นตอนการจัดการข้อมูล

1. เลือก งานแนะแนว
2. เลือก รายงาน
3. เลือก รายชื่อนักศึกษาที่กู้เงิน กยศ.



4. ระบบจะแสดงหน้าระบุเงื่อนไข รายชื่อนักศึกษาที่ยื่นแบบขอกู้ยืมเงิน กยศ. ให้ผู้เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ แล้ว กดปุ่ม **ตกลง(สร้างร่างก่อนพิมพ์)** เพื่อทำการดูตัวอย่างก่อนพิมพ์ และ กดปุ่ม **ดาวน์โหลด** เพื่อดาวน์โหลดในรูปแบบไฟล์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์

ตัวอย่าง รายชื่อนักศึกษาที่กู้เงิน กยศ.

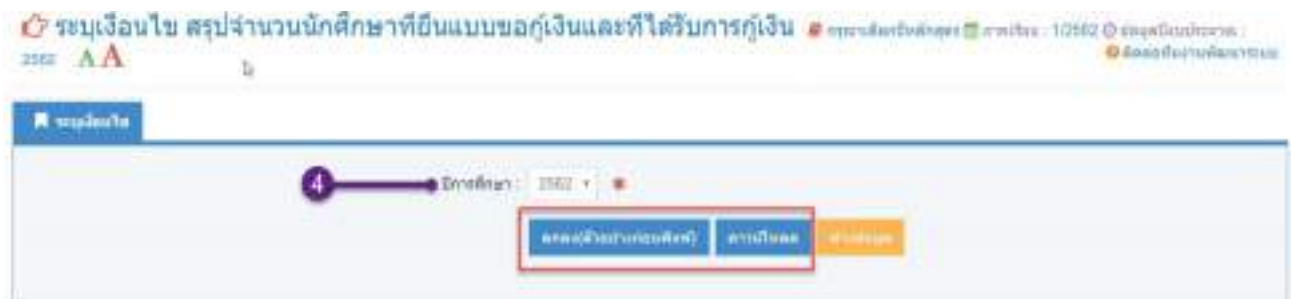
วิทยาลัยเทคนิคปราชญ์บุรี			หน้าที่ 1 จาก 1
รายชื่อนักศึกษาที่กู้เงิน กยศ. ประจำปีการศึกษา 1/2561			
ระดับชั้น	คณะ/วิทยาลัย	เลขที่	ชื่อ - นามสกุล
คำขวัญ	วิทยาลัยเทคนิค		จำนวนเงิน

4.5.6 สรุปจำนวนนักศึกษาที่ยื่นแบบขอกู้เงินและที่ได้รับการกู้เงิน ขั้นตอนการจัดการข้อมูล

1. เลือก งานแนะแนว
2. เลือก รายงาน
3. เลือก สรุปจำนวนนักศึกษาที่ยื่นแบบขอ
กู้เงินและที่ได้รับการกู้เงิน



4. ระบบจะแสดงหน้าระบุเงื่อนไข สรุปจำนวนนักศึกษาที่ยื่นแบบขอกู้เงินและที่ได้รับการกู้เงิน ให้ผู้เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม **ตกลง(ด้วยตัวอย่างก่อนพิมพ์)** เพื่อทำการดูตัวอย่างก่อนพิมพ์ และ กดปุ่ม **ดาวน์โหลด** เพื่อดาวน์โหลดในรูปแบบไฟล์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์



ตัวอย่าง สรุปลำดับนักเรียนที่ยื่นแบบขอกู้เงินและที่ได้รับการกู้เงิน

วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

สรุปจำนวนนักเรียนที่ยื่นแบบขอกู้เงินและที่ได้รับการกู้เงิน ประจำปีการศึกษา 2561

รายการ	ยอดยื่นกู้เงิน	ได้รับการอนุมัติ
ระดับ ระดับชั้น 1	*	*
ระดับ ระดับชั้น 2	*	*
ระดับ ปวช. 1	*	*
ระดับ ปวช. 2	-	-
ระดับ ปวช. 3	*	-
ระดับ ปวส. 1	-	-
ระดับ ปวส. 2	*	*
ระดับ ทสจ. 1	*	*
ระดับ ทสจ. 2	*	*

4. ระบบจะแสดงหน้าระบุเงื่อนไข รายชื่อนักศึกษาที่จบการศึกษา ให้ผู้เลือกปีการศึกษาและแผนกวิชาที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม **แสดง(ตัวอย่างก่อนพิมพ์)** เพื่อทำการดูตัวอย่างก่อนพิมพ์ และ กดปุ่ม **ดาวน์โหลด** เพื่อดาวน์โหลดในรูปแบบไฟล์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์

The screenshot shows a web application interface with a header bar containing the text "ระบบเงื่อนไข รายชื่อนักศึกษาที่จบการศึกษา แต่ละปีการศึกษา" and a logo. Below the header, there is a form with a dropdown menu for "ปีการศึกษา" (Academic Year) set to "2555" and a text input field for "แผนกวิชา" (Department). A red box highlights the "ปีการศึกษา" dropdown, and a purple circle with the number "4" points to it. Below the form, there are three buttons: "แสดง(ตัวอย่างก่อนพิมพ์)" (Display (Sample before printing)), "ดาวน์โหลด" (Download), and "พิมพ์" (Print).

4.5.8 ใบจำหน่ายของจดหมาย ส่งถึงผู้สำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการจัดการข้อมูล

1. เลือก งานแนะแนว
2. เลือก รายงาน
3. เลือก ใบจำหน่ายของจดหมาย ส่งถึงผู้สำเร็จการศึกษา



4. ระบบจะแสดงหน้าระบุเงื่อนไข รายชื่อนักศึกษาที่จบการศึกษา ให้ผู้เลือกปีการศึกษาและแผนกวิชาที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม **แสดง(ตัวอย่างก่อนพิมพ์)** เพื่อทำการดูตัวอย่างก่อนพิมพ์ และ กดปุ่ม **ดาวน์โหลด** เพื่อดาวน์โหลดในรูปแบบไฟล์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์

The screenshot shows a web application interface with a header bar containing the text "ระบบเงื่อนไข ใบรำนำของจดหมาย ส่งถึงผู้สำเร็จการศึกษา" and user information. Below the header, there is a form with the following fields:

- ปีการศึกษา: 2561 (dropdown menu)
- แผนกวิชา: ภาษาอังกฤษ (dropdown menu)
- เลขที่: 1 (text input)
- แบบฝึกหัดการอ่าน: 1 (checkbox)

Below the form, there are two buttons: **แสดง(ตัวอย่างก่อนพิมพ์)** and **ดาวน์โหลด**. A purple circle with the number 4 is positioned to the right of the form, indicating the step number.

ตัวอย่าง จ่าหน้าซองจดหมาย (สถานะ เป็น Yes)

วิทยาลัยเทคนิคปรางษิบุรี ๓๐๘ ถนน ปรางษิบุรีอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมืองปรางษิบุรี จ.ปรางษิบุรี ๒๕๐๐๐	ชาวเขาคะเหรี่ยงรายเดือน โภจนาอุดรธานี ๒๕๖๒๕๐๘ ปิ่น ปรางษิบุรี
เขียน นางสาว นกนภ เลขที่ ๒๕๓๓๕ ศ.วิษณุภรณ์ อ.วิษณุภรณ์ จ.ปรางษิบุรี ๒๕๐๐๐	(สำหรับส่งข่าว วท.สน.)

ชื่อและที่อยู่ผู้ส่ง _____ _____ _____	วิทยาลัยเทคนิคปรางษิบุรี ถนนถนนวชิราวุธการจราจร ๓๐๘ ถนน ปรางษิบุรีอนุสรณ์ ต.หน้าเมือง อ.เมืองปรางษิบุรี จ.ปรางษิบุรี ๒๕๐๐๐
---	--

ตัวอย่าง จ่าหน้าซองจดหมาย (สถานะ เป็น NO)

เรียน นายศุภราช แสนวัน	เรียน นายธนวัฒน์ ศิริเสถียร
เลขที่ ๒๒๗ ม.๕	เลขที่ ๑๑๑๕ ม.๑๐
ต.วัดนาบตร อ.วัดนาบตร	ต.มหาชนะคาม อ.สนามชัยเขต
จ.สระแก้ว ๒๒๑๑๑๐	จ.ฉะเชิงเทรา ๒๑๑๑๐๐
เรียน นายณัฏฐพันธ์ ผ่านพิณิจ	เรียน นายจรูญศักดิ์ ห้วยหนองไข
เลขที่ ๒๒๗ ม.๕ ก.	เลขที่ ๒๑๑๗ ม.๕ ก.
ต.บางกระเบา อ.บ้านสร้าง	ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี
จ.ปราจีนบุรี ๒๑๑๑๑๐	จ.ปราจีนบุรี ๒๑๑๑๑๐
เรียน นายณัฐวุฒิ ธรรมมา	เรียน นายภูวนทรา บุญเกิด
เลขที่ ๑๑๑๕ ม.๑	เลขที่ ๒๒๖/๑ ม.๑
ต.ประจิมคต อ.ประจิมคต	ต.กรอกหมอน อ.ศรีมุกดา
จ.ปราจีนบุรี ๒๑๑๑๑๐	จ.ปราจีนบุรี ๒๑๑๑๑๐
เรียน นายทวีวัฒน์ ธีรเดช	เรียน นายวิมล รามพันธ์
เลขที่ ๕ ม.๗	เลขที่ ๕๑๑ ม.๗
ต.กรอกหมอน อ.บ้านสร้าง	ต.กรอกหมอน อ.ศรีมุกดา
จ.ปราจีนบุรี ๒๑๑๑๑๐	จ.ปราจีนบุรี ๒๑๑๑๑๐
เรียน นายเชษฐาพงศ์ หนอง	เรียน นายธนวิทย์ ศรีโพธิ์
เลขที่ ๑๑๑/๑ ม.๕	เลขที่ ๒๒๖/๑ ม.๑๑
ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี	ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี
จ.ปราจีนบุรี ๒๑๑๑๑๐	จ.ปราจีนบุรี ๒๑๑๑๑๐
เรียน นายภูวนทรา วัฒนศิริ	เรียน นายวิฑูรย์ นานะเนตร
เลขที่ ๑๑๑/๑ ม.๑	เลขที่ ๑๑๑ ม.๑
ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี	ต.โนนหมอก อ.เมืองปราจีนบุรี
จ.ปราจีนบุรี ๒๑๑๑๑๐	จ.ปราจีนบุรี ๒๑๑๑๑๐
เรียน นายพศพล สีบศรี	เรียน นายพศพล วัฒนศิริ
เลขที่ ๑๑๑๑/๑ ม.๕	เลขที่ ๑๑๑๑/๑ ม.๕
ต.กรอกหมอน อ.ศรีมุกดา	ต.กรอกหมอน อ.ศรีมุกดา
จ.ปราจีนบุรี ๒๑๑๑๑๐	จ.ปราจีนบุรี ๒๑๑๑๑๐