คู่มือการใช้งานระบบซอฟแวร์บริหารการ อาชีวศึกษา

เพื่อช่วยลดจำนวนนักศึกษาออกเรียนกลางคัน



EnlightSoft EDR สำหรับระบบงานครูที่ปรึกษา

บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด 135 ซ.รังสิต-นครนายก 16 ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130 โทร. 0 2159 3604 แฟกซ์ 0 2159 3605 www.grandats.com E-mail support@grandats.com





บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด 135 ซ.รังสิต-นครนายก 16 ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130 โทร. 0 2159 3604 แฟกซ์ 0 2159 3605 www.grandats.com E-mail support@grandats.com



สารบัญ

งานครูที่ปรึกษา

•	การเริ่มต้นใช้งานระบบ EDR	1
•	การใช้งานระบบ EDR สำหรับงานครูที่ปรึกษา	5
•	กลุ่มนักศึกษาในความดูแล	9
•	กำหนดเงื่อนไขการเช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธงและกลุ่มฝึกงาน	11
•	เซ็คชื่อนักศึกษาเขาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง	12
•	เซ็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา	15
•	การตั้งค่าจำนวนการขาดเรียนสะสมเกินกำหนด	26
•	การบันทึกโฮมรูม	29
•	การบันทึกเยี่ยมบ้านผู้เรียน	34
•	พิมพ์รายงาน/เอกสาร	14



การเริ่มต้นใช้งานระบบ EDR





🖒 การเข้าใช้งานระบบ

ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการด้านการอาชีวศึกษา (EDR) ระบบหนึ่งเดียวที่ใช้งานผ่าน คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และแท็บเล็ตของท่าน ได้ทุกที ทุกเวลา โดยมีขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบดังนี้

- 1. เปิดเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome เป็นต้น
- 2. พิมพ์ URL http://xxxx.appedr.com จากนั้นกดปุ่ม Enter (URL เข้าใช้งานระบบ EDR แต่ละวิทยาลัย แตกต่างกัน ท่านสามารถสอบถามจากผู้ดูแลระบบของวิทยาลัย) หรือเข้าใช้งานจากหน้าเว็บไซต์วิทยาลัย
- 3. พิมพ์รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
- 4. คลิกปุ่ม "เข้าระบบ" เพื่อเริ่มต้นการใช้งานระบบ









🖒 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ี้เมื่อท่านเข้าใช้งานระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการด้านการอาชีวศึกษา (EDR) ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับเข้าใช้งานได้ดังนี้

- 1. คลิกที่มุมขวามือ เพื่อแสดงแถบตั้งค่าข้อมูลส่วนบุคคล
- 2. คลิกเมนู่ "เปลี่ยนรหัสผ่าน" เพื่อแสดงหน้ำจอเปลี่ยนรหัสผ่าน
- 3. พิมพ์รหัสผ่านใหม่ตามที่ต้องและยืนยันรหัสผ่านใหม่
- 4. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่าน



🖒 เปลี่ยนรหัสผ่าน	<i>อ</i> กรุณาเลือกปีหลักสูตร 🛗 ภาคเรียน : 1/2560 🕗 ข้อมูลปังบประมาณ : 2560 🛛 A 🗛	😢 ดิดต่อทีมงานพัฒนาระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน	รหัสผู้ไข้งาน : test-user รหัสผ่านใหม่ : ยืนยันรหัสผ่านใหม่ : คลิก ปุ่มบันทึก บันทึก มีมายัญล	🙉 หม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่



การใช้งานระบบ EDR สำหรับงานครูที่ปรึกษา



1.1. แต่งตั้งครูที่ปรึกษา

แต่งตั้งครูที่ปรึกษา คือ ฟังก์ชั่นงานที่ใช้ในการกาหนดข้อมูลครูที่ปรึกษา เพื่อกำหนดครูที่ปรึกษาที่เป็นผู้แนะนำ เกี่ยวกับการศึกษาให้กับนักศึกษาแต่ละกลุ่มเรียน เช่น จัดทำแผนการศึกษาในความดูแลตลอดหลักสูตร ให้ความเห็นชอบ ในการลงทะเบียน การเลือกรายวิชา การเพิ่ม ลด และถอนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการศึกษา ติดตามผลการ เรียนของนักศึกษาในความดูแลตลอดหลักสูตร ตรวจสอบการเรียนครบหลักสูตรของนักศึกษาในความดูแล

<u>ขั้นตอนการจัดการข้อมูล</u>

- 1. เลือก เมนูงานครูที่ปรึกษา
- 2. เลือก เมนูแต่งตั้งครูที่ปรึกษา

📮 บริการข้อมูลทั่วไป	~
งานครูที่ปรึกษา	~
- แต่งตั้งครูที่ปรึกษา	
กลุ่มนักศึกษาในความดูแล	
ทำหนดเงื่อนใขการเช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธงแ	ละกลุ่มฝึกงาน

 ระบบแสดงหน้ารายชื่อครูที่ปรึกษาทั้งหมด หากต้องการกำหนดครูที่ปรึกษา ให้ผู้ใช้งานเลือกครูที่ปรึกษาที่ ต้องการ กลุ่มนักศึกษาในความดูแล

ลุ่มเรียนนักศึกษาทั้งหมด	📕 เลือกครูผู้สอน				
				เฉพาะครูผู้สอบที่ถูกกำหนด : ทั้งหมด	
รนัสค	รูผู้สอน	ศานาหน้าชื่อ	ชื่อครูผู้สอน-นามสกุล	สาขาวิชา/สาขางาน	
Q		Q	Q	Q	Q
101	1001	นาย	สมโภชน์ จึงกระแพ	ข่างยนต์/ยานยนต์	Q
101	1004	นาย	พิเชษฐ์ เชยสุข	ข่างยนด์/ยานยนด์	Q
101	1005	นาย	สถิตย์พงษ์ จิตต์สำราญ	ข่างยนต์/ยานยนต์	Q
101	1006	นาย	แจ้ค น้อยสอนเจริญ	ข่างยนด์/ยานยนด์	Q
101	1012	นาย	นิมิตร โพธารัตน์	ข่างยนต์/ยานยนต์	Q
101	1013	นาย	จดพร สุขน่วม	ข่างยนด์/ยานยนต์	Q
101	1014	นาย	สพัฒน์ อยู่สุข	ข่างยนด์/ยานยนด์	Q
101	1017	บาย	ธณชัย มูลเพ็ง	ช่างยนด์/ยานยนด์	Q
101	1018	นาย	พัทธยศ ปราจันทร์	ช่างยนต์/ยานยนต์	Q
202	1001	นาย	มานะ กันธิยะ	ช่างเชื่อมโลหะ/โครงสร้าง	Q
202	1002	นาย	สรศักดิ์ ศีริ	ข่างเชื่อมโลหะ/โครงสร้าง	Q



 ระบบแสดงหน้ากำหนดกลุ่มเรียน หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มกลุ่มนักศึกษาในความดูแล ให้ผู้ใช้งานเลือก เพื่อ เพิ่ม กลุ่มนักศึกษาในความดูแล

ลุ่มเรียนนักศึกษาทั้งหมด	เลือกครูผู้สอน	📕 กำหนดกลุ่มเรียน					
สาขาง	มาน	ประเภทการเรียน	ข้นปี	กลุ่มเรียน	ครูที่ปรึกษาร่วม	4	จัดการ
Q		Q	٩	Q	Q		0
ปวช2 โครงสร้าง		ปกติ	2	1		15	Q 🗎
ปวส1 เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ		ปกติ	1	1		17	Q 🗎
ปวส1 เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ		u.6	1	2		6	Q 🗎

5. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดกลุ่มเรียน เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก เพื่อ บันทึกข้อมูล

ครูผู้สอน: 1011004	l: นางสาวณิชาภัทร	ร สัตย์ชื่อ			
ลุ่มเรียนนักศึกษาทั้งหมด	เลือกครูผู้สอน	กำหนดกลุ่มเรียน	📕 รายละเอีย	าดกลุ่มเรียน	
		ครู	เท็ปรึกษาหลัก :	1011004: นางสาวณิชาภัทร สั	ัดย์ชื่อ
		ค	รูที่ปรึกษาร่วม :	Q พิมพ์ข้อความสำหรับค้น	หาข้อมูล
			ระดับหลักสูตร :		T
		ประเ	ภทวิชา(กรรม) :		v
			สาขาวิชา :		Ŧ
			สาขางาน :		Ţ
			ชั้นปี :	* *	
			กลุ่มเรียน :	1 * *	
		1 5	ะเภทการเรียน -	* *	
		2.	. d		



4.2 กลุ่มนักศึกษาในความดูแล

กลุ่มนักศึกษาในความดูแล คือ เมนูสาหรับตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาไม่ว่าจะเป็น

<u>ขั้นตอนการจัดการข้อมูล</u>

- 1. เลือก เมนูงานครูที่ปรึกษา
- 2. เลือก เมนูกลุ่มนักศึกษาในความดูแล

÷] บริการข้อมูลทั่วไป	
-	งานครูที่ปรึกษา	
	แต่งตั้งครูที่ปรึกษา	
[กลุ่มนักศึกษาในความดูแล	

3. ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อกลุ่มนักศึกษา

ในความดูแล ให้ผู้ใช้งาน เลือก กลุ่มนักศึ่กษาในความดูแลที่ต้องการเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมหน้าธง โดยจะปรากฎหน้าจอ

7 กลุ่มนักศึกษา	าในความดูแล 🧧 กรณ	เ <mark>ลือกปีหลักสูตร </mark> ภาคเรียน : 3	/2561 🕐 ข้อมูลปึงบประมาณ	: 2562 AA	<table-cell> ติดต่อทีม</table-cell>	เงานพัฒน
 ครูที่ปรึกษา สาขางาน 	ประเภทการเรียน	ชั้นปี	กลุ่มเรียน	ครูที่ปรึกษา	หมายเหตุ	
Q	Q	Q	Q	Q	Q	
ปวช1 ยานยนด์	ทวิภาคี	1	1	อิทธิเชษฐ พวงทอง		Q
ปวช1 ยานยนต์	ทวิภาคี	1	2	อิทธิเชษฐ พวงทอง		Q
ปวช1 ยานยนต์	ทวิภาคี	1	3	กิดดิศักดิ์ ศรีชัยสุวรรณ		Q
ปวช1 ยานยนต์	ทวิภาคี	1	4	กิดดิศักดิ์ ศรีชัยสุวรรณ		Q
ปวช2 ยานยนต์	ทวิภาคี	2	1	ศรายุทธ ทบเนตร		Q
ปวช2 ยานยนต์	ทวิภาคี	2	2	ศรายุทธ ทบเนตร		Ð

🖒 สถานะนักศึกษาและผลการเรียน 🥃 กรุณาเลือกปีหลักสูตร 🎬 ภาดเรียน : 2/2561 🛛 ข้อมูลปีงบประมาณ : 2562 🛛 🗚 🛛 🔒 ติดต่อทีมงานพัฒนาระบบ

รูที่ปรึกษา	ุ การเรียน	ความประพฤดิ	ขาดเรียน	คะแนนเก็บ	กิจกรรมหน้าเสาธง	ดารางเรียน	การชำระด	ก่าลงทะเบียน		
รูปภาพ	รหัสนักศึ	ักษา ชื่อ-เ	สกุล		หน่วยกิตที่ได้	เกรดเฉล	ลี่ยสะสม	ลงทะเบียนเรียน	? สถานภาพนักศึกษา	สั่งพิมพ์
	6121010	001 นายเ	กรียงไกร วิริยะา	431 ร ์	27.0		2.98	•	ก่าลังศึกษาอยู่	สั่งพิมพ์
-	6121010	002 นายง	ามลศักดิ์ แสงท	23	27.0	;	2.43	۲	กำลังศึกษาอยู่	สั่งพิมพ์
	6121010	003 นาย	าฤดิน จำเรียง		27.0		2.81	0	กำลังศึกษาอยู่	สั่งพิมพ์

ดังนี้



🗘 การตรวจสอบข้อมูลกลุ่มนักเรียน-นักศึกษาในความดูแล

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของกลุ่มนักเรียน-นักศึกษาในความดูแลได้ เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง การเข้าเรียนรายวิชา คะแนนเก็บ ผลการเรียนแต่ลภาคเรียน ผลการเรียนสะสม ข้อมูลความประพฤติ เป็นต้น การตรวจสอบข้อมูลกลุ่มนักเรียน-นักศึกษาในความดูแลมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1. จากเมนูด้านซ้าย คลิกเลือก "ครูที่ปรึกษา"
- 2. คลิกเลือก "กลุ่มนักศึกษาในความดูแล"
- 3. คลิกเลือก "กลุ่มนักศึกษาในความดูแล" ที่ท่านต้องการตรวจสอบข้อมูล
- 4. คลิกเลือกแถบ "การเรียน" เพื่อตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา ผลการเรียนสะสม
- 5. คลิกเลือกแถบ "ชื่อนักเรียน-นักศึกษา" เพื่อตรวจสอบผลการเรียนแต่ละภาคเรียน
- คลิกเลือกแถบ "ขาดเรียน" เพื่อตรวจสอบการขาดเรียน
- 7. คลิกเลือกแถบ "คะแนนเก็บ" เพื่อตรวจสอบคะแนนเก็บรายวิชา
- 8. คลิกเลือกแถบ "กิจกรรมหน้าเสาธง" เพื่อตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- 9. คลิกเลือกแถบ "ตารางเรียน" เพื่อตรวจสอบตารางเรียน



1.3 กำหนดเงื่อนไขการเช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธงและกลุ่มฝึกงาน

<u>ขั้นตอนการจัดการข้อมูล</u>

1. เลือก เมนูงานครูที่ปรึกษา

2. เลือก เมนู้กำหนดเงื่อนไขการเช็คชื่อกิจกรรมหน้า

เสาธงและกลุ่มฝึกงาน

警 งานครูที่ปรึกษา	~
แต่งตั้งครูที่ปรึกษา	
กลุ่มนักศึกษาในความดูแล	
กำหนดเงื่อนไขการเช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสา	ธงและกลุ่มฝึกงาน
เช็คชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง	

 ระบบแสดงหน้าจอแผนกช่างสำหรับกำหนดเงื่อนไขการเช็คชื่อหน้าเสาธง ก็จะสามารถเลือก แผนกวิชา โดย ปรากฏหน้าจอดังนี้

านกว่าง				
รหัสแผนกวิชา	ชื่อแผนกวิชา	หัวหน้าแผนก	จำนวนกลุ่มเรียน	
2201	การบัญชี	301001: นางเยาวเรศ เวียงคำ	23	
2204	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	701001: นางสุวารี แปงณีวงค์	9	
2901	เทคโนโลยีสารสนเทศ	801001: นายธวัชชัย สาเกตุ	6	
2701	การโรงแรม	110001: นางพิมพ์ณดา นนประสาท	11	
2214	การจัดการโลจิสติกส์	501002: นางสาวเครือฟ้า อุทธิยา	4	
2203	การเลขานุการ	601001: นางสาวเทพิน มัธยมจันทร์	Б	
2202	การตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลึก	501001: นางพจนา นพรัตน์	11	
2301	วิจิตรศิลป	150001: นายกมล สาริกานนท์	5	

4. ระบบจะแสดงหน้าจอให้กำหนดการเช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธงในแต่ละวัน

	แผนกวิชา: วิจิตรศิลป์												
ณกร	ช่าง 📕 กำหนดรายละเ	อียดกลุ่มเรียน											
		กำหนดว่	ันที่ต้องการเ	ช็คชื่อการเข้	้าร่วมกิจก	รรมหน้าเสาธง				บังคับให้	้เช็คชื่อ		
No	กลุ่มเรียน	จำนวนนักศึกษา	จันทร์ 🗹	อ้งคาร 🗹	พุธ 🗹	พฤหัสบดี 🗹	ศุกร์ 🗹	เสาร์ 🗹	อาทิตย์ 🗹	ແນ້ໃນ່ນ໌ເรีຍນคານແรก 🗹	สำหรับกลุ่มฝึกงาน 🗹	เป็นกลุ่มฝึกงาน? 🗹	,
1	ปวช.1/1 วิจิตรศิลป์(ปกติ)	16	~	~		 Image: A second s	~	×	×	8	8	8	
2	ปวช.2/1 วิจิตรศิลป์(ปกติ)	18	~	× .	~	×	~	×	×	8	8	8	
3	ปวช.3/1 วิจิตรศิลป์(ปกติ)	9	×	×	~	×	~	×	×	8	8	0	
4	ปวส.1/1 วิจิตรศิลป์(ปกติ)	17	~	×	×	×	×	×	×	0	8	0	
5	ปวส.2/1 วิจิตรศิลป์(ปกติ)	3	×	×	×	×	×	×	×	8	8	0	



1.4. เช็คชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

กรณี เช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา กรณีระบุเหตุผลการขาดเรียน

ขั้นตอนการจัดการข้อมูล

- 1. เลือก เมนูงานครูที่ปรึกษา
- 2. เลือก เมนูเซ็คชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

🖵 บรการขอมูลทวไป	~
嶜 งานครูที่ปรึกษา	~
- แต่งตั้งครูที่ปรึกษา	
กลุ่มนักศึกษาในความดูแล	
กำหนดเงื่อนไขการเช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธงเ	และกลุ่มฝึกงาน
ช็คชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง	
เช็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา	

 ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อกลุ่มนักศึกษาในความดูแล ให้ผู้ใช้งาน เลือก กลุ่มนักศึกษาในความดูแลที่ต้องการ เช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง โดยจะปรากฎหน้าจอดังนี้

อมูลบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง(ทีละคา) บันทึกโดยใช้ Barcode	📕 บันทึกทีละกลุ่มเรียน	งดกิจกรรมหน้าเสาธงทั้งวิทยาลัย			
		กำหนด	ระขะเวลา "เช็คชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	มหน้าเสาธง" คือ <mark>07:00-07:40 น</mark> .ในแต่ละวันเท่านั้นนะคะ		
สาขางาน		ชั้นปี	กลุ่มเรียน	ครูที่ปรึกษา	สถานะ	
Q	Q		Q	٩	٩	0
ปวช1 ยานยนด์/ปกดิ [1]		1	1	ศุภวัฒน์ ธรรมวงศ์ศรี	🛕 ไม่ค้องเช็คชื่อ(โดยวิทยาลัยฯหรือเหตุผลอื่นๆ)	Q
ปวช1 ยานยนด์/ปกดิ [2]		1	2	ศุภวัฒน์ ธรรมวงศ์ศรี	🛕 ไม่ต่องเช็คชื่อ(โดยวิทยาลัยฯหรือเหตุผลอื่นๆ)	Q
ปวช1 ยานยนด์/ปกดิ [3]		1	3	พิทยาทร ลามสีดา	🛕 ไม่ค้องเช็คชื่อ(โดยวิทยาลัยฯหรือเหตุผลอื่นๆ)	Q
ปวช1 ยานยนด์/ปกดี [4]		1	4	พิทยาทร ลามสีดา	🛕 ไม่ค้องเช็คชื่อ(โดยวิทยาลัยฯหรือเหตุผลอื่นๆ)	Q
ปวช1 ยานยนด์/ปกดิ [5]		1	5	วิจัย ปรัสพันธ์	🛕 ไม่ค้องเช็คชื่อ(โดยวิทยาลัยฯหรือเหตุผลอื่นๆ)	Q
ปวช1 ยานยนด์/ปกดิ [6]		1	6	วิจัย ปรัสพันธ์	🛕 ไม่ค้องเช็คชื่อ(โดยวิทยาลัยฯหรือเหตุผลอื่นๆ)	Q
ปวช2 ขานขนด/ปกดิ [1]		2	1	ปียะวุฒิ ป้องเพชร	🛕 ไม่ค้องเข็คชื่อ(โดยวิทยาลัยฯหรือเหตุผลอื่นๆ)	Q
ปวช2 ขานขนด้/ปกดิ [2]		2	2	ปียะวุฒิ ป้องเพชร	🛕 ไม่ค้องเข็คชื่อ(โดยวิทยาลัยฯหรือเหตุผลอื่นๆ)	Q
ปวช2 ขานขนด้/ปกดิ [3]		2	3	สมาน คูณสวัสดิ์	🛕 ไม่ค้องเข็คชื่อ(โดยวิทยาลัยฯหรือเหตุผลอื่นๆ)	Q
ปวช2 ขานขนด/ปกดิ [4]		2	4	สมาน คูณสวัสดิ์	🛕 ไม่ค้องเข็คชื่อ(โดยวิทยาลัยฯหรือเหตุผลอื่นๆ)	Q
ปวช3 ขานขนด้/ปกดี [1]		3	1	ธีรพล คาศรี	🛕 ไม่ต่องเข็คชื่อ(โดยวิทยาลัยฯหรือเหตุผลอื่นๆ)	Q
ปวช3 ขานขนด้/ปกดี [2]		3	2	ธีรพล คาศรี	🛕 ไม่ต่องเข็คชื่อ(โดยวิทยาลัยาหรือเหตุผลอื่นๆ)	Q
ปวช3 ขานขนด/ปกติ [3]		3	3	ปรีดาศักดิ์ สิงห์คำ	🛕 ไม่ต่องเข็คชื่อ(โดยวิทยาลัยาหรือเหตุผลอื่นๆ)	Q
ปวช3 ขานขนด/ปกติ [4]		3	4	ปรีดาศักดิ์ สิงห์ค่า	🛕 ไม่ต่องเช็คชื่อ(โดยวิทยาลัยาหรือเหตุผลอื่นๆ)	Q
ปวช1 เครื่องมือกล/ปกติ [1]		1	1	จิรานุวัฒน์ ทะนสุข	🛕 ไม่ต้องเช็คชื่อ(โดยวิทยาลัยฯหรือเหตุผลอื่นๆ)	Q



 ระบบแสดงหน้าจอบันทึกเซ็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ให้ผู้ใช้งานระบุวันที่ทาการเซ็คชื่อ หากนักศึกษา ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ให้ผู้ใช้งาน เลือก ไม่เข้าว่มกิจกรรมหน้าเสาธงทั้งกลุ่มเรียน โดยจะปรากฏหน้าจอดังนี้



กรณีมีนักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงครบทุกคน





กรณีมีนักเรียน-นักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง เช่น ไม่เข้าร่วม ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น



<u>กรณีมีนักเรียน-นักศึกษางดกิจกรรมหน้าเสาธง</u>





4.4 เช็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา

เซ็คซื่อนักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา คือ เมนูที่ใช้สาหรับเซ็คซื่อเข้าเรียนรายวิชาของนักศึกษาในแต่ละวัน โดย สามารถระบุว่ามีนักศึกษาเข้าเรียนครบหรือไม่ หากนักศึกษาเข้าเรียนไม่ครบจะต้องระบุเหตุผลที่ไม่เข้าเรียนคืออะไร การ นับจานวนการขาดเรียน เพื่อให้ระดับผลการเรียน ขร. นั้น ระบบจะตรวจสอบตามจานวนครั้งที่ขาดเรียนเกิน จะถูกปรับ เป็นเกรด ขร. ที่ได้กาหนดไว้ (เมนูครูผู้สอน/วิชาที่สอน) เมื่อเกินกว่าจานวนที่กาหนด ระบบจะตัดเกรดให้เป็น ขร. อัตโนมัติ

กรณี เช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา กรณีระบุเหตุผลการขาดเรียน

<u>ขั้นตอน การเรียกดูข้อมูล</u>

- 1. เลือก เมนูงานครูที่ปรึกษา
- 2. เลือก เมนูเช็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา

警 งานครูที่ปรึกษา	~
 แต่งตั้งครูที่ปรึกษา 	
- กลุ่มนักศึกษาในความดูแล	
 เช็คชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง 	
 เช็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา 	
พิมพ์รายงาน/เอกสาร	~

3.ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อกลุ่มที่สอนทั้งหมด ตามตารางสอนของครูผู้สอน หากผู้ใช้งานต้องการเช็คชื่อ นักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา ให้ผู้ใช้งาน เลือก รายชื่อกลุ่มที่สอนที่ต้องการเช็คชื่อ โดยจะปรากฎหน้าจอดังนี้

			10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
<mark>งกกลุ่มที่สอน</mark> กำหนดจำนวนการข	าดเรียนส่ำหรับการคัดเกรด ขร. ดรวจสอบการขา	ดเรียน					
				u . 8			
		กาหนดระยะเวลา "เชคชอเขาเรยเ	นรายวชา" คอ 08:30-21:30 น. เนแตละ	วนเทานนนะคะ			
ชื่อกลุ่มที่สอน	กลุ่มที่สอน	ป็นลักสูตร	วิชาเรียน	ครูผู้สอน	*		
۹.	Q	Q	Q	Q		Q	
ปวช1 การตลาด/ปกดิ	1	2556	2200-1003:การบัญขีเนื้องต่น 2	นางกิดยาภรณ์ ทวีสิทธิ์	25	🛇 อนุมัดิผลการเรียนแล้ว	
ปวช1 การคลาด/ปกติ	1	2556	2000-1601:พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	นายประลองยุทธ แก้วกัลยา	25	🛇 อนุมัติผลการเรียนแล้ว	
ปาชปี การตลาด/ปกติ	1	2556	2000.1202 ຄານາລັງຄອນໃນທີ່ຕິດຈຽງ 2	มางสาวเพชรหรัดน์ โพธิ์ดรี	25	🖉 ລານັອິຍລຄາຣເຈີຍນແລ້ງ	
ปวช1 การตลาด/ปกติ	1	2556	2000-1402:คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	นางสาวปาริชาติ ทองทับ	25	오 อนุมัติผลการเรียนแล้ว	
ปวช1 การตลาด/ปกดิ	1	2556	2200-1007:พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	นางสาววิภาวดี จันทร์อุดส่าท์	25	🛇 อนุมัติผลการเรียนแล้ว	
ปวช1 การตลาด/ปกดิ	1	2556	2202-2101:การจัดซื้อเบื้องดัน	นางสาวพืชชาภา นาชัยภูมิ	25	🛇 อนุมัติผลการเรียนแล้ว	
ปวช1 การดลาด/ปกดิ	1	2556	2200-1005:การขายเบื้องดัน 2	นางสาวนงรัก บุญเสริฐ	25	🛇 อนุมัติผลการเรียนแล้ว	
ปวช1 การตลาด/ปกดิ	1	2556	2000-1102:ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	นางปรานี เขียวสด	25	🛇 อนุมัติผลการเรียนแล้ว	
ปวช1 การตลาด/ปกติ	1	2556	2001-1001:ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	นางสาวนงรัก บุญเสริฐ	25	🕏 อนุมัติผลการเรียนแล้ว	
ปวช1 การตลาด/ปกติ	1	2556	2000-1501:หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	นางสาวนวลหงษ์ ผูกพันธ์	25	🛇 อนุมัติผลการเรียนแล้ว	
ปวช1 การตลาด/ปกดิ	1	2556	2000-0012:Homeroom	นางสาววิภาวดี จันทร์อุตส่าห์	25	😮 ไม่ได้ส่งผลการเรียน	
ปวช1 การดลาด/ปกดิ	1	2556	2000-2002:กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	นางสาววิภาวดี จันทร์อุดส่าห์	25	🕏 อนุมัดิผลการเรียนแล้ว	
ปวช1 การคลาด/ปกดิ	1	2556	2000-1306:โครงงานวิทยาศาสตร์	นางสาวกนิษฐา ลาสา	25	📀 อนุมัติผลการเรียนแล้ว	
ปวช1 การบัญชี/ปกติ	1	2556	2000-9207:ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	Ms.Bi Hongxin	39	🕏 อนุมัติผลการเรียนแล้ว	
ปวช1 การบัญชี/ปกติ	1	2556	2000-0012:Homeroom	นางสาวกานค์จิรารัตน์ เคชะชดานันท์	39	오 ส่งผลการแก้ไขผลการเรียนแล้ว	



ระบบแสดงหน้าจอวันที่ทาการเรียนการสอน ซึ่งจะแสดงสรุปจานวนนักศึกษาไม่เข้าเรียนตามเหตุผลการขาด
 เรียนต่าง ๆ หากผู้ใช้งานต้องการเช็คชื่อนักศึกษาให้เลือก เช็คชื่อควบพฤษฎี หรือ เช็คชื่อควบปฏิบัติ (กรณีชั่วโมงเรียนมี 2
 ประเภท) โดยจะปรากฏหน้าจอดังนี้

กลุ่มที่สอน/วิชาเรียน: วิชาเรียน/ครูผู้สอน: 2	ปวช1 การตลาด/ปกติ [1] 000-1202: ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	a 2 [20003: 1	เางสาวเพชรช	ัดน์ โพธิ์ <i>ศ</i> รี]								
ลุ่มที่สอน 🗖 วันที่	กำหนดจำนวนการขาดเรียนสำ	เหรับการดัดเก	<u>ା</u> ରେ ଅଟ.	วจสอบการขาด	เรียน							
				เช็คชื่อด	าบทฤษฎี	กำหนดส์	งิทธิ์เซ็คซื้อย้อ	นหลัง ต	าวน์โหลดคู่มือ	พิมพ์รายงาน การเข้าเรียนรายวิชา		
						តែខ	นักศึกษาแต่ล	เะคนสามารถ	ขาดเรียนได้ไม่เ	กิน '20' %		
วันที่จัดก	ารเรียนการสอน	21	ลป	ลก	ឥ	มช	ЪN	215	รวม		คาบทฤษฎ์	
17	/10/2561	1	-	-	-	-	-	-	1		แก้ไข	ลบทั้งหมด
24	/10/2561	-	-	-	-	-	-	-	0	คาบทฤษฎี-เข้าเรียนครบ	แก้ไข	ลบทั้งหมด
31	/10/2561	1	-	-	-	-	-	-	1		แก้ไข	ลบทั้งหมด
07	/11/2561	7	-	-	-	-	-	-	7		แก้ไข	ลบทั้งหมด
14	/11/2561	4	-	-	-	-	-	-	4		แก้ไข	ลบทั้งหมด
21	/11/2561	1	-	-	-	-	-	-	1		แก้ไข	ลบทั้งหมด
28	/11/2561	1	-	-	-	-	-	1	1		แก้ไข	ลบทั้งหมด
12	/12/2561	1	-	-	-	-	-	1	1		แก้ไข	ลบทั้งหมด
19	/12/2561	4	1	-	-		-	1	5		แก้ไข	ลบทั้งหมด
26	/12/2561	-	-	-	-	-	-	1	0	คาบทฤษฎี-เข้าเรียนครบ	แก้ไข	ลบทั้งหมด

 ระบบแสดงหน้าจอบันทึกเซ็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา ให้ผู้ใช้งานระบุวันที่ทาการเซ็คชื่อ และเซ็คชื่อนักศึกษา นักศึกษาเข้าเรียน หรือ หากนักศึกษาไม่เข้าเรียนให้ระบุเหตุผลการไม่เข้าเรียนต่างๆ เมื่อผู้ใช้งานเซ็คชื่อนักศึกษา เรียบร้อยแล้ว เลือก โดยจะปรากฏหน้าจอดังนี้

วิชาเรียน/อาจารย์: ลุ่มที่สอน วันที่	2001-2001: คอมพิวเตอ 🔲 บันทึกการเช็คชื	ร้และสารสนเทศเพื่องานอาช ใอ	พ (B0018:ธรวัฒ	น์ ไจประดับเพ	เซร]					
าต้องการเช็คชื่อนัก	ศึกษาที่ถูกระบบไม่ให้เข้	ช็ค เนื่องจากเข้าเกณฑ์ "ขร"	กรุณาไปแก้ไข	ข้อมูลเช็คชื่อ	ງເດີນ					×
		วันที่เรียน : 08/	06/2558		• คาบทฤษฎี					
รูปภาพ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เข้าเรียน	71	ลป	ลก	ឥ	มว	รายละเอียดเหตุผล	ไม่เข้าเรียนสะสม(ท/ป)
เข้าเรียน	5821050024	กิดดิมา แซ่ลิ้ม	۲	0	0	0	0	0		0/0
ขาดเรียน	5821050029	ຣນດລ ແສ່ນໃຍ	0	۲	0	0	0	0		0/0
ลาปัวย	5821050037	ธวัชชัย พุทธัญญะ	0	0	۲	0	0	0		070
2000 2000 2000	5821050038	ภานุวัฒน์ พลงาม	0	0	0	۲	0	0		0/0
ขาดเรียน ลป=ลา	ป่วย ลก=ลากิจ ส=เข้า	เรียนสาย มช=ไม่เช็คชื่อ	ท้ายชั่วโมง							×
ารณีไม่มีการเรียนกา	เรสอนให้กดปุ่ม "ไม่มีกา	เรเรียนการสอน" หรือนักศึกบ	ะามาเรียนครบใ ^เ	ห้กดปุ่ม "บัน	ทึก" ได้เลย					×
เท็ไม่มีการเรียนการส	ац :		ประเภทเหตุผล	: ครูไปราชเ	การ	•			ไม่มีการเรียนการสอน	

กรณี เช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา กรณีไม่มีการเรียนการสอน

 ระบบแสดงหน้าจอบันทึกเซ็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา ให้ผู้ใช้งานระบุวันที่ทาการเซ็คชื่อ และระบุรายละเอียด เหตุผลที่ไม่มีการเรียนการสอน เมื่อผู้ใช้งานระบุเรียบร้อยแล้วเรียบร้อยแล้ว เลือก โดยจะปรากฏหน้าจอดังกรอบสี่เหลี่ยมด้านบน



<u>กรณี เช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา กรณีกาหนดสิทธิ์สาหรับเช็คชื่อย้อนหลังเมื่อครูผู้สอนไปราชการ</u>

<u>ขั้นตอนการเรียกดูข้อมูล</u>

- 1. เลือก เมนูงานครูที่ปรึกษา
- 2. เลือก เมนูเช็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา

3. ระบบแสด[ิ]งหน้าจอรายชื่อกลุ่มที่สอนทั้งหมด ตามตารางสอนของครูผู้สอน หากผู้ใช้งานต้องการเช็คชื่อ นักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา ให้ผู้ใช้งาน เลือก รายชื่อกลุ่มที่สอนที่ต้องการเช็คชื่อ

 ระบบแสดงหน้าจอวันที่ทาการเรียนการสอน ซึ่งจะแสดงสรุปจานวนนักศึกษาไม่เข้าเรียนตามเหตุผลการขาด เรียนต่าง ๆ หากผู้ใช้งานต้องการเช็คชื่อนักศึกษา กรณีครูผู้สอนไปราชการ ให้เลือก กำหนดสิทธิ์เช็คชื่อย้อนหลัง โดยจะปรากฏหน้าจอดังนี้

วิชาเรียน	ปครูผู้สอน: 2000-1202: ภาษาอังกฤษในชีวิตร	ada 2 [20003: 11	างสาวเพชรษ	ัดน์ โพธิ์ศรี]								
ลือกกลุ่มที่สอน	วันที่ กำหนดจำนวนการขาดเรียน	ส่าหรับการคัดเก	SA 115. AS	วจสอบการขาด	งเรียน							
				เช็คชื่อด	ลาบทฤษฎี	ศาหนดสี	ไทธิ์เช็คชื่อข้อ	ามหลัง	ลาวน์โหลดคู่มือ	พิมพ์รายงาน การเข้าเรียนรายวิชา		
						តែរ	นักศึกษาแต่ล	ะคนสามารถ	เขาดเรียนได้ไม่เ	iu '20' %		
	วันที่จัดการเรียนการสอน	ч	ลป	an	đ	มช	84	995	ຮານ		คาบหฤษฎ์	
	17/10/2561	1			•	-		-	1		แก้ไข	ลบทั้งหมด
	24/10/2561		-	-	-	-	-		0	ดาบทฤษฏ์-เข้าเรียนครบ	แก้ไข	ลบทั้งหมด
	31/10/2561	1		-					1		แก้ไข	ลบทั้งหมด
	07/11/2561	7	-	-			-	-	7		แก้ไข	ลบทั้งหมด
	14/11/2561	4	-	-	•				4		แก้ไข	ลบทั้งหมด
	21/11/2561	1	-	-		-	-	-	1		แก้ไข	ลบทั้งหมด
	28/11/2561	1	-	-	•	-	-	1	1		แก้ไข	ลบทั้งหมด
	12/12/2561	1	-	-	•	-	-	1	1		แก้ไข	ลบทั้งหมด
	19/12/2561	4	1	-	•	-	-	1	5		แก้ไข	ลบทั้งหมด
	26/12/2561					-		1	0	ดาบทฤษฎี-เข้าเรียนครบ	แก้ไข	ลบทั้งหมด



 ระบบแสดงหน้าจอกาหนดสิทิแซ็คชื่อย้อนหลัง ซึ่งเป็นการระบุรายละเอียดวันที่ย้อนไปยังวันที่ที่ครูผู้สอนไปราชการ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกเซ็คชื่อย้อนหลังได้

กลุ่มที่สอน/วิชาเรีย วิชาเรียน/อาจารย์:	ม: ปวช1 ปกติ/อิเล็กทรอนิกส์ (2) 2001-2001: ดอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (B0018:ธีรวัฒน์ ใจประดับเพ:	us]
ล็อกกลุ่มที่สอน วันที่	📕 กำหนดสิทธิ์เช็คชื่อย้อนหลัง	
	ภาคเรียน : 1/ อาจารย์ : B(วิชาเรียน : 20 วิชาเรียน : ประ ประเภทคาบเรียน : 0 วันที่ไปราชการ : 1 วันที่สอนชดเชย : 1 เลขที่คำสั่งหนังสือ : x	2558 1018.ธีรวัฒน์ ใจประดับเพษร 01-2001-56 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ ช1 ปกติ/อิเล็กทรอบิกส์ [2] ®ตาบทลษฎี ©ตาบปฏิบัติ 0/06/2558 III * 3/06/2558 IIII *

 ระบบแสดงหน้าจอวันที่ทาการเรียนการสอน ซึ่งจะแสดงสรุปจานวนนักศึกษาไม่เข้าเรียนตามเหตุผลการขาดเรียน ต่างๆ หากผู้ใช้งานต้องการเช็คชื่อนักศึกษา กรณีเช็คชื่อนักศึกษาวันที่ครูผู้สอนไปราชการ ให้เลือก เช็คชื่อคามปฐบัติ ตามวันที่ครูผู้สอนต้องการเช็คชื่อย้อนหลัง โดยจะปรากฎหน้าจอดังนี้

วิชาเรียน/อาจารย์: 2001-2	1 ປກติ/อิเลิกข 001: คอมพิว	ารอนิกส์ เตอร์และ	[2] สารสนเท	ศเพื่องาน	เอาชีพ [E	30018: ธ ีรว	ัฒน์ ใจประดับเพชร]	
ลือกกลุ่มที่สอน 🗖 วันที่								
	เช็คชื่	อคาบทะ	าษฎี	เช็คชื่อเ	คาบปฏิบั	เดิ ก่	าหนดสิทธิ์เช็คชื่อย้อนหลัง ดาวน์โหลดคู่มือ	
ดำอธิบาย : ตัว จำนวนการขาดเรี	เลขสีเขียว จ ยนที่ระบบจะ	ะเป็นจำเ :ตัดเป็น	มวนที่ นศ ขร. โดยเ	t. ไม่มาเร นักศึกษา	รียนของ แต่ละคน	"คาบทฤ เสามารถ ^ะ	ษฎี" และด้วเลขสีแดง จะเป็นจำนวนที่ นศ. ไม่มาเรียนของ "ค ขาดเรียนได้ไม่เกิน ¹ 5' ครั้ง (คิดแยกกันระหว่างคาบทฤษฎีแล	าบปฏิบัดิ" ะคาบปฏิบัติ)
วันที่จัดการเรียนการสอน	21	ลป	ลก	ឥ	มช	รวม		
28/05/2558	- -	- -	-1-	- -	- -	0	คาบปฏิบัติ-เข้าเรียนครบ/คาบทฤษฎี-เข้าเรียนครบ	ลบทั้งหมด
04/06/2558	4 2	- -	- -	- -	- -	6		ลบทั้งหมด
10/06/2558	-1-	- -	-1-	-1-	-1-	0	เช็คชื่อดาบทฤษฎี ไปราชการ	ลบทั้งหมด
	- 2	- -	- -	- -	- -	2	คาบทฤษฎี-เข้าเรียนครบ	ลบทั้งหมด



<u>กรณีมีนักเรียน-นักศึกษาเข้าเรียนครบทุกคน</u>





กรณีมีนักเรียน-นักศึกษาไม่เข้าเรียน เช่น ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น

วิชาเรีย	ยน/ครูผู้สอน: 310	10-0005: งานวัดเ	ละเอีย <mark>ด</mark> (551	1005:ประม	วล มณีคุ้ม]						
ากลุ่มที่สอน	วันที่	มันทึกการเชื่	คชื่อ กำ	หนดจำนวน	เการขาดเรีย	มนสำหรับการ	รดัดเกรด ข	5. ตรวจ	ເສວນກາรขาดเรื	รียน ตรวจสอบสถานะการเช็ด	ชื่อรายวิชา
=ขาดเรีย	น , ลป=ลาป่ว	ย , ลก=ลากิจ	, ส=เข้าเรี	ยนสาย ,	มช=ไม่เร	ช็คชื่อท้าม	บชั่วโมง	, อผ=โอน	เผลการเรีย	u	×
				3	ตรวจ	สอบวันเ	ที่เซ็คซี่เ)។			
ວັາ	เทีเรียน 24/(06/2560	*				_				
รูปภาพ	รหัส นักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เข้า เรียน	21	ลป	ลก	đ	มช	ы	รายละเอียดเหตุผล	ู่ไม่เข้า เรียน สะสม(ท ป)
ข้าเรียน	6131110054	กัมพล หิริ นทร์	۲	0	0	0	0	0	0		0/0
อ้า เรียน	6131110055	กิติศักดิ์ บุญ สุวรรณ	۲			0	0				0/0
Ţ	6131110056	จิรวัฒน์ มูล โท		0	•	4	คลิกเลื	อก เหตุ	ผลการไม่	เข้าเรียน	0/0
ลาป่วย					J						
Ø	6131110057	ชนาธิป พิมพาเรือ		۲							0/0
นกรณีไม่มั	่เการเรียนการส	อนให้กดปุ่ม "ไ	ม่มีการเรียน	เการสอน'	' หรือนักศึ	กษามาเรีย	นครบให้เ	าดปุ่ม "บัน	ทึก" ได้เลย		×
ผลที่ใม่มีกา	รเรียนการสอน :				ประเภ	จ : ครูไม	ไราชการ			ไม่มีการเรียนการสอนดาบทฤ	មព្ទី
การเรียนก	าารสอนทั้งคาบ	ทฤษฎีและดาบ	រៅភ្ជិប័តិ		Ä	คลิกา	ปุ่ม บัน	ทึกคาบเ	ทฤษฎีและ	ะคาบปฏิบัติพร้อมกัน	



กรณีไม่มีการเรียนการสอน เช่น วิทยาลัยจัดกิจกรรมกีฬาสี, กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ เป็นต้น





การแก้ไขการเช็คชื่อนักเรียน-นักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา

ท่านสามารถแก้ไขการเซ็คชื่อนักเรียน-นักศึกษาเข้าเรียนรายวิชาได้ กรณีเป็นการแก้ไขการเซ็คชื่อฯ ภายในวันที่ มีการเรียนสอน ท่านสามารถแก้ไขได้โดยการเซ็คชื่อตามขั้นตอนเดิมอีกครั้ง โดยระบบ EDR จะส่งรายงานข้อมูลอีกครั้ง (เฉพาะนักเรียน-นักศึกษาที่มีการแก้ไขข้อมูล) โดยแจ้งรายละเอียดว่ามีการแก้ไขข้อมูล กรณีเป็นการแก้ไขการเช็คชื่อฯ ภายหลังจากวันที่มีการเรียนการสอนระบบ EDR จะไม่ส่งรายงานข้อมูลอีกครั้ง การแก้ไขการเซ็คชื่อนักเรียน-นักศึกษา ภายหลังจากวันที่มีการเรียนการสอนมีขั้นตอนดังนี้

- 1. จากเมนูด้านซ้าย คลิกเลือก "งานครูที่ปรึกษา"
- คลิกเลือก "เช็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา"
- คลิกเลือก "กลุ่มที่สอน" ที่ท่านต้องการแก้ไขการเช็คชื่อๆ
- 4. คลิกปุ่ม "แก้ไข" วันที่ต้องการแก้ไขการเช็คชื่อฯ
- คลิกเลือก เหตุผลการไม่เข้าเรียน เช่น ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น ใหม่อีกครั้ง
- คลิกปุ่ม "บันทึกเฉพาะคาบทฤษฎี" หรือ "บันทึกคาบทฤษฎีและคาบปฏิบัติพร้อมกัน"

-	บริการขอมูลทั่วไป	`
8	งานครูที่ปรึกษา	~
	แต่งตั้งครูที่ปรึกษา	
	กลุ่มนักศึกษาในความดูแล	
	กำหนดเงื่อนไขการเช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธงและกลุ่มฝึกงาน	
	เช็คชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง	
	เช็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา	
	บันทึกข้อมูลเบอร์โทรผู้ปกครอง	
	ดิดตามนักศึกษากลุ่มเสียง	
	กำหนดเงื่อนไขการบันทึกโฮมรูม	
	การกำหนดแบบฟอร์มหัวข้อโฮมรูม	
	พิมพ์รายงาน/เอกสาร	~
-	ครที่ปรึกษา	~



ี่ กำหนดกลุ่มที่สอเ					_		
ชื่อกลุ่มที่สอน	กลุ่มที่สอน	ปีหลักสูตร	วิชาเรียน	อาจารย์	2		
۹	Q	Q) Q	Q		Q	Q
ปวส1 ทวิภาคี/ อุดสาหกรรมการ ผลิด	1	2557	3001-1001:การบริหารงาน คุณภาพในองศ์การ	นายประมวล มณีคุ้ม	17	<mark>©</mark> ไม่ได้ส่ง ผลการเรียน	Q
ปวส1 ทวิภาคี/ อุดสาหกรรมการ งลิด	1	2557	3111-5201:งานอุดสาหกรรม การผลิต 1	นายประมวล มณีคุ้ม	17	😂 ไม่ได้ส่ง ผลการเรียน	Q
ปวส1 ทวิภาคี/ อุดสาหกรรมการ ผลิด	1	2557	3000*2001:กิจกรรมสถาน ประกอบการ 1	3 คลิกเลือก ก	เลุ่มที่	สอน _{งัส่ง} ารเรียน	Q
ไวส1 ปกติ/ติดตั้ง เละบำรุงรักษา	6	2557	3100-0005: งานวัดละเอียด	นายประมวล มณีคุ้ม	11	😮 ไม่ได้ส่ง ผลการเรียน	Q
ปวส1 ปกติ/ อุตสาหกรรมการ งลิด	3	2557	3111-2009:เทคนิคการจัดการ ความปลอดภัย	นายประมวล มณีคุ้ม	21	🟮 ไม่ได้ส่ง ผลการเรียน	Q
ปวส1 ปกติ/ มุดสาหกรรมการ มุลิต	3	2557	3000-2002:กิจกรรมองค์การ วิชาชีพ 2	นายประมวล มณีคุ้ม	21	☺ ไม่ใด้ส่ง ผลการเรียน	Q

กลุ่มที่สอน/วิชาเรียน: วิชาเรียน/ครผัสอน: 3	ี ปวส1 ติดตั้งแล 100-0005: งาง	าะบ่ารุงรัก เว้ดละเลีย	ษา/ม.6 [5 เค. (5511)	5])05:15:5	บาล บก็เ	ด้บไ					
ลือกกลุ่มที่สอน 🗖 วันท์	1 กำหนดจำ	นวนการข	มาดเรียนส่	ำหรับกา	รตัดเกรเ	ศ. พ า ด 115.	ตรวจส	งอบการขา	เดเรียน ดร	วจสอบสถานะการเช้	ดชื่อรายวิชา
เช็คชื่อคาบทฤษภู่] เช็คชื่อเ	จาบปฏิบั	តិ ៧	าหนดสำ	ทธิ์เช็คข้	ใอย้อนห	เล้ง	ดาวน์โ	หลดคู่มือ	พิมพ์รายงาน การ	เข้าเรียนรายวิชา
คำอธิบาย : ดัวเลขส์ วันที่จัดการเรียนการสอ	ส์เขียว จะเป็นจ่ น ข	ำนวนที่ 1 ลป	แศ. ไม่มา ลก	าเรียนข ส	อง "คาม มช	ม ทฤษฎี อผ	' และต้ ขร	ัวเลขสีแด รวม	งง จะเป็นจำน คาบหฺย	วนที่ นะ คลิก คฎี ตาบบฏบ	เปุ่ม แก้ไข ด
06/06/2561	1 1	1 1	-1-	-1-	-1-	-1-	-	4	แก้ไร	น แก้ไข	ลบทั้งหมด
13/06/2561	1 1	- -	1 1	-1-	-1-	- -	-	4	แก้ไร	ย แก้ไข	ลบทั้งหมด
20/06/2561	3 3	- -	- -	- -	-1-	- -	-	6	แก้ไร	แอ้ไข	2112 2120



กลุ่มที่ วิชาเรี	ก็สอน/วิชาเรียน: ป ร่ยน/ครูผู้สอน: 310	่วส1 ดิดตั้งและปา)0-0005: งานวัดส	ารุงรักษา/ม.6 ละเอียด [551	[5] 1005:ประม	วล มณีคุ้ม]						
อกกลุ่มที่สอา	ม วันที่	🛛 บันทึกการเช็	คชื่อ กำ	หนดจำนวเ	เการขาดเรีย	ม <mark>นส่าหรับ</mark> กา	รดัดเกรด ข	5. 61533	จสอบการขาดเรื	ร์ขน ตรวจสอบสถานะการเช็ด	เชื่อรายวิชา
ข=ขาดเรีย	เน , ลป=ลาป่ว	ย , ลก=ลากิจ	, ส=เข้าเรี	่ยนสาย ,	มช=ไม่เ	ช็คชื่อท้าม	บชั่วโมง ,	อผ=โอเ	เผลการเรีย	и	х
ĵ	ันที่เรียน : 24/0	06/2560	*	📕 ค	าบทฤบ	ษฎี					
รูปภาพ	รหัส นักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เข้า เรียน	21	ลป	ลก	đ	มช	ан	รายละเอียดเหตุผล	ไม่เข้า เรียน สะสม(ท ป)
อ ัง เข้าเรียน	6131110054	กัมพล หรื นทร์	۲				0	0	0		0/0
อ ัง เข้าเรียน	6131110055	กิดิศักดิ์ บุญ สุวรรณ	۲			0	0				0/0
อาปวย ลาปวย	6131110056	จิรวัฒน์ มูล โท		0	ر ۲	-1	คลิกเลื	อก เหตุ	ุ ผลการไม่	เข้าเรียน	0/0
	6131110057	ชนาธิป พิมพาเรือ		۲	0						0/0
ในกรณีใม่	มีการเรียนการส	อนให้กดปุ่ม "ใ	ม่มีการเรียง	เการสอน'	' หรือนักศึ	กษามาเรีย	นครบให้ก	เดปุ่ม "บัน	เท็ก" ได้เลย		×
ดุผลที่ไม่มีก	ารเรียนการสอน :				ประเภา	ล: ครูไป	ปราชการ		•	ไม่มีการเรียนการสอนคาบทฤ	ษฎี
มมีการเรียน	การสอนทั้งคาบ	ทฤษฎีและคาเ	ມປฏิบัติ		Ä	คลิกา	ປຸ່ม ບັนາ໌	ึกคาบ	ทฤษฎีและ	ะคาบปฏิบัติพร้อมกัน	Γ



การตั้งค่าจำนวนการขาดเรียนสะสมเกินกำหนด

ระบบ EDR จะคำนวณจำนวนการขาดเรียนสะสมเกินกำหนดให้อัตโนมัติ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า จำนวนการขาดเรียนสะสมเกินกำหนดได้ หากนักเรียน-นักศึกษาขาดเรียนเกินจำนวนที่ตั้งค่าไว้ระบบจะประเมินผลการ เรียน ข.ร. ให้นักเรียน-นักศึกษาคนนั้นอัตโนมัติ การตั้งค่าจำนวนการขาดเรียนสะสมเกินกำหนดมีขั้นตอนดังนี้

- 1. จากเมนูด้านซ้าย คลิกเลือก "งานครูที่ปรึกษา"
- คลิกเลือก "เช็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา"
- คลิกเลือก "กลุ่มที่สอน" กลุ่มใดก็ได้
- 4. คลิกเลือกแถบ "กำหนดจำนวนการขาดเรียนสำหรับการตัดเกรด ข.ร."
- 5. พิมพ์จำนวนเปอร์เซ็นต์การตัดเกรด ขร. ที่ต้องการ
- 6. คลิกปุ่ม "บันทึก"

***	งานครูที่ปรึกษา	~
	แต่งตั้งครูที่ปรึกษา	
	กลุ่มนักศึกษาในความดูแล	
	กำหนดเงื่อนไขการเช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธงและกลุ่มฝึกงาน	
	เช็คชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง	
-	เช็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา	
	บันทึกข้อมูลเบอร์โทรผู้ปกครอง	
-	ติดตามนักศึกษากลุ่มเสียง	
	กำหนดเงื่อนไขการบันทึกโฮมรูม	
	การกำหนดแบบฟอร์มหัวข้อโฮมรูม	
	พิมพ์รายงาน/เอกสาร	~
	ครูที่ปรึกษา	~

ี กำหนดกลุ่มที่สอ	u -						
ชื่อกลุ่มที่สอน	กลุ่มที่สอน	ปีหลักสูตร	วิชาเรียน	อาจารย์	2		
۹	Q) (Q		Q		Q	Q
ไวส1 ทวิภาคี/ เดสาหกรรมการ เลิด	1	2557	3001-1001:การบริหารงาน คุณภาพในองศ์การ	นายประมวล มณีคุ้ม	17	😮 ไม่ได้สั่ง ผลการเรียน	Q
ไวส1 ทวิภาคี/ เดสาหกรรมการ เลิด	1	2557	3111-5201:งานอุดสาหกรรม การผลิด 1	นายประมวล ม <mark>ณ</mark> ์คุ้ม	17	😂 ไม่ได้สั่ง ผลการเรียน	Q
ไวส1 ทวิภาคี/ เดสาหกรรมการ เลิด	1	2557	3000*2001:กิจกรรมสถาน ประกอบการ 1	3 คลิกเลือก ก	เลุ่มที่	สอน _{ลัส่ง} ารเรียน	Q
ไวส1 ปกติ/ติดตั้ง เละบำรุงรักษา	6	2557	3100-0005: งานวัดละเอียด 	นายประมวล มณีคุ้ม	11	😋 ไม่ได้ส่ง ผลการเรียน	Q
ไวส1 ปกดิ/ เดสาหกรรมการ เลิด	3	2557	3111-2009:เทคนิคการจัดการ ความปลอดภัย	นายประมวล มณีคุ้ม	21	🕴 ไม่ได้ส่ง ผลการเรียน	Q
ไวส1 ปกติ/ เคสาหกรรมการ เลิด	3	2557	3000-2002:กิจกรรมองค์การ วิชาชีพ 2	นายประมวล มณีคุ้ม	21	🖸 ไม่ได้ส่ง ผลการเรียน	Q

กลุ่มที่สอน/วิชาเรี วิชาเรียน/ครูผู้สอา	ยน: ปร ม: 290	าช2 เทศ 1-2009	<mark>จโนโลยี</mark> : ภาษา	สารสา สอบถา	แทศ/ป ามข้อมูล	<mark>กดี [1]</mark> ลเชิงโด	จรงสร้า	งเรื่อง	คลิกเลือกแถบ "ก	ำำหนดจำน เการตัดเกร	เวน เด ขร."	
อกกลุ่มที่สอน 🔲	วันที่	กำหา	แดจำนว	นการข	ขาดเรีย	นสำหรั	ับการส่	โดเกรด	15.			
เช็คชื่อคา	บทฤษ	ญี	เช็คชื่อ	าคาบา	Jฏ ິ ນັคิ	ń	าหนด	สีทธิ์เช้	คชื่อข้อนหลัง ดาวน์โหลดคู่มือ	พิมพ์รายงาน ก	ารเข้าเรียนราย	วิชา
ศาอธิบาย :	ลัวเลข	สีเขียว	จะเป็น	จำนว	นท <mark>ี</mark> ่ นศ	. "ໄມ່ມາ	าเรียน	ของ "ค	จ าบทฤษฏี " และดัวเลชส์แดง จะเป็นจำนว	นที่ นศ. ไม่มาเรื	ียนของ " <mark>คาบ</mark>	ປฏิบัติ"
วันที่จัดการเรียนการ สอน	21	ลป	ลก	ឥ	มช	ы	ษร	ຽວນ		คาบทฤษฎี	คาบปฏิบั <mark>ต</mark> ิ	
18/10/2561	- -	-1-	- -	- -	- -	- -	-	0	คาบทถษฎี-เข้าเรียนครบ/คาบปฏิบัติ-เข้า เรียนครบ	แก้ไข	แก้ไข	ลบทั้งหมด
25/10/2561	-	- -	- -	- -	-	-	-	0	คาบทถษฎี-เข้าเรียนครบ/คาบปฏิบัติ-เข้า เรียนครบ	แก้ไข	แก้ไข	ลบทั้งหมด
01/11/2561	- -	- -	- -	- -	- -	-	-	0	คาบทถษฎี-เข้าเรียนครบ/คาบปฏิบัติ-เข้า เรียนครบ	แก้ไข	แก้ไข	ลบทั้งหมด
15/11/2561	-	-1-	- -	-	- -	-	-	0	คาบทถษฎี-เข้าเรียนครบ/คาบปฏิบัติ-เข้า เรียนครบ	แก้ไข	แก้ไข	ลบทั้งหมด
06/12/2561	-1	-1-	-1-	-1	-1	-	-	0	ดาบทฤษฎี-เข้าเรียนครบ/คาบปฏิบัติ-เข้า เรียนครบ	แก้ไข	แก้ไข	ลบทั้งหมด



🖒 กำหนดจำนวนการขาดเรียนสำหรับการตัดเกรด ขร. 🧧 กรุณาเลือกบีหลักสูตร 🏛 ภาคเรียน : 2/2561 O ข้อมูลปังบประมาณ : 2562 🗛 A 闷 ติดต่อทีมงานพัฒนาระบบ

รหัสวิชา เรียน	ชื่อวิชาเรียน	ชื่อกลุ่มที่สอน	กลุ่มที่ สอน	จำนวนนักศึกษาที่ลง ทะเบียน	กำหนดเปอร์เช็นเ	ล์การดัดเกรด ขร.
	Ÿ	พิมพ์จำนวนเปอร์เซ็นต์การตั	ดเกรด ข	เร. ที่ต้องการ	คาบทฤษฎี	คาบปฏิบัติ
2901-2009	ภาษาสอบถามข้อมูลเชิงโครงสร้าง เบื้องดัน	ปวช2 เทคโนโลยีสารสนเทศ/ปกติ	1	11	20	20
2901-2009	ภาษาสอบถามข้อมูลเชิงโครงสร้าง เบื้องต้น	ปวช2 เทคโนโลยีสารสนเทศ/ปกติ	2	15	20	20
2901-9002	ระบบปฏิบัติการยูนิกส์เบื้องดัน	ปวช3 เทคโนโลยีสารสนเทศ/ปกติ	1	21	20	20
2901-9002	ระบบปฏิบัติการยูนิกส์เบื้องต้น	ปวช3 เทคโนโลยีสารสนเทศ/ปกติ	2	21	20	20
3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ อาชีพ	ปวส1 เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ/ ทวิภาคี	5	25	20	20



🖒 การบันทึกโฮมรูม

เมื่อท่านจัดโฮมรูมนักเรียน-นักศึกษา เพื่อแจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้นักเรียน-นักศึกษาทราบเรียบร้อย แล้ว ท่านสามารถบันทึกหัวข้อการโฮมรูมลงระบบ EDR ได้ การบันทึกโฮมรูมมีขั้นตอนดังนี้

- 1. จากเมนูด้านซ้าย คลิกเลือก "ครูที่ปรึกษา"
- 2. คลิกเลือก "บันทึกโฮมรูม
- 3. คลิกเลือก "กลุ่มที่ปรึกษา" ที่ท่านต้องการบันทึกรายละเอียด
- 4. คลิกปุ่ม "เพิ่ม"
- 5. พิมพ์รายละเอียด "วันที่-เวลา" การโฮมรูมนักศึกษา และคลิกปุ่ม "บันทึก"
- 6. จากคลิกแถบ "หัวข้อมการโฮมรูม"
- 7. พิมพ์รายละเอียดการโฮมรูม
- 8. คลิกปุ่ม "บันทึก"



^ง กลุ่มนักศึกษาในคว	ามดูแล กรุณาเลือกปีหลักสูตร 🖞	≣ี ภาคเรียน : 2/2560 ⊘ ข้อมูลปังบประ	มาณ:2561 AA	🥹 ติดต่อทีมงานพัฒนาระ
ishBoard ตารางสอน 🔳 อา	าจารย์ที่ปรึกษา			
สาขางาน Q	ประเภทการเรียน Q	ุ เลือก	กลุ่มนักศึกษาในความดูแ <i>เ</i> เฉ	ล หมายเหตุ
ไวช2 ยานยนต์	ปกติ	0m ²	1	Q
ไวช2 ยานยนต์	ปกติ	2	2	Q
ไวช2 ยานยนต์	ปกติ	2	3	Q



อาจารย์ที่ปรึกษา: น	າຍຄັฐວຸฒิ ກູ່ຮະຍຳ:ປວช2 ຍານຍນต์/ປກติ [1]			
ลุ่มนักศึกษาในความดูแล	📕 ประวัติการให้คำปรึกษาและแนะนำรายกล	ลุ่ม ประวัติการให้ดำปรึกษาและแนะข องการให้ดำปรึกษาและแนะข องการให้ดำปรึกษาและแนะข องการให้ดำปรึกษาและแนะข องการให้ดำปรึกษาและแนะข องการให้ดำปรึกษาและแนะข องการให้ดำปรึกษาและแนะข	ำรายบุคคล	
ครั้งที่	วันที่	ตั้งแต่เวลา	ถึงเ	วลา จัดกา
Q		Q	Q	Q
1	30/11/2560	08:00	08:	:30
	4 คลิกปุ่ม เพิ่ม	Lifti J		





อาจารยทปรกษา:	นายณัฐวุฒิ ภู่ระยำ:ปวช2	ยานยนต์/ปกดิ [1]	6		
มนักศึกษาในความดูแล	📕 รายละเอียด	หัวข้อการโฮมรูม	คลกเลอกแถบ	หวขอมูลการเฮมรูม	
	ครั้งที่: 1				
	วันที่ : 30/08/2560				
ดั่ง	แต่เวลา : 08:00 (HH:n	nm)			
	ถึงเวลา : 08:30 (HH:n	nm)			
	แก้ไข	ลบ สั่งพิมพ์ ย่	้อนกลับ		

ครูที่ปรึกษา: โฮมรูม <mark>: 13/02/25</mark> 6	2
เล่มนักศึกษาในความดูแล	รายละเอียด 📕 หัวข้อการโฮมรูม
	1. แจ้งข่าวสาร
	รายงานผลการผ่านกิจกรรม ให้นักเรียนเตรียมจัดซุ้มสำหรับรุ่นพี่ที่จะจบปีการศึกษา 2561 ในวันที่ 26 กพ. 2562 เดรียมการแสดงสำหรับงานบายเนียร์ แผนกวิชาการบัญชี ในเย็นวันที่ 28 กพ. 2562
	2. อบรมนักเรียน นักศึกษา
	เตรียมตัวอ่านหนังสือสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2561 ในช่วงวันที่ 18-22 กพ. 2562
	3. กิจกรรมอื่นๆ
	-

🖒 การพิมพ์รายงานการบันทึกโฮมรูม

ท่านสามารถพิมพ์รายงานการบันทึกโฮมรูม ในรูปแบบบันทึกข้อความ ได้โดยระบบจะบันทึกไฟล์ไปยังตำแหน่ง ที่ท่านเลือกบันทึกไฟล์ การพิมพ์รายงานการบันทึกโฮมรูมมีขั้นตอนดังนี้

- จากหน้ารายละเอียดบันทึกโฮมรูม ให้ท่านคลิกปุ่ม "ตกลง(ตัวอย่างก่อนพิมพ์)"
- 2. ระบบจะแสดงตัวอย่างไฟล์ คลิก "ดาวน์โหลด"

ครูที่ปรึกษา: นางสาวณัฏฐณิชา อื	นสุขึ้นเป่วชา การบัญชี/ปกติ [1]
มนักศึกษาในความดูแล 📃 รายล	ะเอียด หัวข้อการโฮมรูม
ครั้งที่: 18	
วันที่ : 13/02/2	2562
คาบเรียน :	
ตั้งแต่เวลา : 12:30 (
<mark>ถึงเว</mark> ลา : 13:00 (HH:mm) คลกบุม ตกลง(ตวอยางกอนพมพ)
แล้ไร	າ ລາງ ຄວລ/ອ້າວກ່າງເອົາພິມ ກ້າງກວ້າ
6671 63	
	🖒 PDF Viewer 🖉 กรุณาเลือกปีหลักสูตร 🏛 ภาคเรียน : 2/2561 O ข้อมูลปังบประมาณ : 2562 🛛 A A 🎯 คิดต่อทีมงานพัฒนาร
	🖨 สังพิมพ์ 보 ดาวน์โหลด 🖸 ย้อนกลับ
	คลิก "ดาวบ์โหลด"
	บันทึกข้อคว
	ส่วนราชการ วิทยาลัย
	จันที่ วันที่วันที่
	เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา
	เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย
	ตามที่วิทยาลัยวิทยาลัย มอบหมายให้ข้าพเจ้าเป็นครที่ปรึกษา ระดับชั้น ปวช.1 กลุ่ม 1
	สาขางาน การบัญชี ประเภทการเรียน ปกติ จำนวนทั้งหมด 10 คน ขอรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ดั่งนี้
	1. แจ้งข่าวสาร
	รายงานผลการผ่านกิจกรรม
	ให้นักเรียนเตรียมจัดซุ้มสำหรับรุ่นพี่ที่จะจบปีการศึกษา 2561 ในวันที่ 26 กพ. 2562
	เตรียมการแสดงสำหรับงานบายเนียร์ แผนกวิชาการบัญชี ในเย็นวันที่ 28 กพ. 2562
	 อบรมนักเรียน นักศึกษา
	เตรียบตัวอ่านหนังสือสอบปลายกาคเรียบที่ 2/2561 ในต่างวันที่ 18-22 กพ. 2562



<u>ตัวอย่างรายงานการโฮมรูม</u>

E teacherAdviserHomeRoomReport_test-user_091847.pdf - Adobe Acrobat Reader DC		-225	
File Edit View Window Help Home Tools teacherAdviserHom ×	?		Sign In
			t] Share
le a mil			^ 🕒
บนทกขอความ			1
ที่ วันที่ 13/02/2562			
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา			9
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย			ಭ್
ตามที่วิทยาลัยวิทยาลัย มอบหมายให้ข้าพเจ้าเป็นครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ปวช.1 กลุ่ม 1			č0
 สาขางาน การบัญชี ประเภทการเรียน ปกติ จำนวนทั้งหมด 10 คน ขอรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ดังนี้ 			1 1
			0
1. แงงขาวสาว รายงานผลการผ่านกิจกรรม			D
ให้นักเรียนเตรียมจัดชุ้มสำหรับรุ่นพี่ที่จะจบปีการศึกษา 2561 ในวันที่ 26 กพ. 2562			Cu.
เตรียมการแสดงสำหรับงานบายเนียร ์ แผนกวิชาการบัญชี ในเย็นวันที่ 28 กพ. 2562			×L
2. อบรมนักเรียน นักศึกษา			~
เตรียมตัวอ่านหนังสือสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2561 ในช่วงวันที่ 18-22 กพ. 2562			, →



🖒 การบันทึกเยี่ยมบ้านผู้เรียน

ท่านสามารถบันทึกรายละเอียดการเยี่ยมบ้านนักเรียน-นักศึกษา ลงระบบ EDR โดยระบบฯ จะกำหนด แบบฟอร์มการเยี่ยมบ้านให้ท่านบันทึกข้อมูลและแนบรูปภาพ การบันทึกเยี่ยมบ้านผู้เรียน มีขั้นตอนดังนี้

- 1. จากเมนูด้านซ้าย คลิกเลือก "ครูที่ปรึกษา"
- 2. คลิกเลือก "บันทึกเยี่ยมบ้านผู้เรียน"
- 3. คลิกเลือก "กลุ่มที่ปรึกษา" ที่ท่านต้องการบันทึกรายละเอียด
- 4. คลิกปุ่ม "เพิ่ม"
- 5. คลิกเลือก "ชื่อนักเรียน-นักศึกษา"
- 6. พิมพ์รายละเอียดการเยี่ยมบ้านนักเรียน-นักศึกษา (ระบบแสดงข้อมูลนักเรียน-นักศึกษาแล้วบางส่วน)
- 7. คลิกปุ่ม "บันทึก"
- 8. คลิกแถบ "อัพโหลดรูปภาพ"
- 9. อัพโหลดรูปภาพ

📮 บริการข้อมูลทั่วไป	~
💄 ครูมู้สอน	~
😐 ครูที่ปรึกษา 🛏 1	~
่ กลุ่มนักศึกษาในความดูแล	
ข้อมูลผู้ปกครอง/ประเภทการรับข้อมูล	
 เช็คชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง 	
- ดิดตามนักศึกษากลุ่มเสียง	
··· รายการบันทึกโฮมรูม	
รายการบันทึกเยี่ยมบ้านผู้เรียน	
พิมพ์รายงาน/เอกสาร	~
เมนูลัค	

ashBoard ตารางสอน 🔳	อาจารย์ที่ปรึกษา			
สาขางาน Q	ประเภทการเรียน Q		โลือก กลุ่มนักศึกษาในความ	ดูแล
ปวช2 ยานยนต์	ปกติ	<u>ک</u> ک	1	•
ปวช2 ยานยนต์	ปกติ	2	2	Đ
ปวช2 ยานยนต์	ปกติ	2	3	Q



สมควร นวมศร:บวชา ยานยนต/ปกติ[1]		
📕 รายการบันทึกเยี่ยมบ้านผู้เรียน		
-นามสกุล ผู้เรียน	วันที่	จัดการ
	Q	Q
	📕 รายการบันทึกเยี่ยมบ้านผู้เรียน นามสกุล ผู้เรียน	รายการบันทึกเยี่ยมบ้านผู้เรียน นามสกุล ผู้เรียน วันที่

อาจารย์ที่ปรึกษา: น	ายสมควร นวมศิริ:ปวช1 ยานยนต์/ป	ກຄື [1]	
นักศึกษาในความดูแล	รายการบันทึกเยี่ยมบ้านผู้เรียน	📕 เลือกนักศึกษา	
	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นาม 5 คลิส	าเลือก ชื่อบักสึกษา
Q			
	6121010001	นายกฤษกร เอี่ยมจำรัส	վիղ@
	6121010002	นายชัยมงคล ศิริโชดิ	Q
	6121010003	น.ส.ณัฏฐณิชา เด็มจิตด์	Q
	6121010004	นายธนะชัย สุขใจ	Q
	6121010005	นายธนัช ตาเสือ	Q
	6121010006	นายนริศรา เอี่ยมสอาด	Q
	6121010007	นายนารเมธ โตใผ่	Q
	6121010008	นายนิธิกร โจจิตร	Q
	6121010009	นายพรรณรัตน์ ป้องกัน	Q
	6121010010	นายพัชรพล พรมศร	Q
	6121010011	นายภาสกร <mark>สุนทรประ</mark> ทุม	Q
	6121010012	นายวงศธร สร้างงา	Q
	6121010013	นายวรรณวงศ์ วงศ์เสือ	Q



อาจารย์ที่ปรึกษา: นายสมควร นวมศิริ:ปวช1 ข้อมูลนักศึกษา: 6121010001 : นาย กฤษก	ยานยนต์/ปกติ [1] ร เอี่ยมจำรัส	6 พิมพ์รายละเอียดการเยี่ยมบ้าน	1	
ลุ่มนักศึกษาในความดูแล 📕 รายละเอียด			1	
วันที่ :	04/09/2560			
ชื่อ-สกุล :	นายกฤษกร <mark>เ</mark> อียมจำรัส	หมายเลขประจำตัวประชาชน : 11902011151	47	
	ปวช	สาขาวิชา : ช่างยนต์/ยานยนต์	ปีการศึกษาที่เข้าเรียน	
หลักสูตรวิชาชีพ :	2561 •			
วัน/เดือ <mark>น</mark> /ปีเกิด :	24/05/2545 อายุ: 16	เบอร์โทรศัพท์มื่อถือ :		
	10/2 ก.ก.พระพาวศัสเ	ຢ່າຍວ/ແຫວລ : ຄຸມຄູ່ຮອວຍ	ຕຳເຄວ/ເທດ :	
ที่อยู่ปัจจุบัน :	ว แก่งควะ	ตาบพาแบวง. ต.แกงคยบ ว้.งหวัด∶สระหรั ▼ ระมัสไประษ	ย แมย/เบต . ณีย์ - 18110	
E mail -	wan siriwan 34@amail.com	ANN TITE		
E-rilali.	wan.onwan.o4@gman.com			
ชอ-สกุลบดา :	ชชชย เอยมจารส	อาชพ(บดา) :	* อายุ: 60	
สถานภาพของบดา :	®มีชวิตอยู่ ©เสยชวิดแล้ว ©อยู่ด้วย	เกิน ©แยกกันอยู่		
ชอ-ลกุลมารดา :	ราพง เอยมจารส	อาชพ(มารดา) :	• อายุ: 55	
สถานภาพของมารดา :	ขึ้มชวิตอยู่ ©เสยชวิตแล้ว ©อยู่ด้วย	เกิน©แยกกันอยู่		
เบนบุตรคนท.	0	จานงนพ. 1 จานงนนอง. 0		
รวยได้(ข้อว) :	10.001.00.20.000.00 * 50	เป็ล้(แวรคว) : 10.001.00.20.000.00 ×		
	10,001.00 20,000.00 -			
ราย เต(บตา) .	10,001.00-20,000.00 * 31	10,001.00-20,000.00		
บานทอยู่เบนของ.	©พอ/แม ⊖บานเช่า ⊖ผูอาศย			
аа. Сэндэгчич				
ชอเพอนสนท :		เบอรเทรศพทเพอนสนท :		
พูเรยนตมเครองตมทมแอลกอยอลลทรอล เร เสพติดหรือไม่ :	©ดื่มบ่อยๆ ©ดื่มแต่ไม่บ่อยๆ ©เคย∂	ลื่ม ๋●ใม่เคยดื่ม		
ผู้เรียนออกเที่ยวกลางคืน :	©บ่อยๆ ©ออกแต่ไม่บ่อย ©นานๆค	รั้ง 🖲 ไม่มี		
นักเรียนมีเพื่อนต่างเพศมาหาหรือไปด้วยกัน :	⊖บ่อยๆ ©ใม่บ่อย ©นานๆครั้ง ๏ิไม	ររី		
นักเรียนสูบบุหรีหรือไม่ :	©สูบบ่อยๆ ©สูบไม่บ่อย ©นานๆครั้ง	ງ ® ໃນ່ສູນ		
นักเรียนเล่นการพนัน :	©เล่นบ่อยๆ ©เล่นแต่ไม่บ่อย ©นาน	เๆครั้ง ®ไม่เล่น		
ภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากครอบครัว :	●ทำงานบ้าน ⊘หารายใต้ช่วยครอบ	ครัว ♥อีนๆ ระบุ		
ความสมพนธกบสมาชกเนครอบครว : มัเรียงบีงวงอดิเรกเช่ง กีฬา ดนตรี ฯลฯ หรือไห่	้ ©ดีมาก ©ดี ©ปานกลาง ©น้อย			
	®มี ©ไม่มี			
บ้านพักและสภาพแวดล้อมของผู้เรียนเป็น อย่างไร :	●สภาพบ้านแข็งแรงนำอยู่ ©สภาพบ	บ้านไม่ดี ไม่น่าอยู่		
สภาพชุมชนของนักเรียนมีสภาพเป็นอย่างไร :	®สภาพชุมชนน่าอยู่ ปลอดภัย ⊖สภ	าพชุมชนเสียง		
ความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน นักศึกษา :	นักศึกษาตั้งใจเรียน ขยันช่วยทำ	งานบ้าน		
เจตคติ/ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อ สถานศึกษาและครู-อาจารย์ :	อยากให้วิทยาลัยส่งเสริมให้นักคื ระหว่างเรียน	กษามีรายใด้ //		
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครูประจำชั้น/ _ครที่ปรึกษาในการออกเยี่ยมบ้านครั้งนี้ :	ผู้ปกครองให้ความร่วมมือดีมาก			



🖒 พิมพ์รายงาน/เอกสาร

1. ครูที่ปรึกษา

- ้. 1.1. การพิมพ์รายงาน "รายชื่อครูที่ปรึกษา/กลุ่มนักศึกษาในความดูแล"
- 2. เลือก พิมพ์รายงาน/เอกสาร
- 3. เลือก ครูที่ปรึกษา
- 4. เลือกรายงาน "รายชื่อครูที่ปรึกษา/กลุ่มนักศึกษาในความดูแล"
- 5. เลือก แผนกวิชาที่ต้องการพิมพ์รายงาน
- 6. เลือกปุ่ม "ตกลง (ตัวอย่างก่อนพิมพ์" หรือ "ดาวน์โหลด"

ัมพ์รายงาน/เอกสาร	~
> ครูที่ปรึกษา	~
🖨 รายชื่อครูที่ปรึกษา/กลุ่มนักศึกษาในความดูแล	
🖨 รายชื่อนักศึกษาและเบอร์โทรติดต่อผู้ปกครอง	
🖨 รายงานแสดงผลการเรียน ใช้ติดตามนักศึกษา	
🔒 รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ผู้ปกครองไม่สามารถรับ SMS	;
🖨 รายงานรายชื่อนักศึกษาและผู้ปกครองที่ติดตั้งแอพพลิเเ	คชั่น
🖨 รายงานการจัดกิจกรรมพบครูที่ปรึกษาประจำสัปดาห์	
> การเช็คชื่อนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง	~
> การเช็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียนรายวิชา	~
> ความประพฤตินักศึกษา	~

🖒 ระบุเงื่อน	ไข รายงาน รายชื่อครูที่ปรึกษา/กลุ่มนักศึกษาในความดูแล	<i>■</i> กรุณาเลือกปีหลักสูดร 🏛 ภาคเรียน : 2/2561 O ข้อมูลปังบประมาณ : 2562 AA
📕 ระบุเงื่อนไข		
	แผนกวิชา : การแสดงข้อมูลรายงาน :	ช่างยนต์ ▼ ดามชื่อครูที่ปรึกษา () ตามกลุ่มนักศึกษาในความดูแล ตกลง(ตัวอย่างก่อนพิมพ์) ตาวบ์โหลด
_		



2 1	l
ตวอย	างรายงาน

วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม รายงานการแต่งตั้งครูที่ปรึกษา

แผนกวิช	า ข่างยนต์	ภาคเรียน 3/2561		
ลำดับที่	สาขางาน	ระดับชั้น	กลุ่มเรียน	ชื่อครูที่ปรึกษา
1	ยานยนต์	ปวช.1	1 (ปกติ)	นายศุภวัฒน์ ธรรมวงค์ศรี
2	ยานยนต์	ปวช.1	2 (ปกติ)	นายศุภวัฒน์ ธรรมวงค์ศรี
3	ยานยนต์	ปวช.1	3 (ปกติ)	นายพิทยาทร ลามสีดา
4	ยานยนต์	ปวช.1	4 (ปกติ)	นายพิทยาทร ลามสีดา
5	ยานยนต์	ปวช.1	5 (ปกติ)	นายวิจัย ปรัสพันธ์
6	ยานยนต์	ปวช.1	6 (ปกติ)	นายวิจัย ปรัสพันธ์
7	ยานยนต์	ปวช.2	1 (ปกติ)	นายปียะวุฒิ ป้องเพชร
8	ยานยนต์	ปวช.2	2 (ปกติ)	นายปียะวุฒิ ป้องเพชร
9	ยานยนต์	ปวช.2	3 (ปกติ)	นายสมาน คูณสวัสติ์
10	ยานยนต์	ปวช.2	4 (ปกติ)	นายสมาน คูณสวัสติ์
11	ยานยนต์	ปวช.3	1 (ปกติ)	นายธีรพล ดาศรี
12	ยานยนต์	ปวช.3	2 (ปกติ)	นายธีรพล ดาศรี
13	ยานยนต์	ปวช.3	3 (ปกติ)	นายปรีดาศักดิ์ สิงห์คำ
14	ยานยนต์	ปวช.3	4 (ปกติ)	นายปรีดาศักดิ์ สิงห์คำ
15	เทคนิคยานยนต์	ปวส.1	1 (ทวิภาคี)	นายสมศักดิ์ ปริตัง
16	เทคนิคยานยนต์	ปวส.1	2 (ทวิภาคี)	นายประหยาด ก้อนคำบา
17	เทคนิคยานยนต์	ปวส.1	3 (ทวิภาคี)	นายประหยาด ก้อนคำบา
18	เทคนิคยานยนต์	ปวส.2	1 (ทวิภาคี)	นายสมศักดิ์ ปริตัง
19	เทคนิคยานยนต์	ปวส.2	2 (ทวิภาคี)	นายประหยาด ก้อนคำบา



- 1.2. การพิมพ์รายงาน "รายชื่อนักศึกษาและเบอร์โทรติดต่อผู้ปกครอง"
- 2. เลือก พิมพ์รายงาน/เอกสาร
- 3. เลือก ครูที่ปรึกษา
- 4. เลือกรายงาน "รายชื่อนักศึกษาและเบอร์โทรติดต่อผู้ปกครอง"
- 5. เลือก เงื่อนไขของกลุ่มที่ต้องการพิมพ์รายงาน หรือ แผนกวิชาที่ต้องการพิมพ์รายงาน
- 6. เลือกปุ่ม "ตกลง (ตัวอย่างก่อนพิมพ์)" หรือ "ดาวน์โหลด"

🖒 ระบุเงื่อนไข รายงานรายชื่อนักศึกษาและเบอร์โทรเ	้ติดต่อผู้ปกครอง 🧧 กรุณาเลือกมีหลักสูตร 🗎 ภาคเรียน : 2/2561 O ข่อมูลปังบประมาณ : 2562 🛛 A A
🗖 ระบุเงื่อนไข	
	ระดับหลักสูดร: ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 🔻
	ประเภทวิชา(กรรม): อุตสาหกรรม ▼
	สาขาวิชา: ช่างยนต์ *
	ชั้นบิ: 1 ▼ *
	กลุ่มเรียน: 2 🔻 🗰
	ประเภทการเรียน : ปกติ 🔻
	แดนกรีชา:
	ตกลง(ด้วอย่างก่อนพิมพ์) ตาวบโหลด สำขร้อมูล

าขา'	วิชา ช่างยนต	{	สาขางาน ยาเ	เยนต์		
ในปี	1		กลุ่มเรียน 2		ประเภทการเรียน	ปกติ
กาจาร กำดับ	รยทปรกษา น รหัสนักศึกษา	ายศุภวฒน ธรรมวงคศรี ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ - นามสกุล ผู้ปกครอง	sms	เบอร์โทรผู้ปกครอง	หมายเหตุ
1	6121011023	นายนันทบุตร ภูมิดำ	นาง	x	0990420394	ອີດຄັ້າ Application ແລ້ວ
2	6121011024	นายภาณุวิชญ์ วรรณกัน	นาย	х	0930986406	
3	6121011025	นายชุติพนธ์ คูณทอง	นาง	х	0988314226	ติดตั้ง Application แล้ว
4	6121011026	นายบัญชา บ รร ทิต	นาย สุภี บรรฑิต	х	0873762724	
5	6121011027	นายชนะชัย ปืนหอม	นาย	1	0942970305	
6	6121011028	นายสุกวัตร วิญญายงค์	นาง	х	0876791407	
7	6121011029	นายวิวรรชน์ พิมพกรรณ์	นาย	х	0981244816	
8	6121011030	นายวรายุทธ สุสดี	นาย	х	0902423843	ຫັດຄັ້າ Application ແລ້ວ
9	6121011031	นายนันทวัฒน์ พิลาม	นาง	х	0862523308	
10	6121011032	นายพงษ์สถิตย์ เรื่องพล	นาย	х	0634966127	ອີສສັ້າ Application ແລ້ວ
11	6121011033	นายพีระพันธ์ สุวรรณสิงห์	นาง	х	0632420785	ติดตั้ง Application แล้ว
12	6121011034	นายเดชาธร สาธร	นาง	х	0621129214	
13	6121011035	นายวัชรินทร์ นิลัย	นาง	х	0619356372	ທີສສັ້າ Application ແລ້ວ
14	6121011036	นายนนชวัฒน์ นวลเปล่ง	นาง	×	0892837708	
15	6121011039	นายพุฒิพงศ์ แสงแก้ว	นาย	х	0862615440	
16	6121011040	นายสราวุฒิ ดีชม	นาง	х	0629084528	
17	6121011125	นายธณรัฐ คำลอย	นาย	х	0876474296	ติดลึ่ง Application แล้ว

เท็พิเพ 20	/04/2562	03:17:19		

ลงชื่อ_____ผู้ตรวจสอบข้อมูล (นายศุภวัฒน์ ธรรมวงค์ศรี)

ครูที่ปรึกษา



🖒 พิมพ์รายงาน/เอกสาร

2. ครูที่ปรึกษา

1.3 การพิมพ์รายงาน "รายงานรายชื่อนักศึกษาและผู้ปกครองที่ติดตั้งแอพพลิเคชั่น"

- 1. เลือก พิมพ์รายงาน/เอกสาร
- 2. เลือก ครูที่ปรึกษา
- 3. เลือกราย[้]งาน "รายงานรายชื่อนักศึกษาและผู้ปกครองที่ติดตั้งแอพพลิเคชั่น"
- 4. เลือก เงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน
- 5. เลือกปุ่ม "ตกลง (ตัวอย่างก่อนพิมพ์)" หรือ "ดาวน์โหลด"

แผนกวิชา : ช่างกลโรงงาน ▼ ครูผู้สอน : 10202: นายวีรศักดิ์ เรียงเงิน ▼ กลุ่มนักศึกษาในความดูแล : นายวีรศักดิ์ เรียงเงิน:ปวช1 เครื่องมือกล/ปกติ [3] ▼ ดกลง(ตัวอย่างก่อนพิมพ์) ดาวน์โหลด ล้างช่อมล

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานภาพนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล ผู้ปกครอง	เบอร์โทรผู้ปกครอง	EDR นักเรียน	EDR ผู้ปกครอง
1	6121021042	1021042 นายไขยา เอกทัน กำลังศึกษาอยู่		WN	0887132680	1	1
2	6121021043	นายณภัทร สุจันทา	กำลังศึกษาอยู่	นาย	0895809285	1	1
3	6121021044	นายเดชาวัตน์ ดอกจันสี	พ้นสภาพ	นาย	0810698279	×	×
4	6121021046	นายบุญสิน สิงห์เงิน	กำลังศึกษาอยู่	นาย	0871334454	x	x
5	6121021047	นายชนันธร สุธงษา	กำลังศึกษาอยู่	บาง	0981898186	1	1
6	6121021048	นายณัฐวุฒิ โพรัง	กำลังศึกษาอยู่	นาย	0868655519	1	1
7	6121021049	นายวีระภัทร หาญชนะ	กำลังศึกษาอยู่	นาย	0856112187	1	1
8	6121021050	นายยุทธกร พัดกล้ำ	กำลังศึกษาอยู่	un	0994186717	1	1
9	6121021051	นายกฤษณะ ชุมวิจิตร	กำลังศึกษาอยู่	นางสาว	0862443074	1	x
10	6121021052	นายชีระขัย ไลนัน	กำลังทึกษาอยู่	นาย	630467889	1	1
11	6121021053	นายสิทธิเดช คำน้อย	กำลังศึกษาอยู่	นาย	087242626	1	1
12	6121021054	นายพรพจน์ คำโทซิติด	กำลังศึกษาอยู่	นาย	0935356580	1	1
13	6121021055	นายศิขรินทร์ สมบูรณ์	กำลังศึกษาอยู่	นาย	0981849416	1	x
14	6121021056	นายชนวัฒน์ ทองใส	กำลังศึกษาอยู่	un	0954080257	1	×
15	6121021057	นายอัฐษฎา ดอกกุลบุตร	พ้นสภาพ	นาย	0972182941	х	×
16	6121021058	นายศรัธนิตย์ อักษร	กำลังศึกษาอยู่	un	0901907243	1	1
17	6121021059	นายณัฐพงษ์ เกตุรักษา	กำลังศึกษาอยู่	นาย	0934087691	1	1
18	6121021060	นายวีรพล สุวรรณประทีป	พ้นสภาพ	นาย	0873247149	7149 X	x
19	6121021061	นายชัญทิสิษฐ์ บัวทุฒเจริญรักษ์	กำลังศึกษาอยู่	un	0804832588 /	1	1
20	6121021062	นายกิตติศักดิ์ ท่าหาร	กำลังศึกษาอยู่	un	0878273092	1	1
21	6121021063	นายศักดิ์ดาวุฒิ สมจันทร์	กำลังศึกษาอยู่	W14	0927925663	1	×
22	6121021088	นายภิรมณ์ศักดิ์ ชิณะวงค์	กำลังศึกษาอยู่	นางสาว	0652976002	1	1
່ານວນ ໄານວນ	ณักศึกษาที่รับข่ สู _้ ปกครองที่รับ	ัยมูลจาก แอทหลิเคริ่ม 18 คน ข้อมูลจาก แอทหลิเคริ่ม 14 คน	ย ยังไม่ได้รับข้อมูล 4 ยังไม่ได้รับข้อมูล 8	คน			
กับที่พิง	m 20/04/2562	03:49:33	8	เชื่อ(นายวีรศักดิ์ เรียง		พรวจสอา	ມຮ້ອນຄ



C?

พิมพ์รายงาน/เอกสาร

- 6. การเช็คชื่อนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- 1.1 การพิมพ์รายงาน "รายชื่อนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง"
- 1. เลือก พิมพ์รายงาน/เอกสาร
- 2. เลือก การเซ็คชื่อนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- 3. เลือกรายงาน "รายชื่อครูที่ปรึกษา/กลุ่มนักศึกษาในความดูแล"
- 4. พิมพ์ชื่อครูที่ปรึกษา ที่ต้องการพิมพ์รายงาน
- 5. เลือก วันที่ที่ต้องการพิมพ์รายงาน
- 6. เลือกปุ่ม "ตกลง (ตัวอย่างก่อนพิมพ์)" หรือ "ดาวน์โหลด"

้ ระบุเงื่อนไข						
	กลุ่มนักศึกษาในความดูแล :	Q นายจิรานุวัฒน์ ทะนสุข:ปวช1 เครื่องมือกล/ปกติ [1]	*			
	จากวันที่ : ถึง :	01/04/2562 🔤 * 30/04/2562 🖼 * ตกลง(ตัวอย่างก่อนพืมพ์) ตาวบ์โหลด				



Ċ

พิมพ์รายงาน/เอกสาร

- 7. การเช็คชื่อนักศึกษา เข้าเรียนรายวิชา
- 1.2 การพิมพ์รายงาน "รายชื่อนักศึกษา เช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา"
- 1. เลือก พิมพ์รายงาน/เอกสาร
- 2. เลือก การเซ็คชื่อนักศึกษา เข้าเรียนรายวิชา
- 3. เลือกรายงาน "รายชื่อนักศึกษา/เซ็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา"
- 4. เลือก เงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน
- 5. เลือกปุ่ม "ตกลง (ตัวอย่างก่อนพิมพ์)" หรือ "ดาวน์โหลด"

ภาคเรียน : 2/2561 🔻 🔹	
ครูผู้สอน : 🝳 10206: นายจิรานุวัฒน์ ทะนสุข	
วิชาเรียน/ครูผู้สอน : 2102-2003: ทฤษฎีเครื่องมือกล [10206: นายจิรานุวัฒน์ ทะนสุข]	v
กลุ่มที่สอน/วิชาเรียน : ปวช1 เครื่องมือกล/ปกติ [1] 🔻 🌟	
เลือกประเภทรายงาน : PDF *	
ตกลง(ด้วอย่างก่อนพิมพ์) ตาวน์โหลด	

รายชื่อกลุ่มที่สอน ปวช1 เครื่องมือกล/ปกติ									กลุ่มที่ 1						21 ms 20 an 27 2,301							
ารูผู้ส	อน นายจิราบุ	วัฒน์ ทะนสุข								ครูข์	ปรีกษ	กบา	ยจิรา	บุวัฒน์	ทะนะ	រុម						
ลำคับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	22/10/2561	29/10/2561	05/11/2561	12/11/2561	19/11/2561	26/11/2561	03/12/2561	10/12/2561	17/12/2561	24/12/2561	31/12/2561	07/01/2562	14/01/2562	21/01/2562	28/01/2562	04/02/2562	11/02/2562	18/02/2562	25/02/2562	04/03/2562
1	6121021001	มวระประหวามพร.มอมส์รี	n 7	11	11	и	11	11	N 115	n	N 115	1	и	N	N	1	11	N	N N	n	и	и
2	6121021002	ນາຍຸດໂຮງສີ ສຳສາດ		,	1	1	1	/	1		1	1		1	/	/	1	1	1			_
3	6121021003	นายหรัดขับ พิมาทัย	Ľ,	1		/ a	1	<i>'</i>	/ a		1	1/2		1	1	1	1	-	~			_
4	6121021004	1003000 82100	1	1	1	1	1	1	. /		1	/	-	1	1	1	1	1	1			
5	6121021005	นายธีรพงศ์ แสวงวงค์	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1			
6	6121021005	นายนพรัตน์ สิงห์สว่าง	1		1	1	1	ml	aul		1	1		<i>,</i>	1	1	1	1	1			
7	6121021007	นายกำรงศักดิ์ คำตะลี	1		1	1		1	1		12	15		15	15	15	115	115	115			
8	6121021008	นายสพจน์ บุญทา	1		1	1	a	a	1		1	/		/	/	/	1	1	1			
9	6121021009	นายคณานนท์ ภามาเนตร	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1			
10	6121021010	นายประเดิมศักดิ์ อัคธรรม	1	1	1	1	1	1	1		1	1	-	1	1	1	1	1	1			
11	6121021011	นายภาณวัฒน์ กัฒญาชาติ	1	1	1	1	1	1	1		1	1	-	1	1	1	1	1	1			
12	6121021012	นางสาวสายรั้ง สะตา	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1			
13	6121021013	นายวฒิชัย เห็มภาค	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1			
14	6121021014	นายสิทธิพล สายสิงห์	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1			
15	6121021015	นายนพรัตน์ สว่างเนตร	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1			
16	6121021016	นางสาวรสสุดนธ์ ทองวงค์	1	1	τ	1		15	115	-	85	85	-	85	115	15	115	115	115			
17	6121021017	นายศักรินทร์ คำมะกุล	1	1	1	ลป	a	1	1	-	1	1	-	1	1	1	1	τ	1			
18	6121021019	นายทวีโซค พลพาน	1	1	1	1		15	115	-	85	85	-	85	85	15	115	115	115			
19	6121021020	นางสาวสูกัญญา ละวันทา	1	1	1	1		15	115	-	85	85	-	85	85	15	115	115	115			
20	6121021021	นายเกียรติพันธ์ ขานทา	1	1	1	1	a	1	1	-	1	1		1	1	1	1	1	1			
21	6121021022	นายพิชานนท์ ยอดพงษา	1	1	1	1	a	a	1		1	a		1	1	1	1	1	1			
22	6121021023	ນາຍນັฐวุฒิ ຈັນກร์ประทักษ์	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1		1	1	1	1	1	1			

วันที่พิมพ์ 20/04/2562 รวมสำนานนักเรียนทั้งขมด 22 คน นักเรียนขอ 21 คน นักเรียนพืชเล 1 ค หมายเหตุ - ไม่มีการเงินการแขนหรือวันหยุดของการวิทยาลัยฯ ข=ขาดเรียน กป=อกปรย กละอกิจ สะเข้าเรียนกาย มระไม่เจ้าชื่อกับชั่วไม่เร และโอนเลการเรียน



