

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

WI : Work Instruction

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม/

ถอนรายวิชา และตรวจสอบข้อมูลการ
ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม สำหรับงานทะเบียน

ชื่อ WI : ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนเพิ่มสำหรับงานทะเบียน		WI Number :	
Module (งาน) : งานทะเบียน	Function : ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม, รายงานสรุปข้อมูลการลงทะเบียนเรียนผ่านฟังก์ชันลงทะเบียนเรียนเพิ่ม	ช่วงเวลาการใช้งาน :	
ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง : งานทะเบียน, งานพัฒนาหลักสูตรฯ, นักเรียน นักศึกษา	ผู้ใช้งาน : งานทะเบียน, เจ้าหน้าที่	สำหรับ : งานทะเบียน, เจ้าหน้าที่	
วันที่จัดทำ/แก้ไข เอกสาร : 20 สิงหาคม 2022		REV. : 01	จำนวนหน้า :
จัดทำโดย : ทีม Implement.	ตรวจสอบโดย : Senior Implement.	อนุมัติโดย :	อนุมัติวันที่ :

สารบัญ

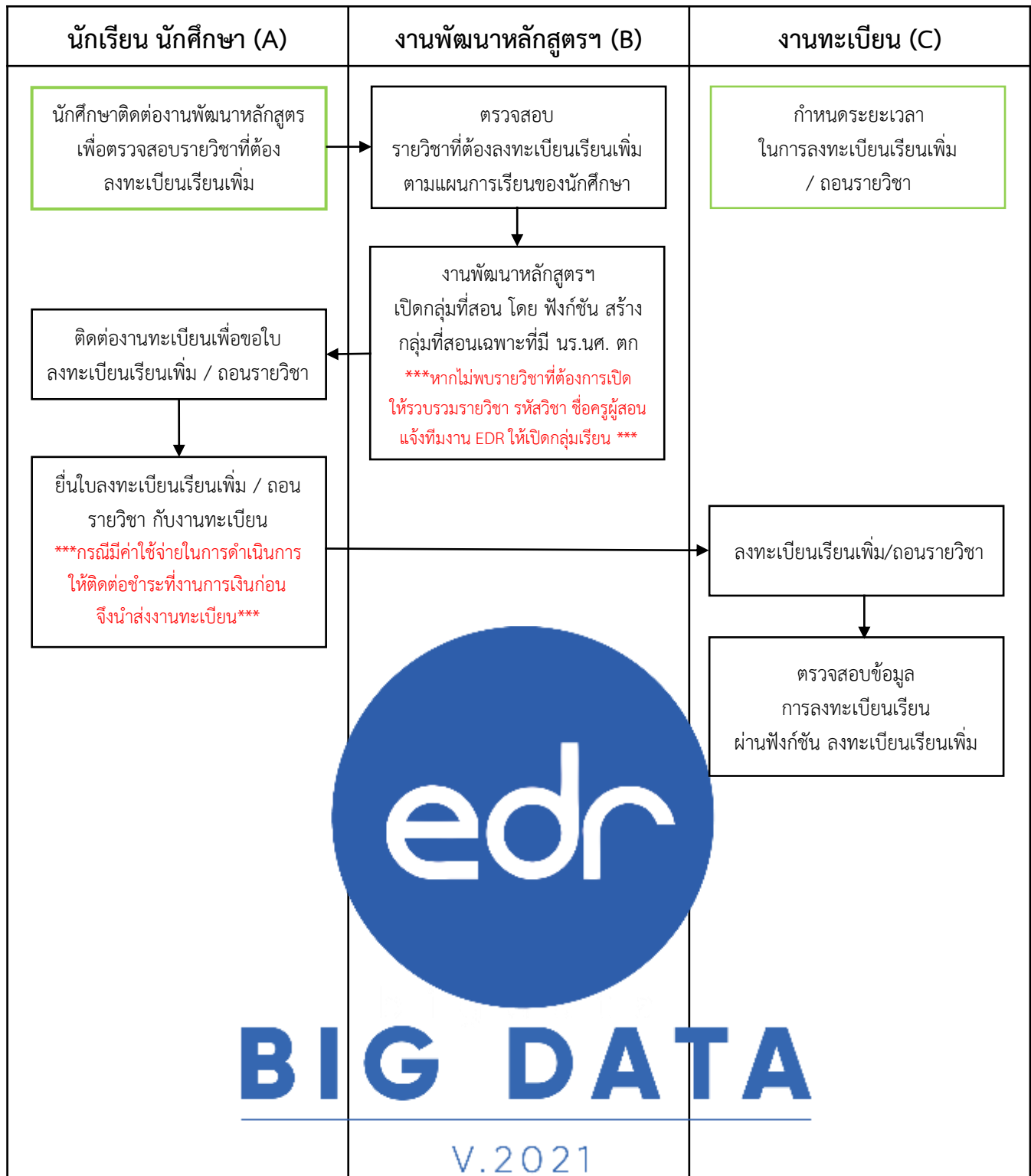
เรื่อง	หน้าที่
ภาพรวมขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม	3
- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม	4
- ขั้นตอนการถอนรายวิชาเรียนที่ลงทะเบียน	4
- ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ผ่านฟังก์ชันลงทะเบียนเรียนเพิ่ม	6
	7



V.2021

ภาพรวมขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม

งานทะเบียนสามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่มให้นักศึกษาได้ ในกรณีที่นักศึกษาคนดังกล่าว ไม่เคยมีผลการเรียนในรายวิชานั้นแล้ว เช่น กรณีนักศึกษาเข้าเรียนกลางคัน ซึ่งอาจจะมีรายวิชาที่ต้องเรียนเก็บเพิ่มเติม กรณีนักศึกษาพักการเรียน เมื่อกลับมาเรียนปกติต้องเรียนเพิ่มเติมรายวิชาในภาคเรียนที่พักการเรียน





ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม

งานทะเบียนสามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่มให้นักศึกษาได้ ในกรณีที่นักศึกษาคนดังกล่าว ไม่เคยมีผลการเรียนในรายวิชานั้นแล้ว เช่น กรณีนักศึกษาเข้าเรียนกลางคัน ซึ่งอาจจะมีรายวิชาที่ต้องเรียนเก็บเพิ่มเติม กรณีนักศึกษาพักการเรียน เมื่อกลับมาเรียนปกติต้องเรียนเพิ่มเติมรายวิชาในภาคเรียนที่พักการเรียน

1. เลือกเมนู งานทะเบียน
2. เลือกฟังก์ชัน ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม

The screenshot shows the EDR system interface. On the left sidebar, the 'งานทะเบียน' (Registrar) menu is highlighted with a red circle and the number 1. In the main content area, the 'ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม' (Add Course Registration) function is highlighted with a red circle and the number 2. The interface also displays user information at the top, including the user's name, ID, and the current semester.

3. ค้นหานักศึกษาจาก รหัสนักศึกษา
4. จากนั้นเลือก ภาคเรียน ปีหลักสูตร วิชาเรียน กลุ่มที่สอน วันที่เรียน คาบที่เรียน และคลิกเลือกไม่มีตารางเรียน
5. เลือก บันทึกลงรายการ

The screenshot shows the 'ลงทะเบียนเพิ่ม' (Add Course Registration) form. The form contains several fields for entering student and course information. A red circle with the number 3 highlights the 'รหัสนักศึกษา' (Student ID) field. A red circle with the number 4 highlights the 'ภาคเรียน' (Semester) and 'ปีหลักสูตร' (Academic Year) fields. A red circle with the number 5 highlights the 'บันทึกลงรายการ' (Save to Record) button. The form also includes fields for 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname), 'กำลังศึกษา' (Current Study), 'หลักสูตรวิชาชีพ' (Vocational Course), 'สาขาวิชา' (Major), 'ชั้นปี' (Year), 'กลุ่มเรียน' (Class Group), 'วิชาเรียน' (Course), 'วิชาเรียน/ครูสอน' (Course/Instructor), 'กลุ่มที่สอน/วิชาเรียน' (Teaching Group/Course), 'วันที่เรียน' (Date), and 'เริ่มเรียนคาบที่' (Start Class Time).

- จากนั้นให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชา ครูผู้สอน กลุ่มที่สอนอีกครั้ง
- หากลงทะเบียนเรียนรายวิชา ครูผู้สอน หรือกลุ่มที่สอน **ผิด** สามารถเลือกปุ่ม **ลบ** ทำรายวิชา
- จากนั้นเลือกปุ่ม **บันทึกทั้งหมด** **บันทึกทั้งหมด**

ลำดับที่	วิชาเรียน	ครูผู้สอน	กลุ่มที่สอน/วิชาเรียน		
1	20000-1302:วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม	3959900189716: นายทรงรัตน์ ใจรักษ์	ปวช.2/1 อิเล็กทรอนิกส์	false	ลบ
2	20000-1401:คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	3730300713027: นางสาวอรสา จังหวะดีสุข	ปวช.1/1 ก่อสร้าง	false	ลบ
3	20000-1102:ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1720900165911: นางสาวสุรรัตน์ ปรีเกษม	ปวช.3/1 ยานยนต์	true	ลบ

บันทึกทั้งหมด **ล้างข้อมูล**

✓ ขั้นตอนการถอนวิชาเรียน/ย้ายกลุ่มที่สอน

หมายเหตุ : กรณีงานทะเบียนต้องการถอนรายวิชาเรียนของนักศึกษา ข้อมูลการเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา ข้อมูลการบันทึกคะแนนเก็บรายวิชานั้น จะถูกลบออกไปด้วย

วิธีการถอนรายวิชาเรียนให้นักศึกษา สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- เลือกเมนู **งานทะเบียน**
- เลือกฟังก์ชัน **ถอนวิชาเรียน/ย้ายกลุ่มที่สอน**

The screenshot shows the EDR system interface. On the left sidebar, the 'Workshop' (งานทะเบียน) menu is highlighted with a red circle and the number 1. The main area displays the 'Withdraw/Move Class' (ถอนวิชาเรียน/ย้ายกลุ่มที่สอน) function, which is also highlighted with a red circle and the number 2. The interface includes a top navigation bar with the EDR logo and 'วิทยาลัย (DEMO)', a user profile icon, and a language selector set to Thai. The main content area shows a list of classes and a table of students, with a search bar and a 'Withdraw/Move Class' button.

2. เลือก ภาคเรียนที่ต้องการถอนรายวิชา
3. ค้นหานักศึกษาจาก รหัสนักศึกษา
4. จากนั้นเลือกปุ่ม **ตกลง**

ถอนวิชาเรียน/ย้ายกลุ่มที่สอน

ถอนวิชาเรียน(รายการกลุ่มเรียน)

ภาคเรียน : 1/2565

รหัสนักศึกษา : * ชื่อ-สกุล :

หลักสูตรวิชาชีพ : สาขาวิชา :

ชั้นปี : กลุ่มเรียน :

ตกลง

ล้างข้อมูล

5. เลือกที่ช่อง ☐ หน้ารายชื่อวิชาที่ต้องการถอนรายวิชา
6. จากนั้นเลือกปุ่ม **ลบ**

เลือกถอนวิชาเรียนที่ต้องการย้ายกลุ่มที่สอนของนักศึกษา							
☐	รหัสวิชาเรียน	ชื่อวิชาเรียน	ครูผู้สอน	ชื่อกลุ่มที่สอน	กลุ่มที่สอน	สถานะ	
☐	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	1720900165911: นางสาวสุรรัตน์ ปรีเกษม	ปวช.2/1 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	ลงทะเบียน	🔍
☐	20204-2005	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	000000000: นางมาลัย ประภาคมล	ปวช.2/1 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	ลงทะเบียน	🔍
☐	20204-2109	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3710900732235: นางสาวสมภาร เจริญแสง	ปวช.2/1 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	ลงทะเบียน	🔍
☐	20200-1003	การขายเบื้องต้น	3710600560234: นางสาวนันทิยา เสือผู้	ปวช.2/1 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	ลงทะเบียน	🔍
☐	20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3710600603545: นางกฤติกา ธีรารังสี	ปวช.2/1 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	ลงทะเบียน	🔍
☐	20901-2010	การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น	3700400818297: นายเกษมศักดิ์ เสงแสง	ปวช.2/1 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	ลงทะเบียน	🔍
☐	20204-2002	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	3710600648832: นายทรงศักดิ์ โพธิ์เนียม	ปวช.2/1 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	ลงทะเบียน	🔍
☐	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	1710100139398: นางสาวกมลชนก จิวเซอร์	ปวช.2/1 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	ลงทะเบียน	🔍
☐	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	3710900732235: นางสาวสมภาร เจริญแสง	ปวช.2/1 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	ลงทะเบียน	🔍
☐	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม	3959900189716: นายทรงรัตน์ ใจรักษ์	ปวช.2/1 อิเล็กทรอนิกส์	1	ลงทะเบียน	🔍
☐	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	3730300713027: นางสาวอรสา จันทิวงษ์	ปวช.1/1 ก่อสร้าง	1	ลงทะเบียน	🔍
☐	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1720900165911: นางสาวสุรรัตน์ ปรีเกษม	ปวช.3/1 ยานยนต์	1	ลงทะเบียน	🔍

4

ลบ



ขั้นตอนการตรวจข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ผ่านฟังก์ชันลงทะเบียนเพิ่ม

1. เลือกเมนู งานทะเบียน
2. เลือกฟังก์ชัน รายงานสรุปข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ผ่านฟังก์ชันลงทะเบียนเรียนเพิ่ม

[illegible]

จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษา และข้อมูลที่งานทะเบียนได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาผ่านฟังก์ชันลงทะเบียนเรียนเพิ่ม งานทะเบียนสามารถส่งออกพิมพ์รายงานเป็นไฟล์ Excel [พิมพ์รายงาน](#)



วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี (DEMO)

 ไทย
 admin-tai

ข้อมูลปัจจุบัน : 2565 | ปีหลักสูตร : 2563 | ภาคเรียน : 1/2565 AA

ท่านกำลังทำงานอยู่ใน: งานทะเบียน > รายงานสรุปข้อมูลการลงทะเบียนเรียนผ่านฟังก์ชันลงทะเบียนเพิ่มเติม

รายชื่อ นศ.ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม

ภาคเรียน 1/2565
พิมพ์รายงาน

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ	รหัสวิชาเรียน	ชื่อวิชาเรียน	ครูผู้สอน	กลุ่มที่สอน
1	64201040028	นายธนาพัฒน์ สมรูป	20203-2004	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	นางฉัตรฤดี ชมภูจักร	ปวช.3/1 การบัญชี
			20000-1208	ภาษาอังกฤษเสริมความพร้อมเพื่อการทำงาน	นางสาวตฤณกร โชตนาราภิรักษ์	ปวช.3/1 ยานยนต์
2	64202040040	นางสาวอุมากร เจริญศิลป์	20000-1208	ภาษาอังกฤษเสริมความพร้อมเพื่อการทำงาน	นางสาวตฤณกร โชตนาราภิรักษ์	ปวช.3/1 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ตัวอย่าง ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ผ่านฟังก์ชันลงทะเบียนเพิ่ม รูปแบบไฟล์ Excel

StudentRegisterByAdvanceAdd_1661135787256 [โหมดตามเข้ากันได้] - Excel

ไฟล์ หน้าแรก แรก ลำโพงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง นักพัฒนา วิสัทัศน์ ? บอกฉันว่าคุณต้องการทำอะไร

การตั้งค่า: TH SarabunPSK | 16 | A^A

ฟอนต์ | การจัดแนว | ตัวเลข | การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข | สไตล์ | แท็บ | ลบ | เซลล์

ดัดแปลง | ฟอนต์ | การจัดแนว | ตัวเลข | สไตล์ | แท็บ | ลบ | เซลล์

A1 : X ✓ ✖

วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO AP AQ AR AS AT AU AV AW

1 วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี

2 รายงานสรุปข้อมูลการลงทะเบียนเรียนผ่านฟังก์ชันลงทะเบียนเรียนเพิ่ม

3 ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ	รหัสวิชาเรียน	ชื่อวิชาเรียน	ครูผู้สอน	ชื่อกลุ่มที่สอน
1	64201040028	นายธนาพัฒน์ สมรูป	20203-2004	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	นางฉัตรฤดี ชมภูจักร	ปวช.3/1 การบัญชี
6			20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	นางสาวตติมากร โขตนราหิรัญ	ปวช.3/1 ยานยนต์
2	64202040040	นางสาวอุรามา เจริญศิลป์	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	นางสาวตติมากร โขตนราหิรัญ	ปวช.3/1 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

สอบถามการใช้งานได้ที่



Line Official EDR Plus : @789peqoh