GrandATS

edr

BIG DATA

V.2021

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

WI : Work Instruction

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ / ปรับระดับคะแนน

สำหรับงานพัฒนาหลักสูตรฯ / งานทะเบียนและนักเรียนนักศึกษา

2021 © EDR BY บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด

คำนำ

กระบวนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนนนี้ ทีมงานระบบ EDR ได้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับงานพัฒนาหลักสูตรฯ งานทะเบียน และนักเรียนนักศึกษา รวมถึงยังสามารถตรวจสอบให้นักเรียนนักศึกษาจบตามหลักสูตรที่เรียน ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับ 3 ส่วนหลักๆ ดังนี้

1). งานพัฒนาหลักสูตรฯ ใช้ตรวจสอบรายการวิชาเรียนที่นักเรียนนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ โดยสร้างกลุ่มที่สอนและเปิดสอนวิชาเฉพาะที่มีนักเรียนนักศึกษาตก ทำให้สามารถตรวจสอบได้ว่ามีจำนวนนักเรียนนักศึกษามาก หรือน้อยเพียงใด ใช้ในการตัดสินใจ โดยระบบจะสามารถตรวจสอบหารายวิชาที่นักเรียนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและตกค้างได้อีกด้วย

2). งานทะเบียนจะทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และอนุมัติการขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน และถูกต้องตามแผนการเรียน

3). นักเรียนนักศึกษาจะสามารถยื่นความประสงค์ของเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนนได้ผ่านทางเว็บไซต์ EDR และ Application EDR Plus ที่เป็นจุดเด่นที่สุดของระบบ EDR เมื่อนักเรียนนักศึกษายื่นขอความประสงค์ลงเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนนเรียบร้อยแล้ว รายชื่อจะไปแสดงที่งานทะเบียนใช้ในการอนุมัติการขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการทำงาน จะไม่สามารถขาดการทำงานของในแต่ละส่วนได้เลย จะต้องอาศัยทั้ง 3 ส่วนงานจึงจะสามารถดำเนินการได้ตามกระบวนการทำงานที่ทีมงานจะนำเสนอในกระบวนการทำงานเล่มนี้

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนนจะเป็นเครื่องมือในการใช้งานบนระบบ EDR อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

edr
BIG DATA
V.2021

2021 © EDR BY บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด

สารบัญ

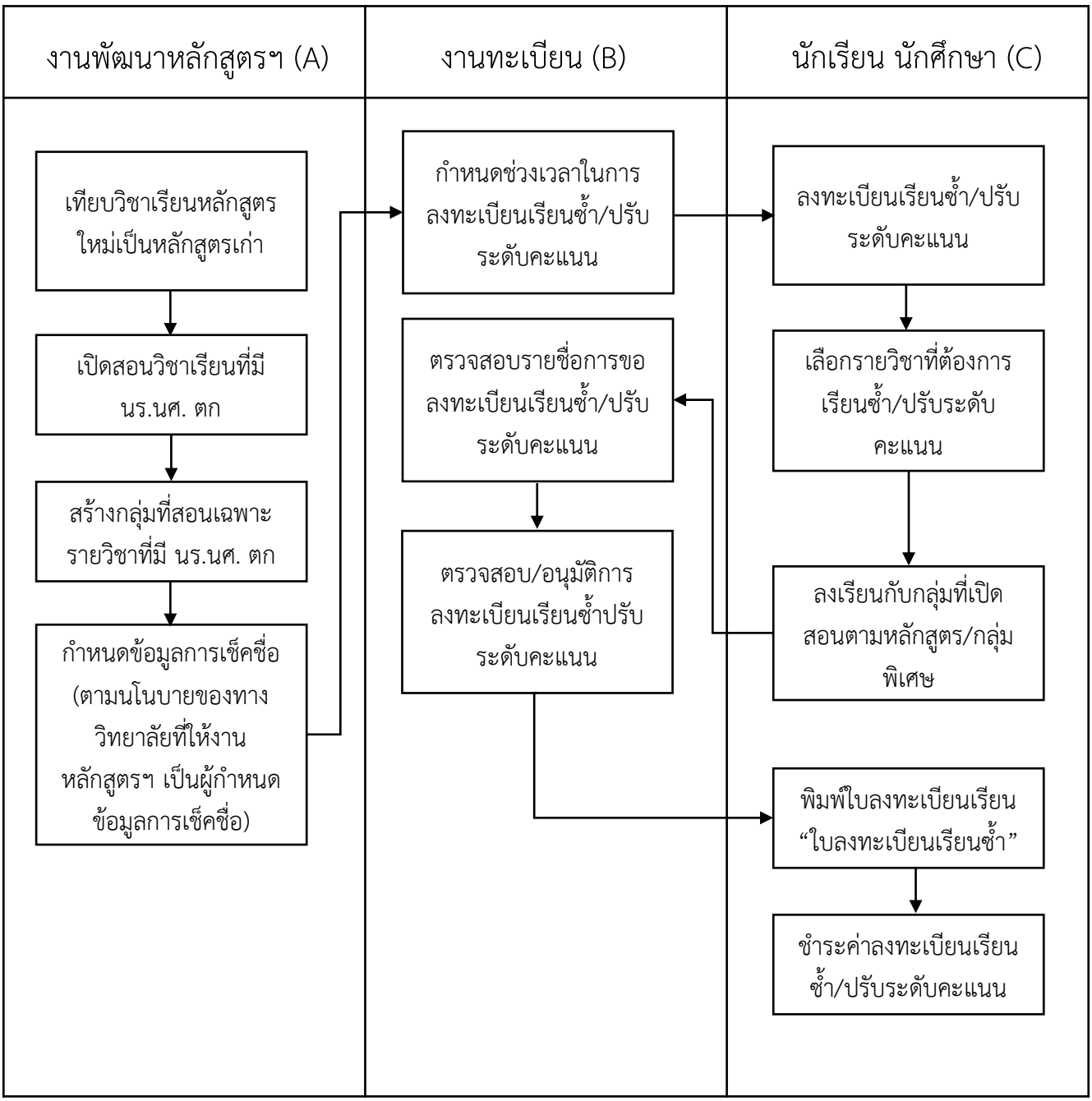
เรื่อง	หน้าที่
ภาพรวมขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน	4
ภาพรวมขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน สำหรับงานหลักสูตรฯ	5
- การเทียบรายวิชาเรียนหลักสูตรเก่าเป็นหลักสูตรใหม่	6
- การเปิดรายวิชาเรียนที่มีนักเรียน นักศึกษาตก	8
ภาพรวมขั้นตอนการตรวจสอบอนุมัติการขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนนของนักเรียนนักศึกษา สำหรับงานทะเบียน	10
- กำหนดช่วงเวลาในการขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน	11
- ตรวจสอบรายชื่อการขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน	12
ภาพรวมขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน สำหรับนักศึกษา	14
- การลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน บนเว็บเบราว์เซอร์	15
- การลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน บน Application EDR Plus	19
- พิมพ์รายงานการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน	21

BIG DATA

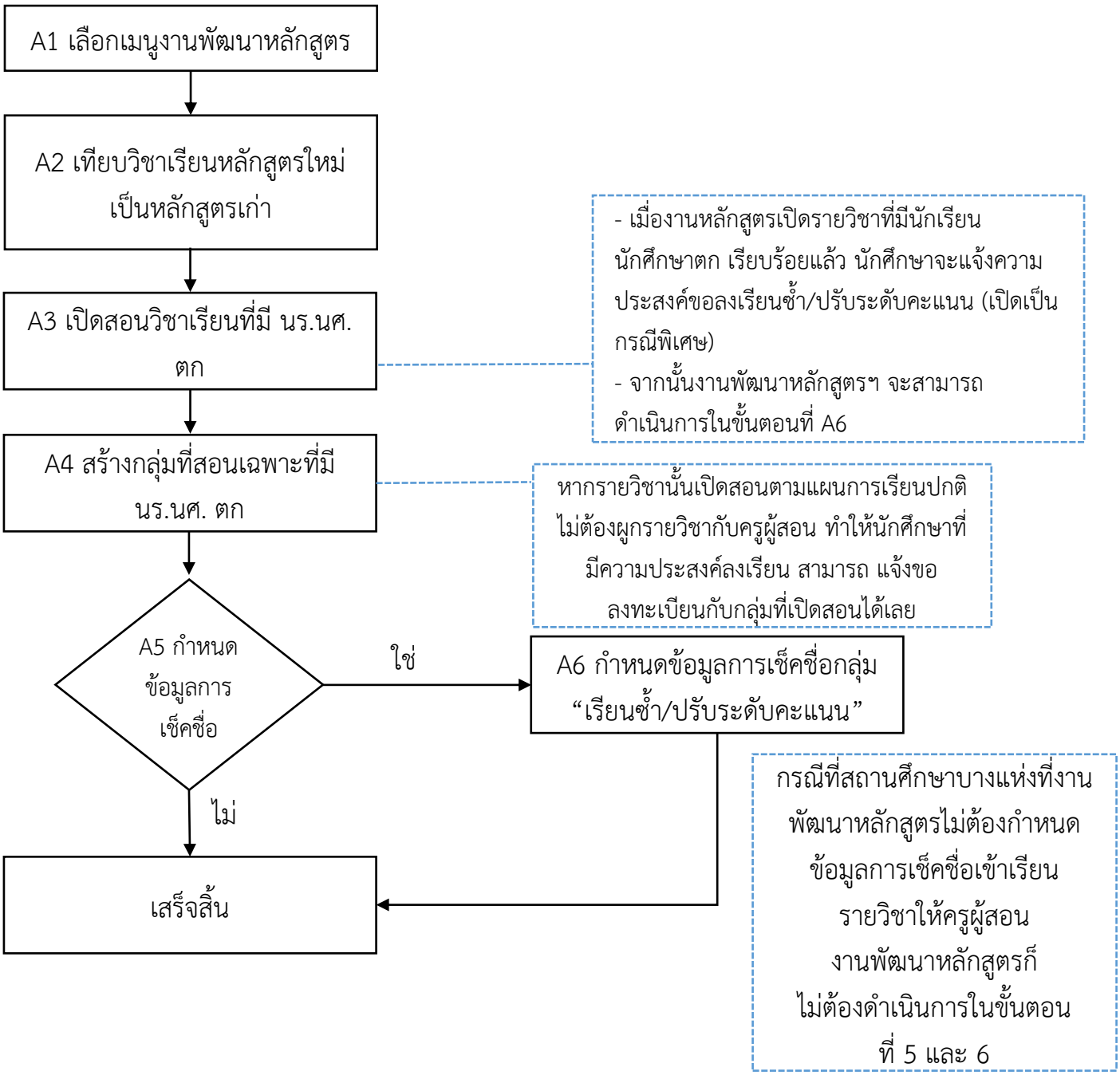
V.2021

2021 © EDR BY บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด

ภาพรวมขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน



ภาพรวมขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน สำหรับงานพัฒนาหลักสูตรฯ

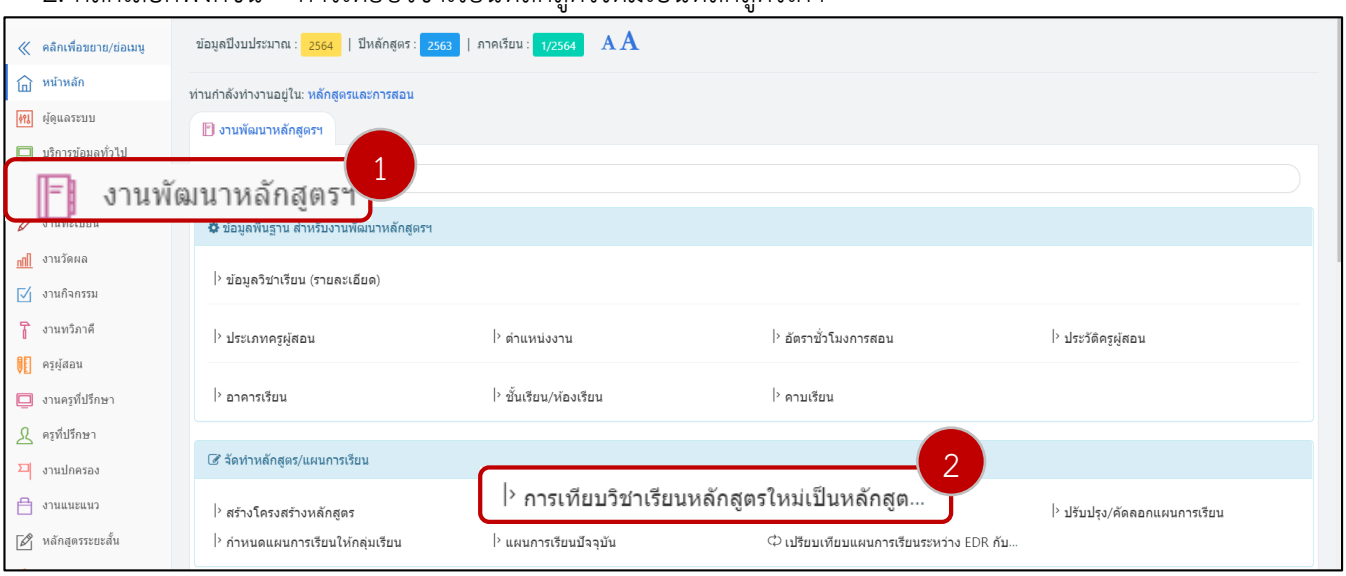


edr
BIG DATA
V.2021

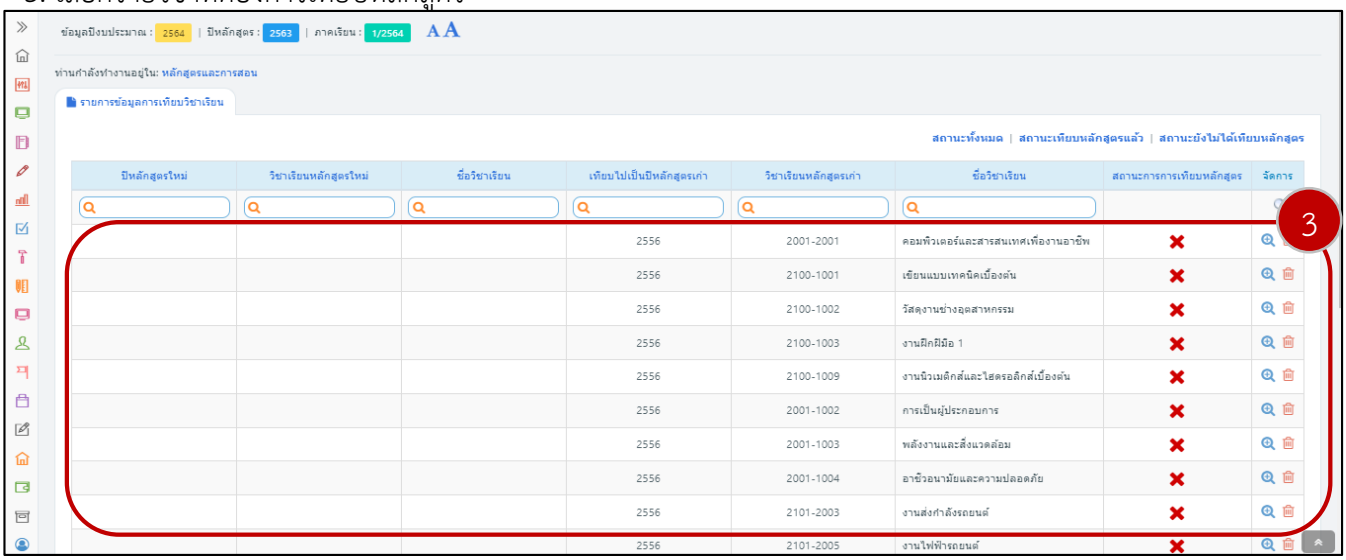
A2 : การเทียบรายวิชาเรียนหลักสูตรใหม่เป็นหลักสูตรเก่า

Tip : ในการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/เรียนซ่อม หากนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนเป็นหลักสูตรเก่า ทางงานพัฒนาหลักสูตรฯ จะต้องทำการเทียบวิชา เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/เรียนซ่อม ให้กับนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์

1. คลิกเลือกเมนู “ งานพัฒนาหลักสูตรฯ ”
2. คลิกเลือกฟังก์ชัน “ การเทียบวิชาเรียนหลักสูตรใหม่เป็นหลักสูตรเก่า ”



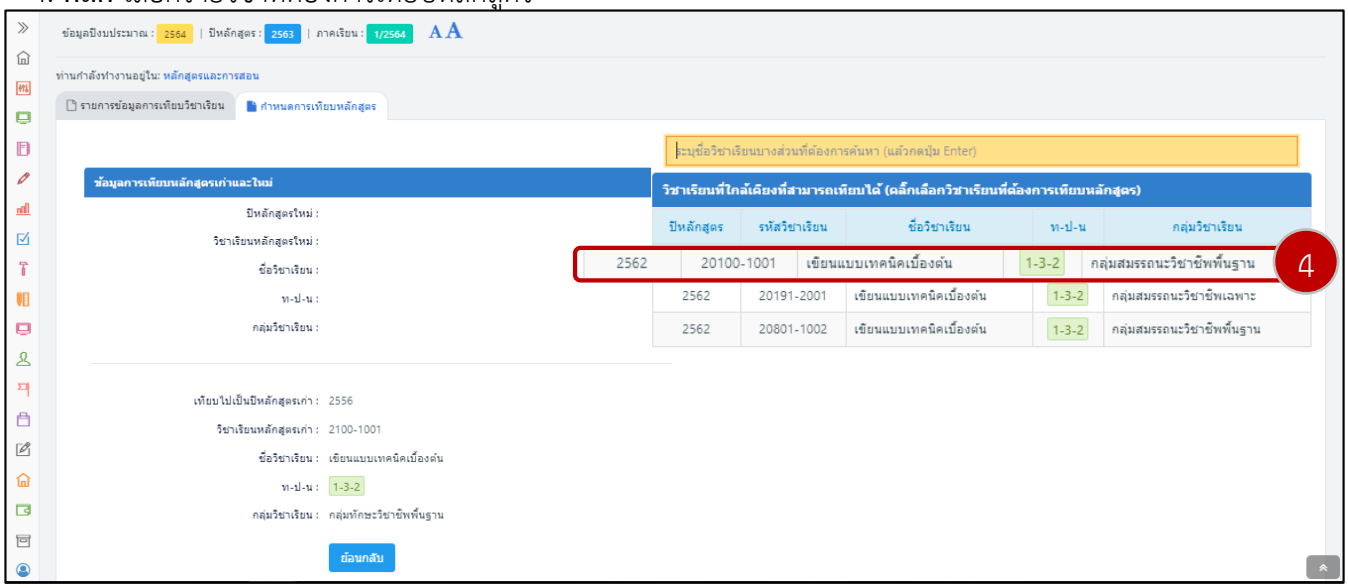
3. เลือกรายวิชาที่ต้องการเทียบหลักสูตร



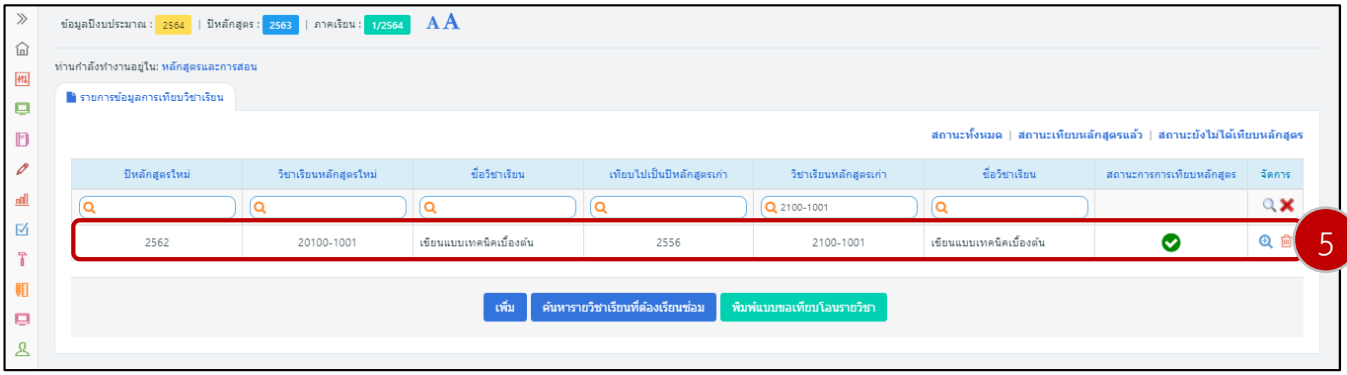
A2 : การเทียบรายวิชาเรียนหลักสูตรใหม่เป็นหลักสูตรเก่า (ต่อ)

Tip : การเปรียบเทียบรายวิชาให้เป็นไปตามคำอธิบายรายวิชาตามที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ กำหนด

4. **คลิก** เลือกรายวิชาที่ต้องการเทียบหลักสูตร



5. เมื่อทำการเทียบรายวิชาเรียนจากหลักสูตรเก่า เป็นหลักสูตรใหม่เรียบร้อยแล้ว สถานะการเทียบหลักสูตรของรายวิชานั้นจะเป็น

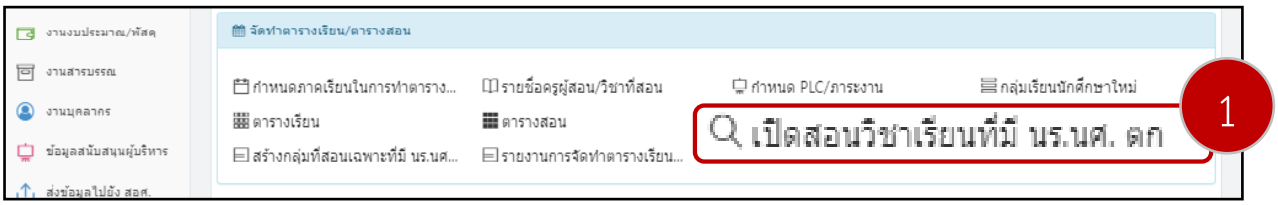


A3 : การเปิดรายวิชา เพื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน

ข้อควรจำ : ทางงานพัฒนาหลักสูตรฯ จะต้องทำการเลือกรายวิชาที่ต้องเปิดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำ/เรียนซ่อม และงานพัฒนาหลักสูตรฯ จะต้องเข้ามาเปิดรายวิชาเรียน เพื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนนทุกภาคเรียน

ขั้นตอนการเปิดรายวิชา เพื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน

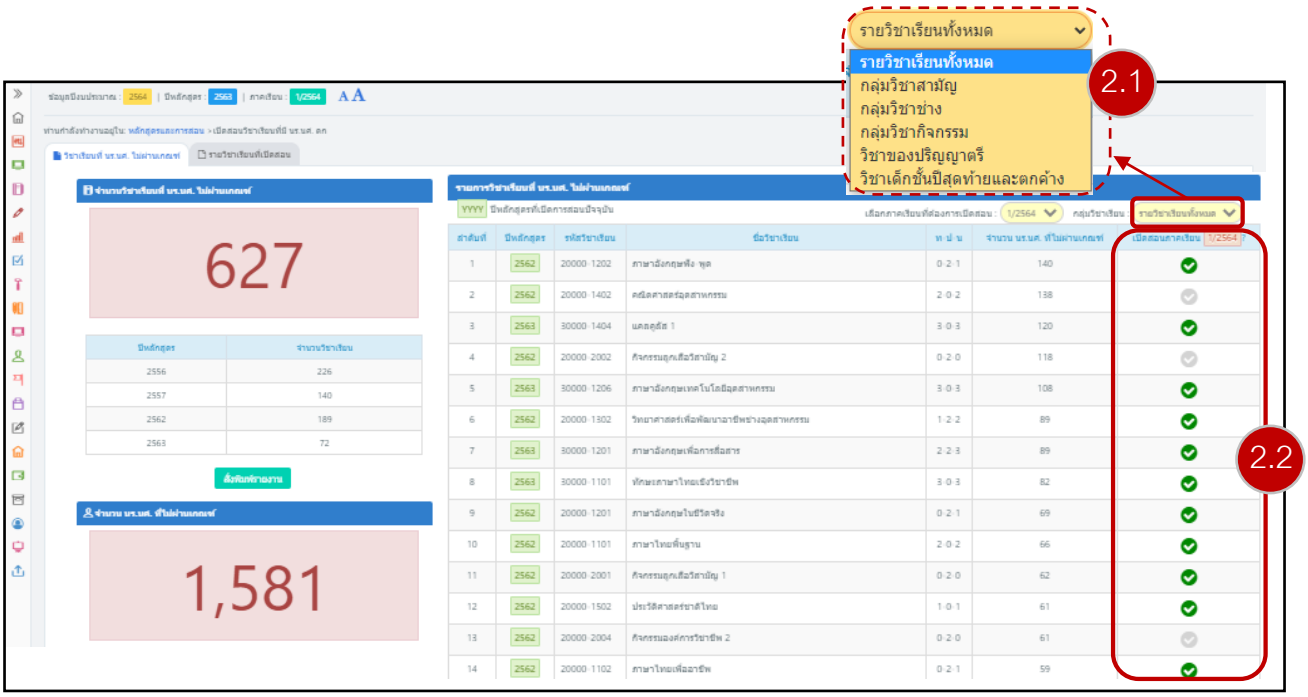
1. คลิกเลือกฟังก์ชัน “ เปิดสอนวิชาเรียนที่มี นร. นศ. ตก ”



2. ระบบจะแสดงจำนวนนักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ รายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์โดยเรียงจากมากไปหาน้อย จากนั้นให้ทางงานพัฒนาหลักสูตรฯ

2.1 เลือกกลุ่มวิชาเรียน โดยจะแบ่งออกเป็น กลุ่มวิชาสามัญ กลุ่มวิชาช่าง กลุ่มวิชากิจกรรม วิชาของปริญญาตรี วิชาชั้นปีสุดท้ายและตกค้าง

2.2 เลือกรายวิชาที่ต้องการเปิดสอนโดย **คลิก** ไปที่เครื่องหมายให้เป็น

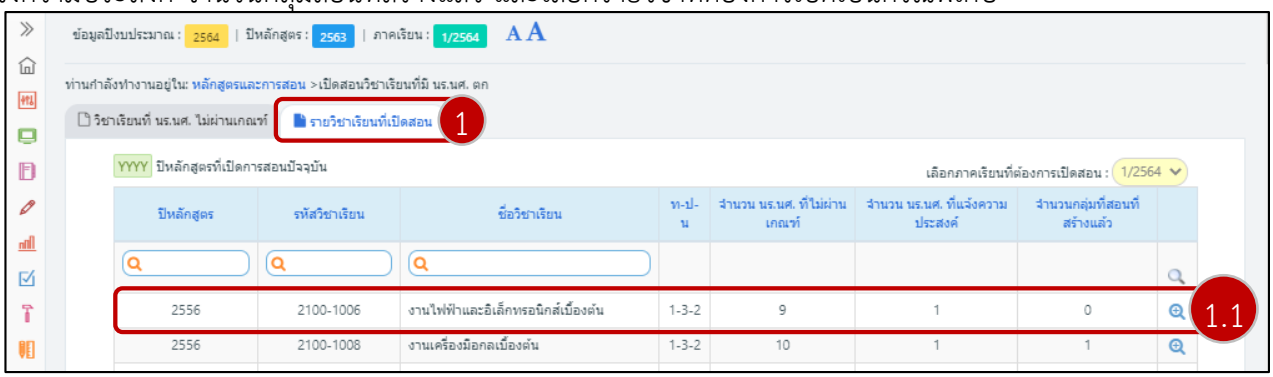


A4 : สร้างกลุ่มที่สอนเฉพาะที่มี นร.นศ. ตก

Tip : ในกรณีที่มีนักศึกษาแจ้งความประสงค์ ต้องการเปิดรายวิชาเรียนซ้ำ/เรียนซ่อมเป็นกรณีพิเศษ ทางงานพัฒนาหลักสูตรฯ จะต้องทำการเลือกรายวิชาที่ต้องการเปิดรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการเปิดรายวิชา กรณีที่มีนักศึกษาแจ้งความประสงค์เปิดเรียนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ

1. ไปที่แถบ “ รายวิชาเรียนที่เปิดสอน ” ระบบจะแสดงรายวิชา จำนวนนักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวนนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ จำนวนกลุ่มสอนที่สร้างแล้ว และเลือกรายวิชาที่ต้องการเปิดเป็นกรณีพิเศษ



2. ระบบจะแสดงข้อมูลวิชาเรียน รายชื่อนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลดังนี้

2.1 ภาคเรียน

2.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน แจ้งความประสงค์เปิดเรียนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษเปิดเงื่อนไขเป็น Yes

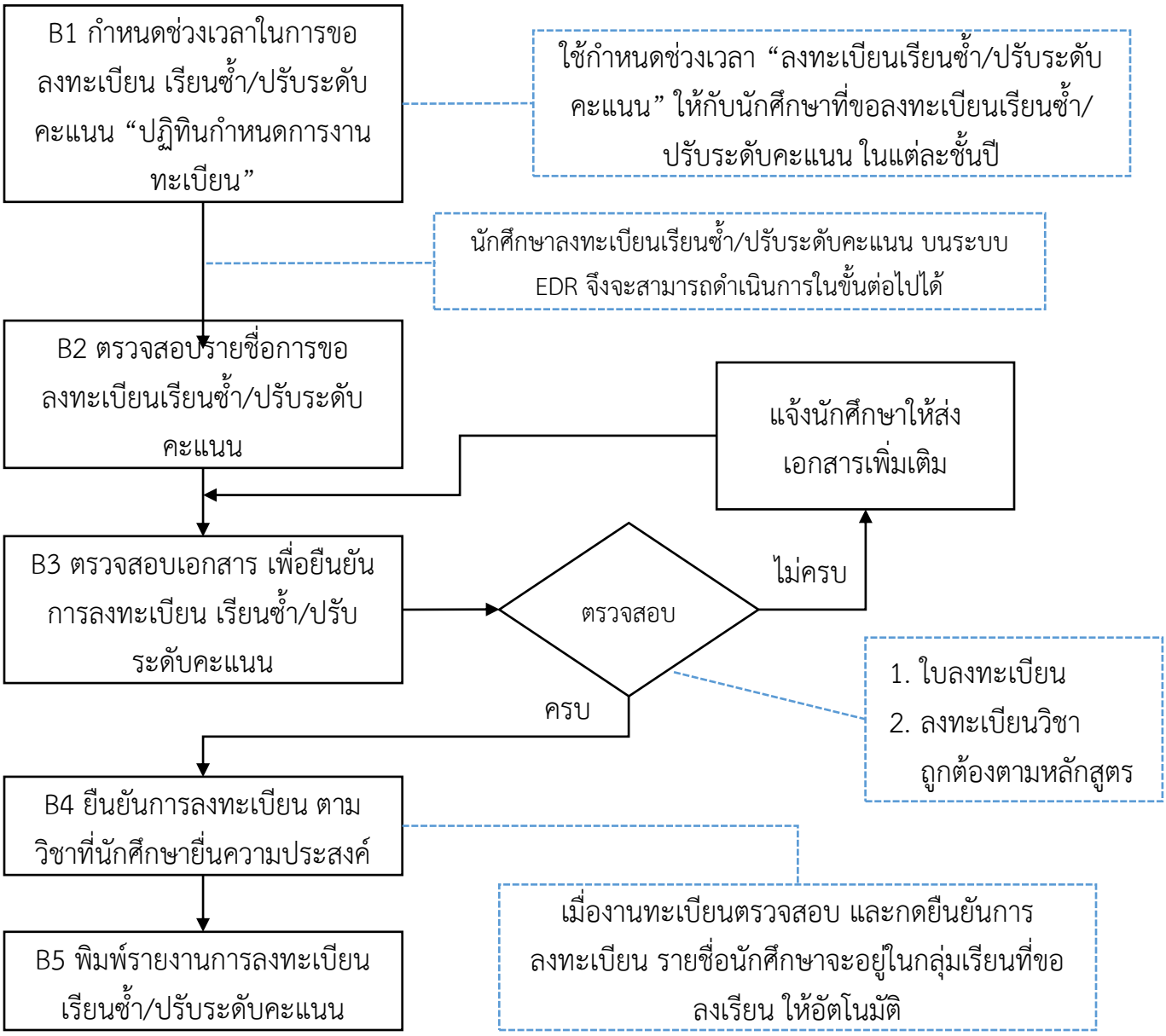
2.3 วิชาที่เรียน

2.4 ครูผู้สอน

2.5 กำหนดวัน และคาบสอน (***จะกำหนดหรือไม่กำหนดก็ได้ ถ้ามีการกำหนดข้อมูลจะแสดงให้นักศึกษาเห็น เพื่อเป็นข้อมูลให้นักศึกษาใช้ตัดสินใจประกอบการยื่นความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน)

2.6 กด บันทึก

ภาพรวมขั้นตอนการตรวจสอบ**อนุมัติ**การขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนนของนักเรียนนักศึกษา **สำหรับงานทะเบียน**

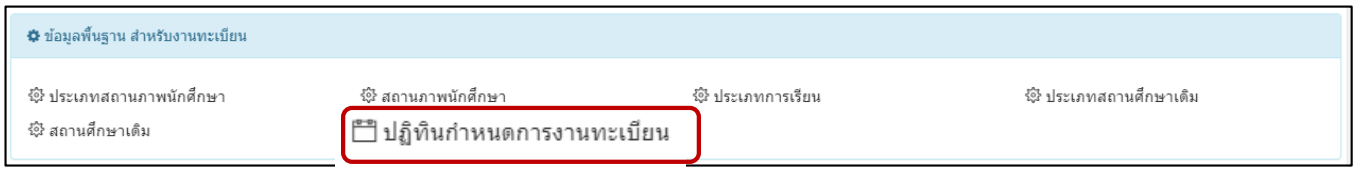


edr
BIG DATA
V.2021

B1 : กำหนดช่วงเวลาในการขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน

Tip : หลังจากที่นักศึกษาทำการขอลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ บนระบบ EDR เรียบร้อย นักศึกษาจะนำใบลงทะเบียนมาส่งให้กับทางงานทะเบียน ซึ่งงานทะเบียนจะมีหน้าที่อนุมัติผลการขอลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ ให้กับนักศึกษา

1. จากนั้นคลิกเลือกเมนู **“งานทะเบียน”** และคลิกเลือกฟังก์ชัน **“ปฏิทินกำหนดการงานทะเบียน”**



2. จากนั้นกด เพิ่ม

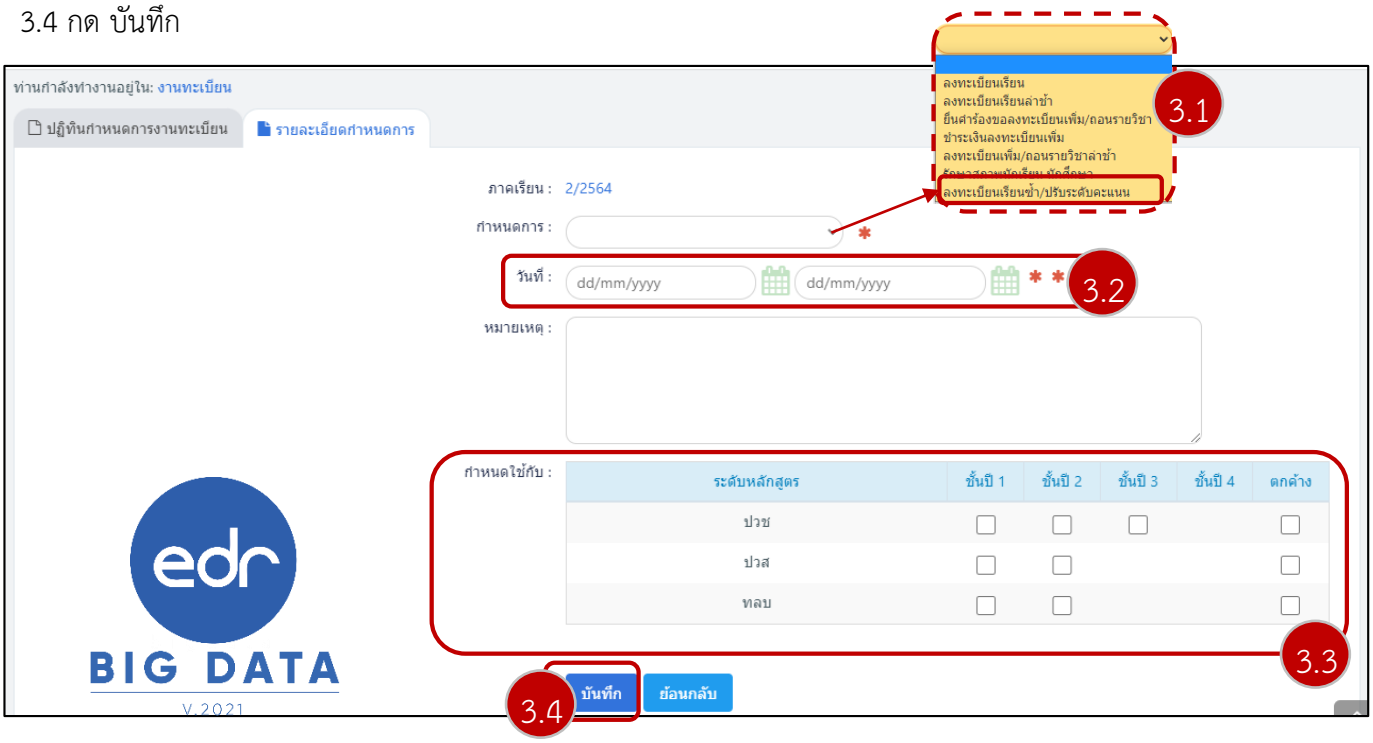
3.จากนั้นทำการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

3.1 เลือกกำหนดการ โดยเลือกเป็น **“ลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน”** เท่านั้น

3.2 กำหนดช่วงเวลาในการขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน

3.3 กำหนดการใช้งานกับระดับหลักสูตร โดยคลิก ☑ ชั้นปีที่ต้องการกำหนดลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน

3.4 กด บันทึก

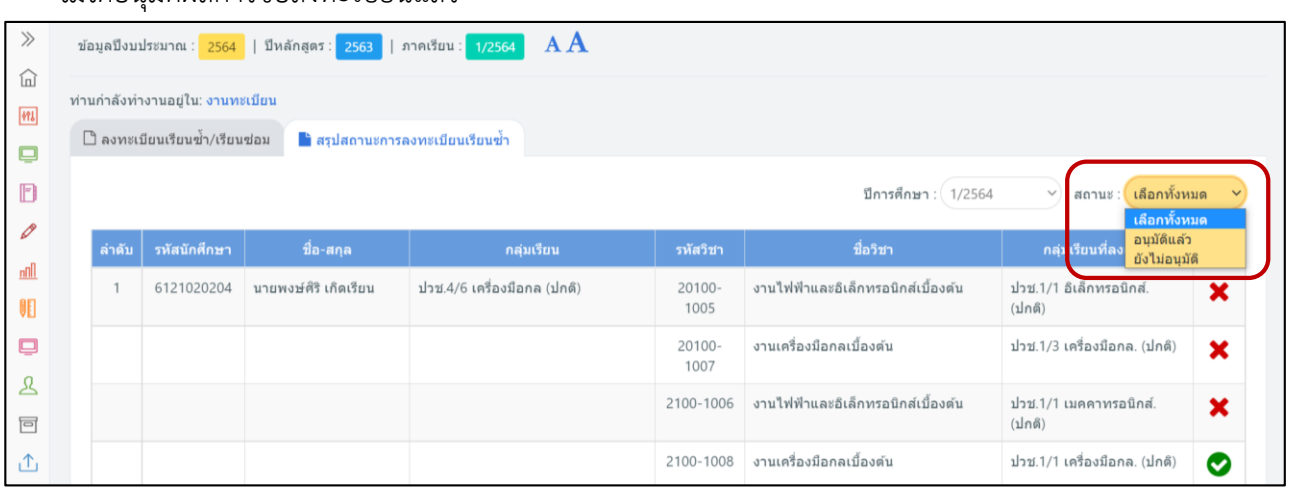


B2 : ตรวจสอบรายชื่อการขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน

Tip : หลังจากที่นักศึกษาทำการขอลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ บนระบบ EDR เรียบร้อย นักศึกษาจะนำใบลงทะเบียนมาส่งให้กับทางงานทะเบียน ซึ่งงานทะเบียนจะมีหน้าที่อนุมัติผลการขอลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ ให้กับนักศึกษา

1. จากนั้นคลิกเลือกเมนู **“งานทะเบียน”** และคลิกเลือกฟังก์ชัน **“ลงทะเบียนเรียนซ้ำ/เรียนซ่อม”**

2. เมื่อคลิกเข้ามาแล้วให้คลิกเลือกแถบ **“สรุปสถานะ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ”** ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาและรายวิชาที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ซึ่งทางงานทะเบียนจะมีหน้าที่ในการอนุมัติผลการขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยระบบจะมีแถบสถานะ ให้ทางงานเบียนทำการค้นหาข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้นโดยแบ่งเป็น 3 สถานะคือ
   1. สถานะ **“เลือกทั้งหมด”** คือระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดที่ขอลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ ทั้งผู้ที่งานทะเบียนอนุมัติผลการขอลงทะเบียนแล้ว และผู้ที่งานทะเบียนยังไม่ได้อนุมัติผลการขอลงทะเบียนเรียน
   2. สถานะ **“อนุมัติแล้ว”** คือระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ขอลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ เฉพาะที่งานทะเบียนอนุมัติผลการขอลงทะเบียนแล้ว
   3. สถานะ **“ยังไม่อนุมัติ”** คือระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ขอลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ เฉพาะที่งานทะเบียนไม่ได้อนุมัติผลการขอลงทะเบียนแล้ว



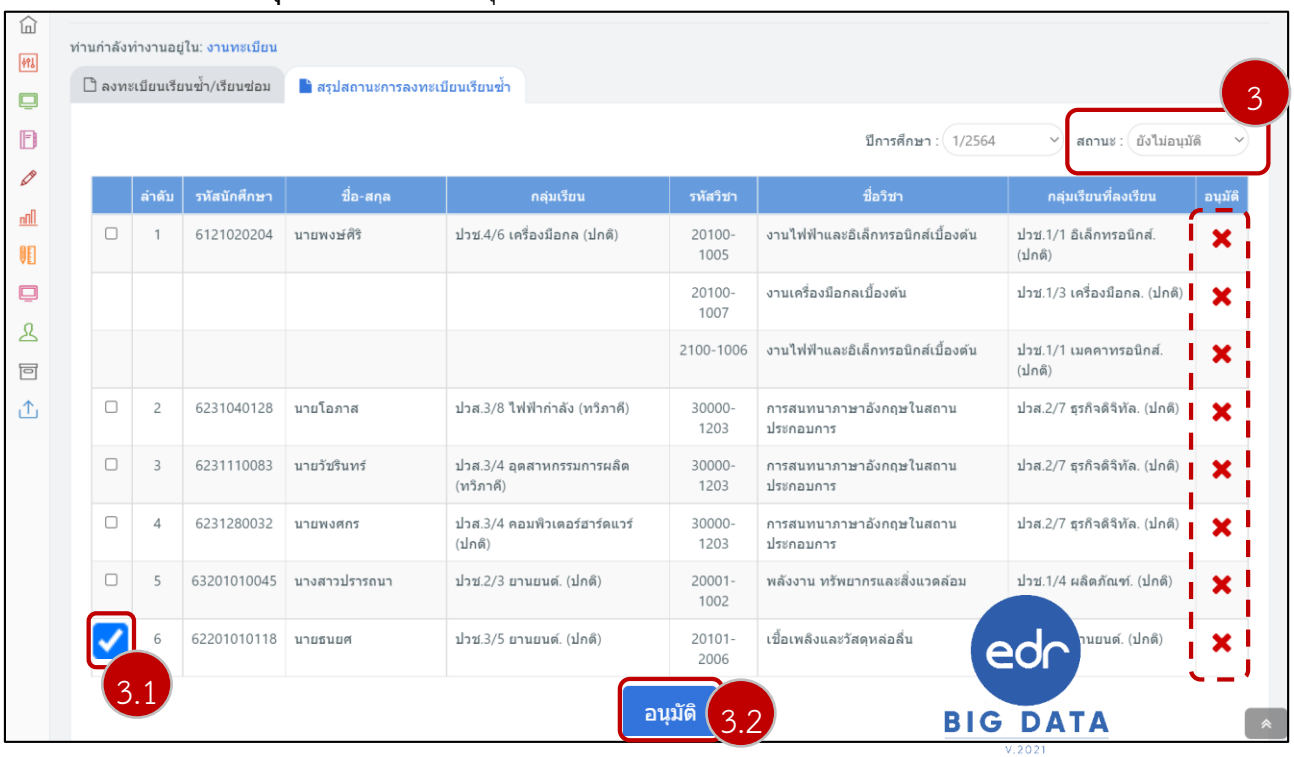
B3 : ตรวจสอบเอกสาร เพื่อยืนยันการลงทะเบียน เรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน

Tip : หลังจากที่นักศึกษาทำการขอลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ บนระบบ EDR เรียบร้อย นักศึกษาจะนำใบลงทะเบียนมาส่งให้กับทางงานทะเบียน ซึ่งงานทะเบียนจะมีหน้าที่อนุมัติผลการขอลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ ให้กับนักศึกษา

3. ให้ทางงานทะเบียนคลิกเลือกแถบสถานะเป็น **“ยังไม่อนุมัติ”** เพื่อให้หน้าจอแสดงเฉพาะรายชื่อนักศึกษาที่งานทะเบียนยังไม่ได้อนุมัติการขอลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะสังเกตได้ว่าในช่องอนุมัติจะแสดงเครื่องหมาย ✖ ทั้งหมด ทำการ

3.1 คลิกเลือกรายชื่อนักศึกษาที่นำใบลงทะเบียนเรียนมาส่งให้กับงานทะเบียน หลังจากตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

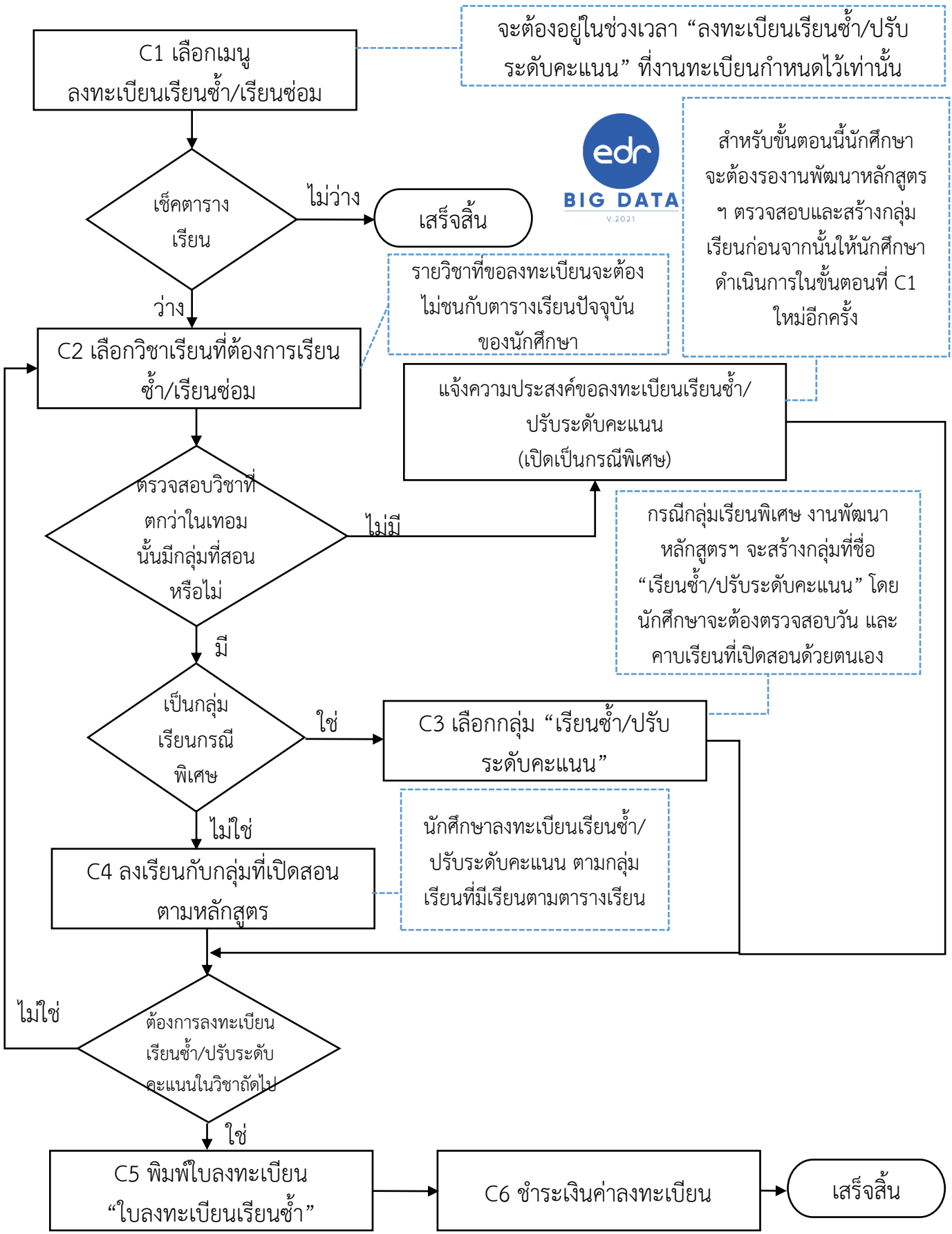
3.2 จากนั้นคลิกเลือก **“อนุมัติ”** เพื่อทำการอนุมัติผลการขอลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำให้กับนักศึกษา



4. เมื่องานทะเบียนอนุมัติผลการขอลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ ให้กับนักศึกษาเรียบร้อย รายชื่อของนักศึกษาจะไปปรากฏที่แถบสถานะทั้งหมด และแถบสถานะอนุมัติแล้ว โดยสถานะ การอนุมัติจะเปลี่ยนจากเครื่องหมาย ✖ เป็นเครื่องหมาย ✔ หมายความว่างานทะเบียนทำการอนุมัติผลการขอลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำของนักศึกษาเสร็จเรียบร้อย

หมายเหตุ ในการอนุมัติผลการลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ ไม่สามารถยกเลิกผลการอนุมัติผลการขอลงทะเบียนเรียนได้ หากต้องการยกเลิกจะต้องทำการถอนการลงทะเบียนเรียน

ภาพรวมขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน สำหรับนักศึกษา



C1 : การลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน สำหรับนักศึกษา บนเว็บ EDR

Tip : นักศึกษาจะสามารถทำการลงทะเบียนเรียนซ่อม/เรียนซ้ำได้ ก็ต่อเมื่อทางงานหลักสูตรเปิดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนตกในภาคเรียนนั้น หากทางงานหลักสูตรไม่ได้ทำการเปิดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนตก นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน บนเว็บเบราว์เซอร์

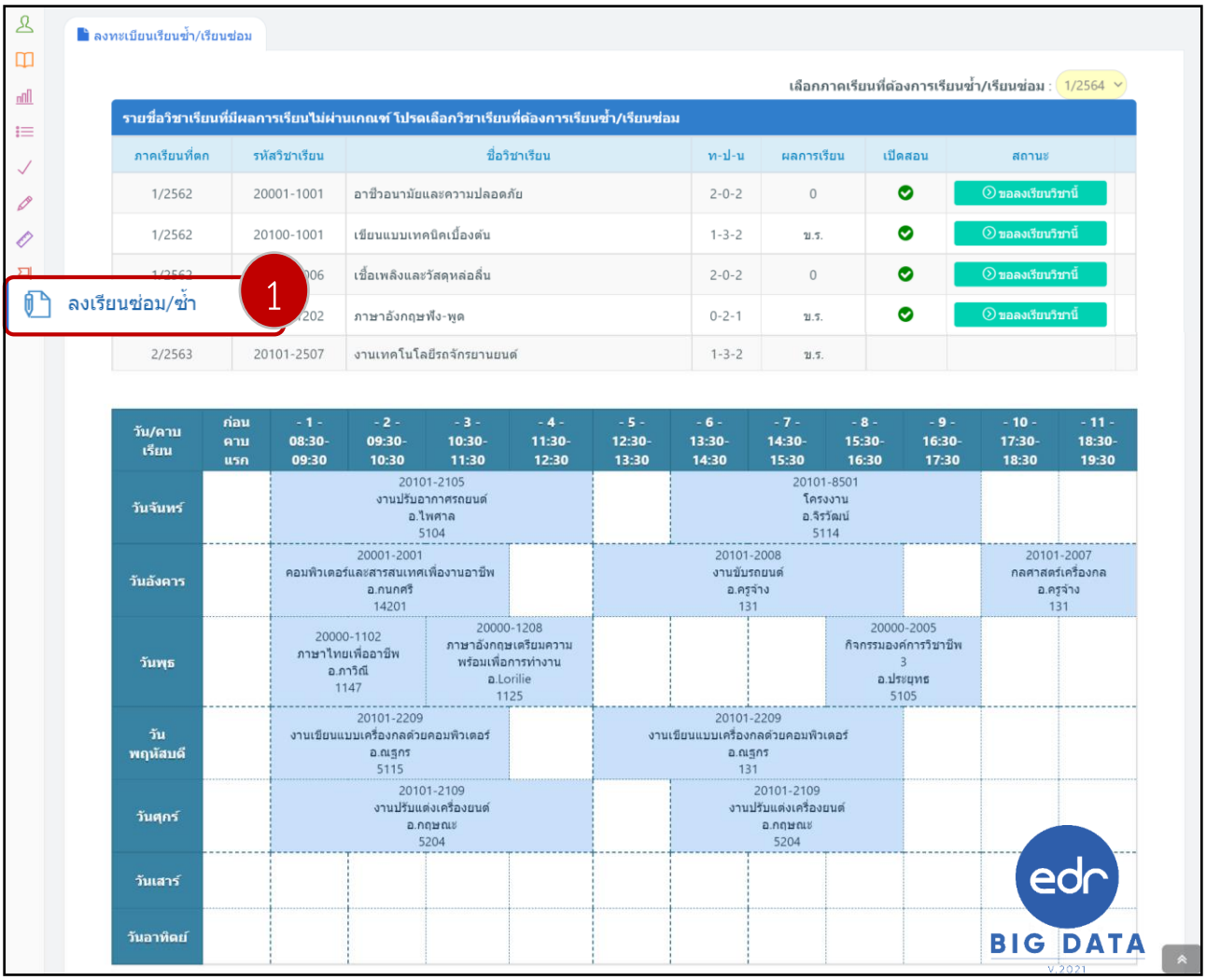
1. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู **ลงเรียนซ่อม/ซ้ำ** เมื่อนักศึกษาคลิกเข้ามาที่เมนู “ลงเรียนซ่อม/ซ้ำ” นักศึกษาจะพบกับข้อมูล 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ระบบจะแสดงรายวิชาที่นักศึกษาเรียนไม่ผ่านในแต่ละภาคเรียนไว้ รวมทั้งผลการเรียนของรายวิชานั้นๆ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนซ่อม/เรียนซ้ำได้จากส่วนนี้

ส่วนที่ 2 ระบบจะแสดงตารางเรียนของนักศึกษาในภาคเรียนนั้นๆ

หมายเหตุ หากรายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ มีคาบเรียนที่ตรงกันกับรายวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนตามตารางเรียนปกติแล้ว นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

- การลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน จะต้องอยู่ในช่วงที่งานทะเบียนกำหนดเท่านั้น



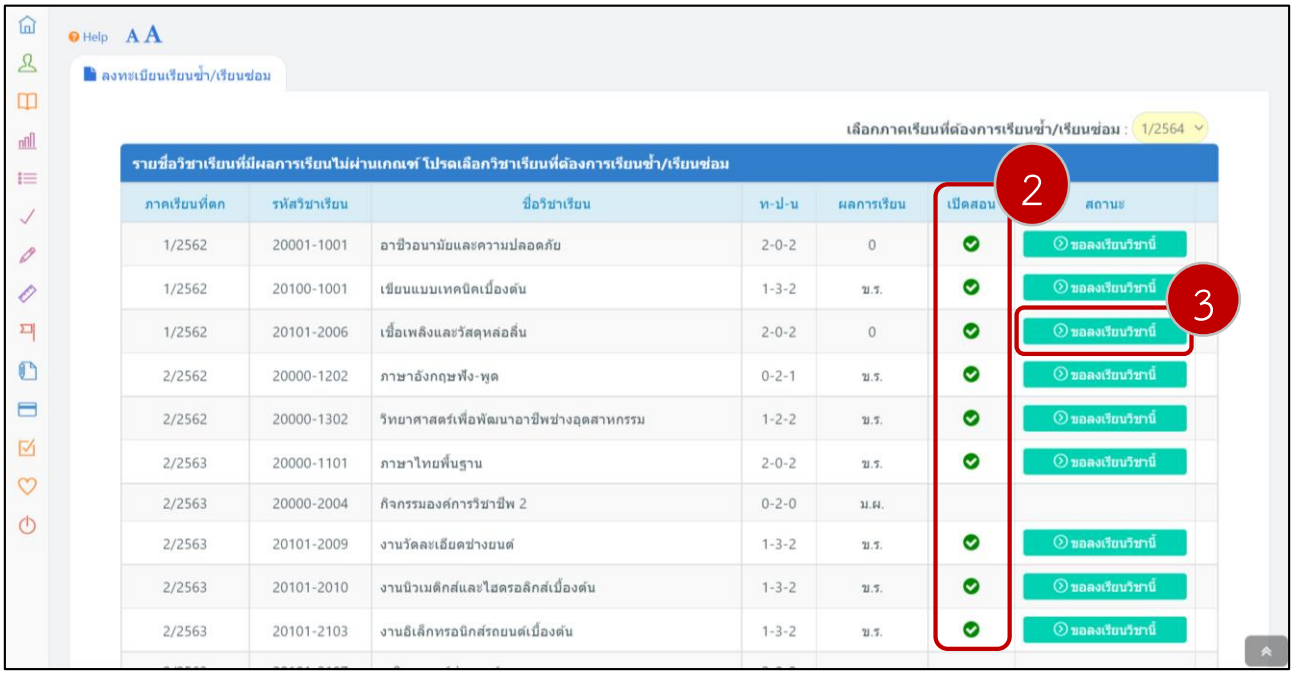
Tip : นักศึกษาจะสามารถทำการลงทะเบียนเรียนซ่อม/เรียนซ้ำได้ ก็ต่อเมื่อทางงานหลักสูตรเปิดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนตกในภาคเรียนนั้น หากทางงานหลักสูตรไม่ได้ทำการเปิดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนตก นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

2. สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำนั้น ให้นักศึกษาเลื่อนขึ้นไปบริเวณส่วนที่ 1 ที่แสดงรายวิชาที่นักศึกษาเรียนไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถสังเกตคอลัมน์ **“เปิดสอน”** เพื่อทำการตรวจสอบว่ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนนั้นเปิดสอนในภาคเรียนนี้หรือไม่

หาก**แสดง**สัญลักษณ์ หมายความว่ารายวิชานั้นเปิดสอนในภาคเรียนที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียน

หาก**ไม่แสดง**สัญลักษณ์ หมายความว่ารายวิชานั้นไม่เปิดสอนในภาคเรียนที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียน

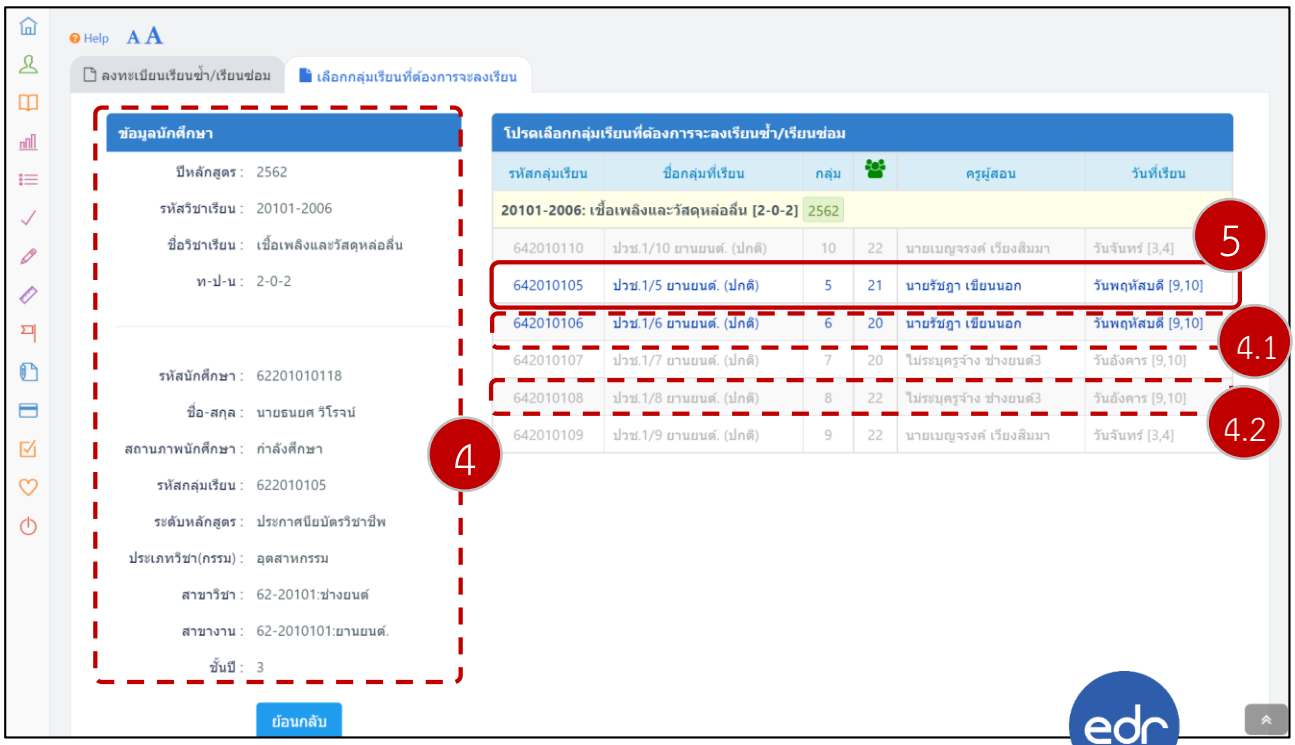
3. ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ หากรายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเปิดสอน นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยคลิกเลือก **“ขอลงเรียนวิชานี้”** ในคอลัมน์สถานะ



C3 : ลงเรียนกับกลุ่มที่เปิดสอนตามหลักสูตร สำหรับนักศึกษา บนเว็บ EDR

Tip : นักศึกษาจะสามารถทำการลงทะเบียนเรียนซ่อม/เรียนซ้ำได้ ก็ต่อเมื่อทางงานหลักสูตรเปิดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนตกในภาคเรียนนั้น หากทางงานหลักสูตรไม่ได้ทำการเปิดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนตก นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

4. เมื่อคลิกเข้ามาแล้ว ด้านซ้ายมือระบบจะแสดงข้อมูลนักศึกษาและรายละเอียดของวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียน ด้านขวามือจะแสดงกลุ่มเรียนที่มีเรียนในรายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำโดยจะแบ่งเป็น 2 กรณีคือ
   4.1 กลุ่มเรียนที่มีเรียนรายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนและคาบเรียนนั้น**ไม่ตรงกับคาบเรียนที่นักศึกษามีเรียนตามตารางเรียนปกติ** ระบบจะแสดงเป็นสีน้ำเงิน และสามารถเลือกได้
   4.2 กลุ่มเรียนที่มีเรียนรายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนแต่คาบเรียนนั้น**ตรงกับคาบเรียนที่นักศึกษามีเรียนตามตารางเรียนปกติ** ระบบจะแสดงเป็นสีเทา และไม่สามารถเลือกได้
5. ให้นักศึกษาทำการเลือกกลุ่มเรียนที่มีคาบเรียนในรายวิชานี้ไม่ตรงกับคาบเรียนตามตารางเรียนปกติของนักศึกษา

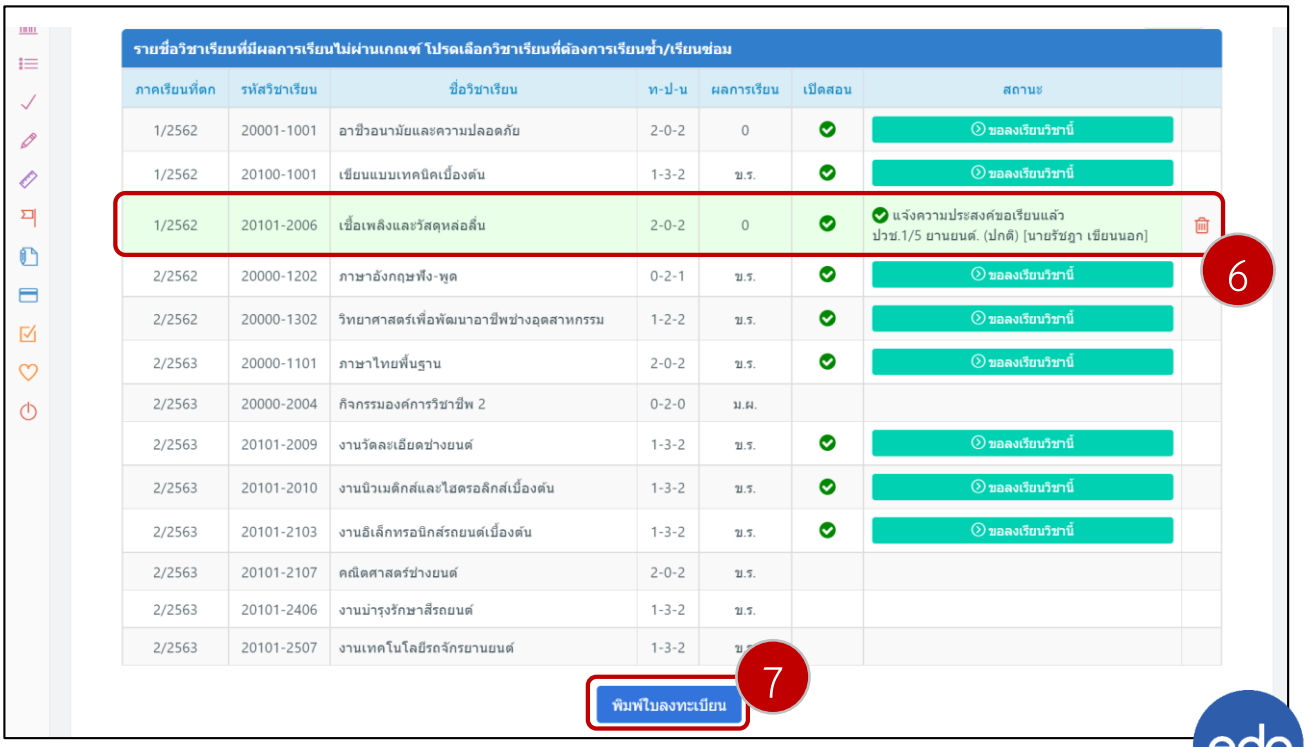


Tip : นักศึกษาจะสามารถทำการลงทะเบียนเรียนซ่อม/เรียนซ้ำได้ ก็ต่อเมื่อทางงานหลักสูตรเปิดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนตกในภาคเรียนนั้น หากทางงานหลักสูตรไม่ได้ทำการเปิดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนตก นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

6. เมื่อนักศึกษาทำการเลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ เสร็จเรียบร้อย สถานะแถบสีจะเปลี่ยนจากสีขาวเป็นสีเขียวในรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ และจะแสดงข้อความว่า**“แจ้งความประสงค์ขอลงเรียนแล้ว พร้อมทั้งแสดงกลุ่มเรียนที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียน”** หากนักศึกษาต้องการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาคลิกสัญลักษณ์ บริเวณด้านท้าย

หมายเหตุ การลงทะเบียนเรียนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนนั้นจะต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาที่กำหนดหากเลยจากช่วงระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ทำการการลงทะเบียนเรียนหรือยกเลิกการลงทะเบียนได้

7. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเสร็จเรียบร้อย ให้นักศึกษาคลิกเลือก **“พิมพ์ใบลงทะเบียน”** เพื่อชำระเงินผ่าน Barcode หรืองานการเงิน

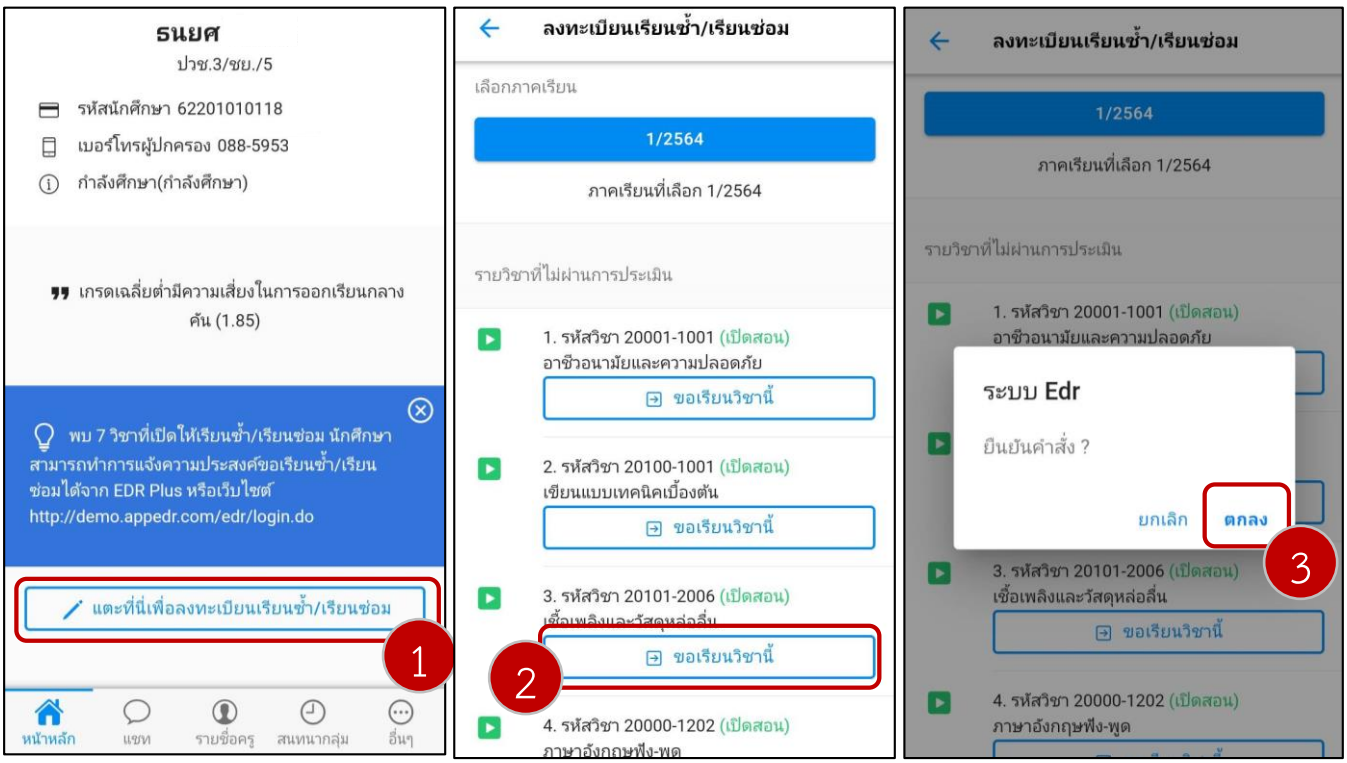


C1 : การลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน สำหรับนักศึกษา ผ่าน EDR Plus

Tip : นักศึกษาจะสามารถทำการลงทะเบียนเรียนซ่อม/เรียนซ้ำได้ ก็ต่อเมื่อทางงานหลักสูตรเปิดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนตกในภาคเรียนนั้น หากทางงานหลักสูตรไม่ได้ทำการเปิดรายวิชาที่นักศึกษาเรียนตก นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน ผ่าน Application EDR Plus

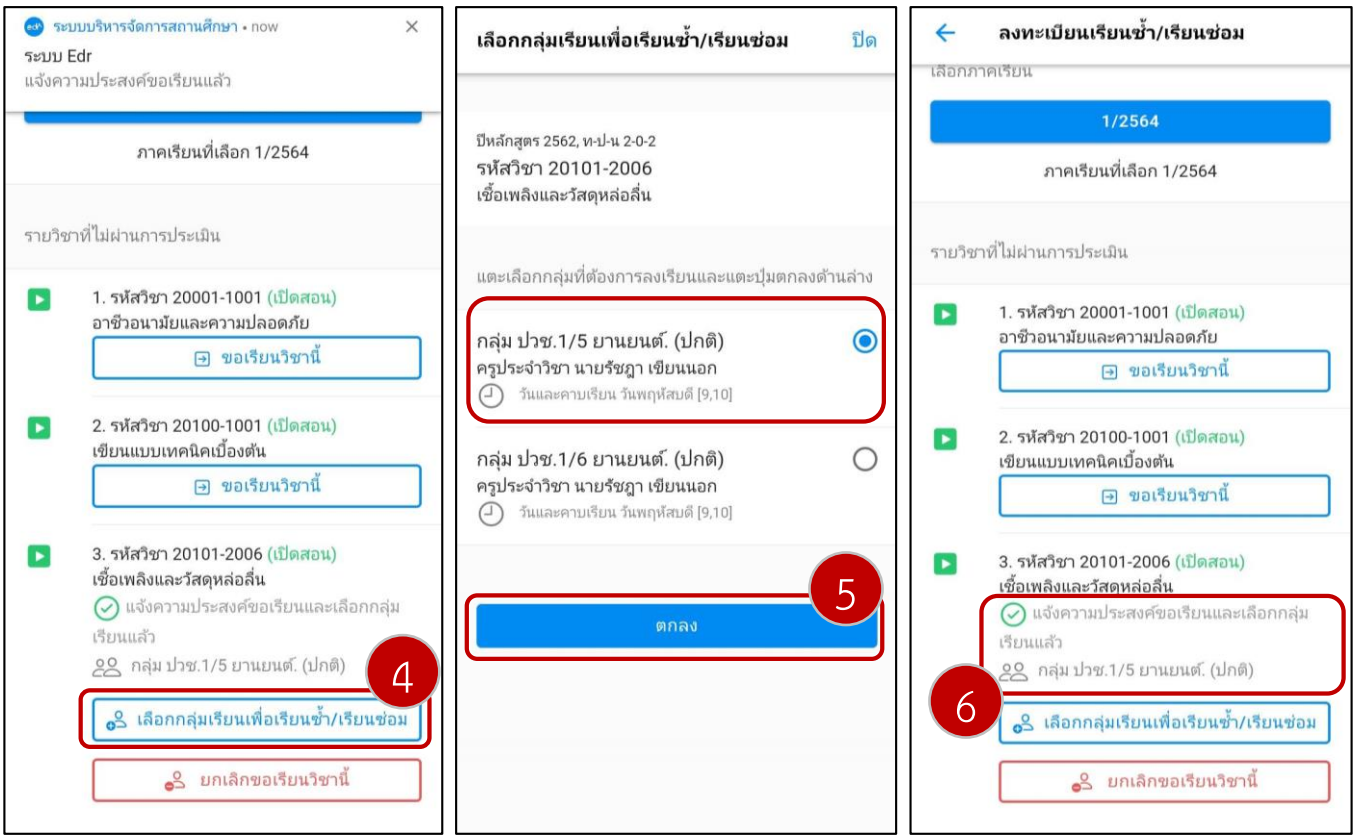
1. เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ในแถบหน้าหลักจะมีการแจ้งเตือนเพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ โดยคลิกเลือก **“แตะที่นี่เพื่อลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ”**
2. เมื่อคลิกเข้ามาแล้วระบบจะแสดงรายวิชาที่นักศึกษาเรียนไม่ผ่านในแต่ละภาคเรียนไว้ รวมทั้งระบุว่ารายวิชาใดเปิดสอนในภาคเรียนปัจจุบันบ้าง ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนซ่อม/เรียนซ้ำได้จากส่วนนี้ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ หากรายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเปิดสอนนักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้ โดยคลิกเลือก **“ขอลงเรียนวิชานี้”**
3. จากนั้นคลิกเลือก **“ตกลง”**



Tip : เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนนบน Application EDR Plus เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับ บนเว็บเบราว์เซอร์ EDR เพื่อส่งต่อให้กับงานทะเบียน

4. เมื่อนักศึกษาคลิกเลือกขอลงทะเบียนเรียนเรียบร้อย ระบบจะให้นักศึกษาทำการเลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกเลือก **“เลือกกลุ่มเรียนเพื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำ/เรียนซ่อม”**
5. ให้นักศึกษาเลือกกลุ่มเรียนที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำด้วย โดยระบบจะแสดงเฉพาะกลุ่มเรียนที่มีคาบเรียนในรายวิชานี้ ไม่ตรงกับคาบเรียน ตามตารางเรียนปกติของนักศึกษา จากนั้นคลิกเลือก **“ตกลง”**
6. เมื่อนักศึกษาทำการเลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ เสร็จเรียบร้อย ระบบจะแสดงข้อความแจ้งว่า **“แจ้งความประสงค์ขอลงเรียนแล้ว พร้อมทั้งกลุ่มเรียนที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียน”** หากนักศึกษาต้องการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาคลิก **“ยกเลิกขอเรียนวิชานี้”**

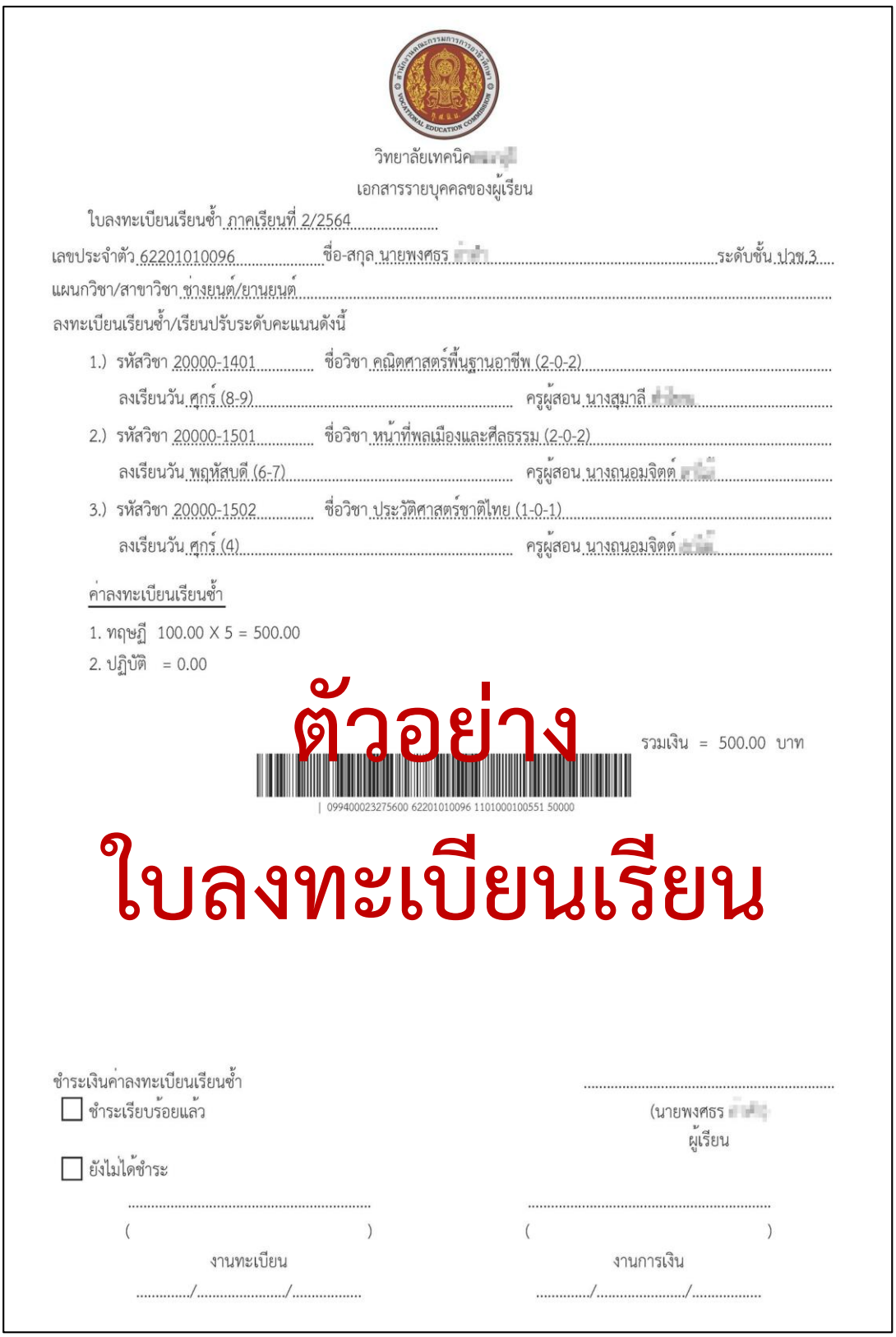
หมายเหตุ การลงทะเบียนเรียนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนนั้นจะต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาที่กำหนดหากเลยจากช่วงระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ทำการการลงทะเบียนเรียนหรือยกเลิกการลงทะเบียนได้



C5 : พิมพ์รายงานการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน บนเว็บ EDR

Tip : หลังจากที่นักศึกษาทำการขอลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ บนระบบ EDR เรียบร้อย นักศึกษาจะนำใบลงทะเบียนมาส่งให้กับทางงานทะเบียน ซึ่งงานทะเบียนจะมีหน้าที่อนุมัติผลการขอลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ ให้กับนักศึกษา

ตัวอย่างใบลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน สำหรับงานทะเบียน



วิทยาลัยเทคนิค[redacted]

เอกสารรายบุคคลของผู้เรียน

ใบลงทะเบียนเรียนซ้ำ ภาคเรียนที่ 2/2564

เลขประจำตัว 62201010096 ชื่อ-สกุล นายพงศธร [redacted] ระดับชั้น ปวช.3

แผนกวิชา/สาขาวิชา ช่างยนต์/ยานยนต์

ลงทะเบียนเรียนซ้ำ/เรียนปรับระดับคะแนนดังนี้

1.) รหัสวิชา 20000-1401 ชื่อวิชา คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ (2-0-2)

ลงเรียนวัน ศุกร์ (8-9) ครูผู้สอน นางสุมาลี [redacted]

2.) รหัสวิชา 20000-1501 ชื่อวิชา หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม (2-0-2)

ลงเรียนวัน พฤหัสบดี (6-7) ครูผู้สอน นางถนอมจิตต์ [redacted]

3.) รหัสวิชา 20000-1502 ชื่อวิชา ประวัติศาสตร์ชาติไทย (1-0-1)

ลงเรียนวัน ศุกร์ (4) ครูผู้สอน นางถนอมจิตต์ [redacted]

ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ

1. ทฤษฎี 100.00 X 5 = 500.00

2. ปฏิบัติ = 0.00

ตัวอย่าง

รวมเงิน = 500.00 บาท

| 099400023275600 62201010096 1101000100551 50000

ใบลงทะเบียนเรียน

ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ

☐ ชำระเรียบร้อยแล้ว

☐ ยังไม่ได้ชำระ

.....

(นายพงศธร [redacted]

ผู้เรียน

....

( ) ( )

งานทะเบียน งานการเงิน

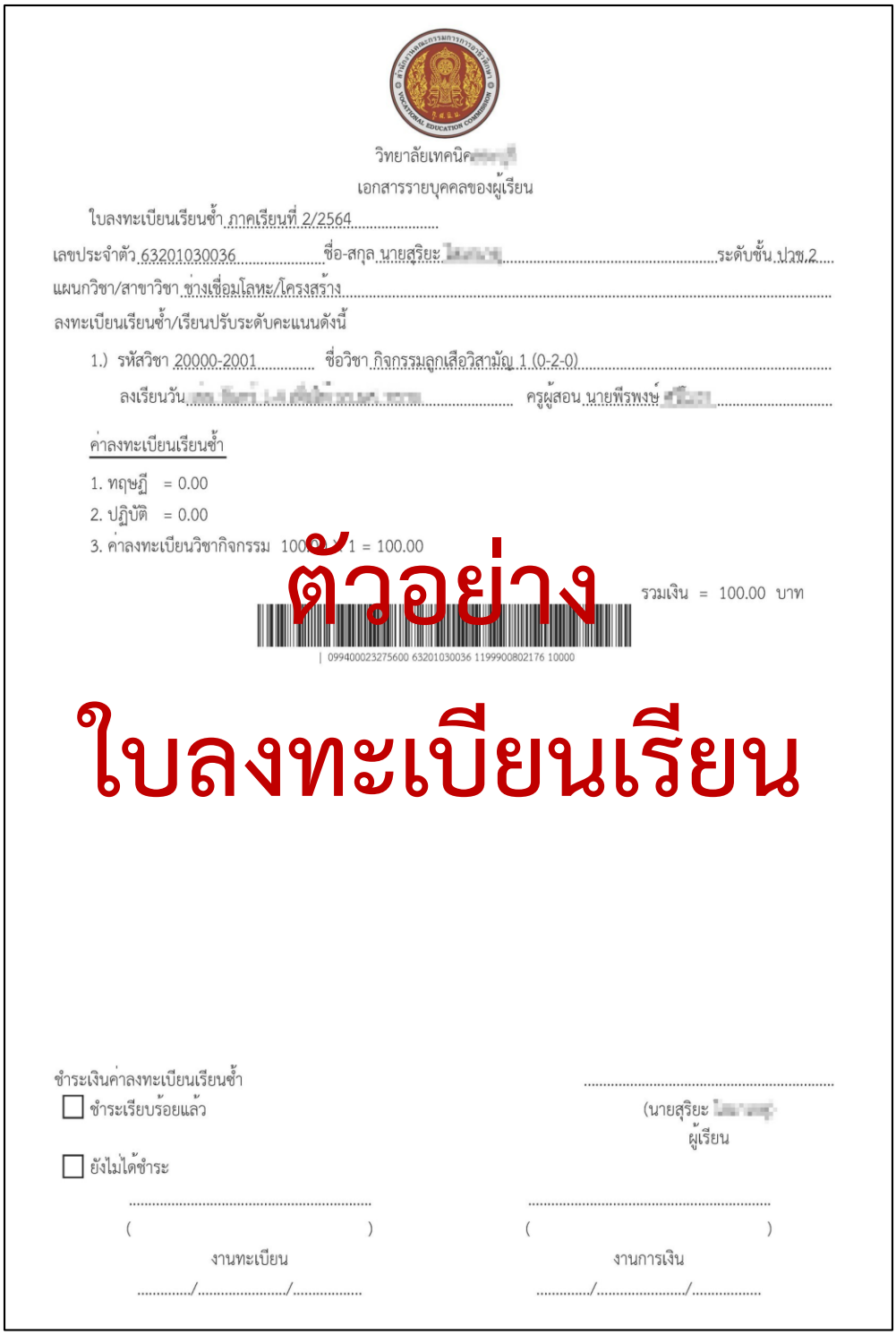
...../...../..... ...../...../.....

C5 : พิมพ์รายงานการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน บนเว็บ EDR (ต่อ)

Tip : หลังจากที่นักศึกษาทำการขอลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ บนระบบ EDR เรียบร้อย นักศึกษาจะนำใบลงทะเบียนมาส่งให้กับทางงานทะเบียน ซึ่งงานทะเบียนจะมีหน้าที่อนุมัติผลการขอลงทะเบียนเรียนซ่อม/ซ้ำ ให้กับนักศึกษา

ตัวอย่างใบลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน สำหรับงานทะเบียน

***** หมายเหตุ สำหรับค่าลงทะเบียนเรียนในรายวิชากิจกรรม ขึ้นอยู่กับนโยบายของทางวิทยาลัยว่าต้องการเก็บค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชากิจกรรมหรือไม่ ในกรณีที่มีการเก็บคะลงทะเบียนรายวิชากิจกรรมงานการเงินจะต้องดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในแบบฟอร์มการชำระเงินเพิ่มเติม**



วิทยาลัยเทคนิค[redacted]

เอกสารรายบุคคลของผู้เรียน

ใบลงทะเบียนเรียนซ้ำ ภาคเรียนที่ 2/2564

เลขประจำตัว 63201030036 ชื่อ-สกุล นายสุริยะ [redacted] ระดับชั้น ปวช.2

แผนกวิชา/สาขาวิชา ช่างเชื่อมโลหะ/โครงสร้าง

ลงทะเบียนเรียนซ้ำ/เรียนปรับระดับคะแนนดังนี้

1.) รหัสวิชา 20000-2001 ชื่อวิชา กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 (0-2-0)

ลงเรียนวัน [redacted] ครูผู้สอน นายพีรพงษ์ [redacted]

ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ

1. ทฤษฎี = 0.00
2. ปฏิบัติ = 0.00
3. ค่าลงทะเบียนวิชากิจกรรม 100 [redacted] 1 = 100.00

รวมเงิน = 100.00 บาท

| 099400023275600 63201030036 1199900802176 10000

ตัวอย่าง

ใบลงทะเบียนเรียน

ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ

☐ ชำระเรียบร้อยแล้ว

☐ ยังไม่ได้ชำระ

(นายสุริยะ [redacted])
ผู้เรียน

( ) ( )

งานทะเบียน งานการเงิน

...../...../..... ...../...../.....

GrandATS

edr

BIG DATA

V.2021

สอบถามการใช้งานได้ที่

Line Official EDR Plus : @789peqoh

2021 © EDR BY บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด