ขั้นตอนการแก้ไขปัญหา

WI : Work Instruction

ครูผู้สอนไม่สามารถ ให้ผลการเรียน ม.ส. ได้ (FAQ.) สำหรับครูผู้สอน

ชื่อ WI : ขั้นตอนการแจ้งปัญหาครูผู้สอนไม่สามารถให้ผลการเรียน ม.ส. ได้		WI Number :	
Module (งาน) : ครูผู้สอน	Function : ส่งผลการเรียนให้งานวัดผล	ช่วงเวลาการใช้งาน : ปลายภาคเรียน	
ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง : ครูผู้สอน	ผู้ใช้งาน : ครูผู้สอน	สำหรับ : ครูผู้สอน	
วันที่จัดทำ/แก้ไข เอกสาร : 17/02/2022		REV. : 01	จำนวนหน้า : 09
จัดทำโดย : ทีม Imp.	ตรวจสอบโดย : Senior Imp	อนุมัติโดย :	อนุมัติวันที่ :

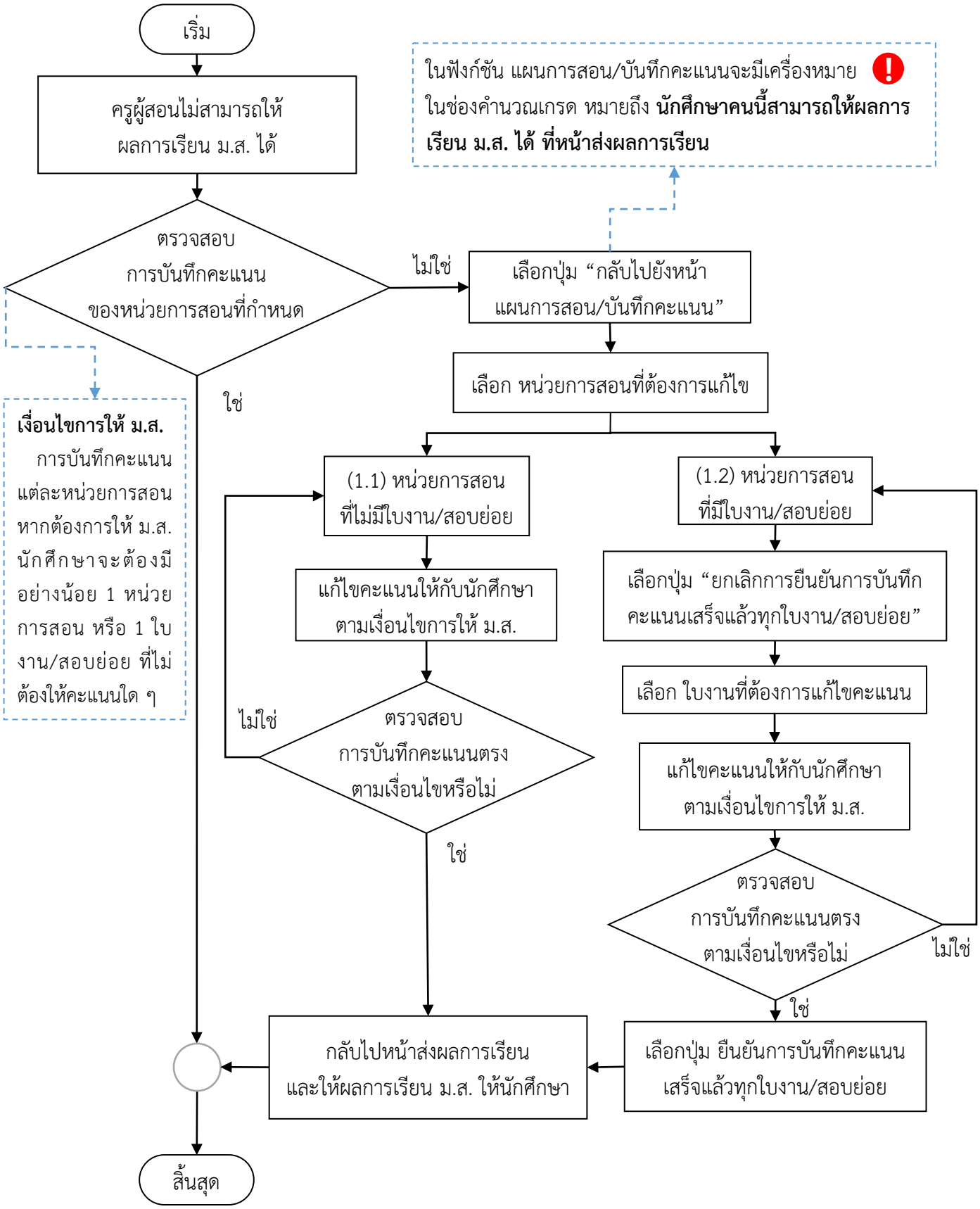
2021 © EDR BY บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
ภาพรวมขั้นตอนการแก้ไขปัญหาครูผู้สอนมีการบันทึก 0 คะนนในหน่วยการสอน	3
- หน่วยการสอนที่ไม่มีใบงาน/สอบย่อย	4
- หน่วยการสอนที่มีใบงาน/สอบย่อย	6

2021 © EDR BY บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด

ภาพรวมขั้นตอนการแก้ไขปัญหาครูผู้สอนมีการบันทึก 0 คะแนนในหน่วยการสอน



2021 © EDR BY บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด

ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาครูผู้สอนมีการบันทึก 0 คะแนนในหน่วยการสอน

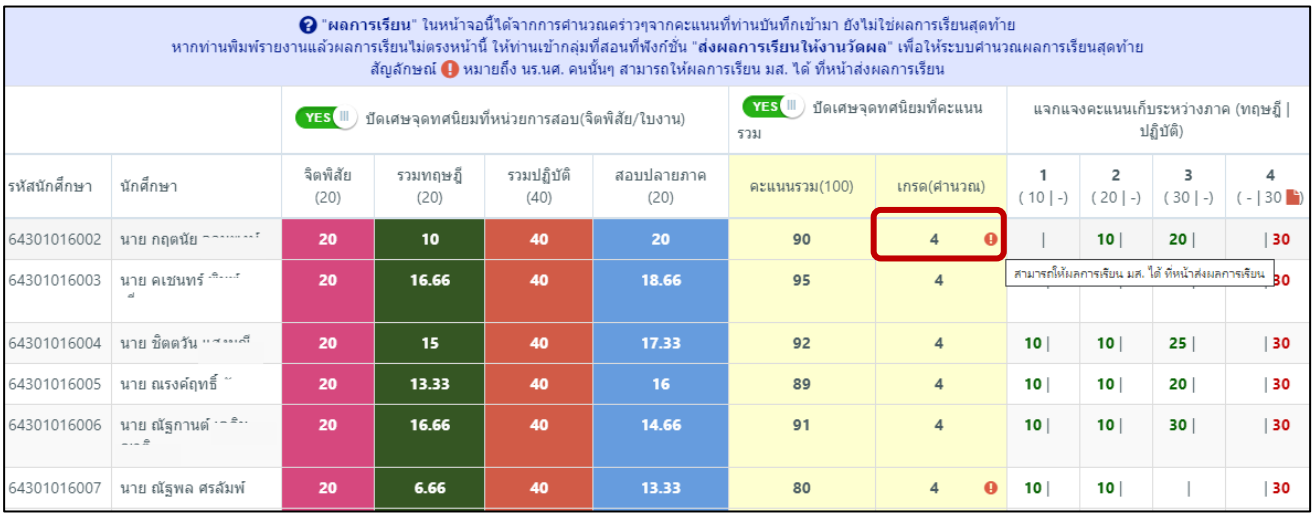
มี 2 รูปแบบ

1.1 หน่วยการสอนที่ไม่มีใบงาน/สอบย่อย

1.2 หน่วยการสอนที่มีใบงาน/สอบย่อย

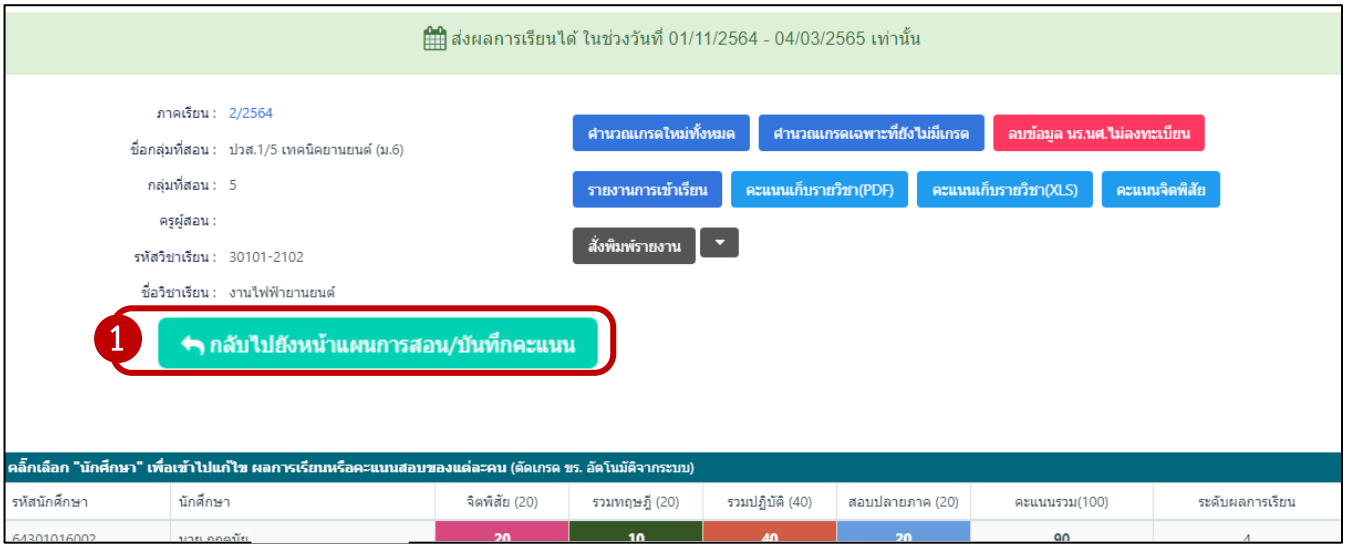
หมายเหตุ

ในฟังก์ชัน แผนการสอน/บันทึกคะแนน จะมีเครื่องหมาย ! ในช่องคำนวณเกรด หมายถึง **นักศึกษาคนนี้สามารถให้ผลการเรียน ม.ส. ได้ ที่หน้าส่งผลการเรียน**



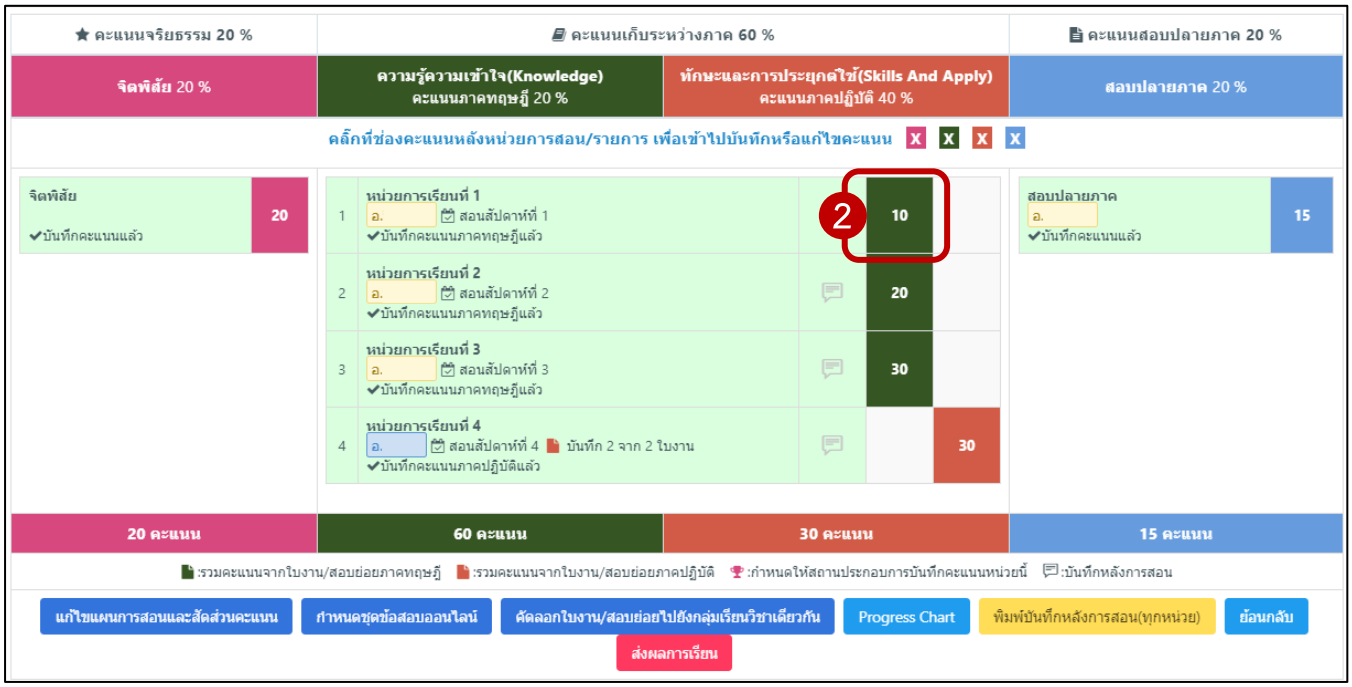
1.1 หน่วยการสอนที่ไม่มีใบงาน/สอบย่อย

1. เมื่อครูผู้สอนไม่สามารถให้ผลการเรียน ม.ส. ได้ ให้ครูผู้สอนเลือกปุ่ม “กลับไปยังหน้าแผนการสอน/บันทึกคะแนน”

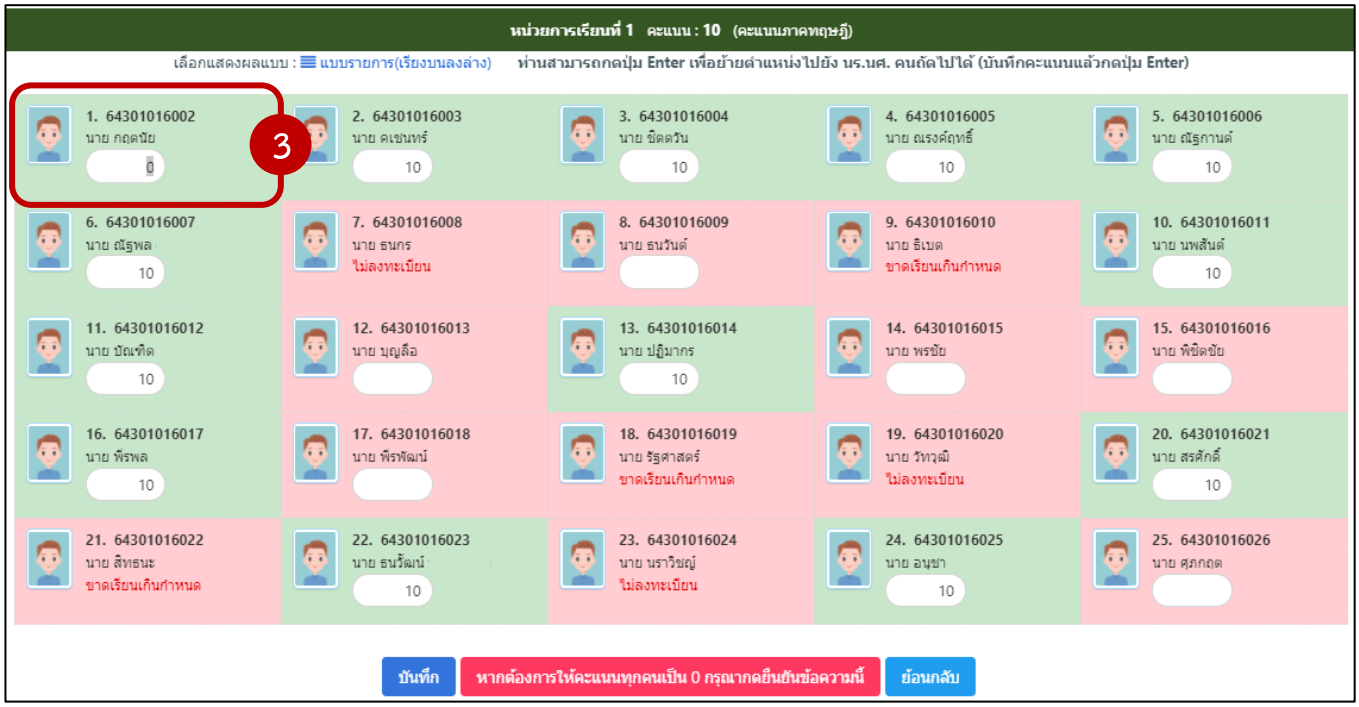


2021 © EDR BY บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด

2. จากนั้นให้ครูผู้สอนเลือก หน่วยการสอนที่ต้องการแก้ไขคะแนนนักศึกษาที่ต้องการให้ ม.ส.



3. แก้ไขคะแนนนักศึกษา 0 คะแนน ให้เป็น ค่าว่าง ไม่ต้องใส่คะแนนใด ๆ

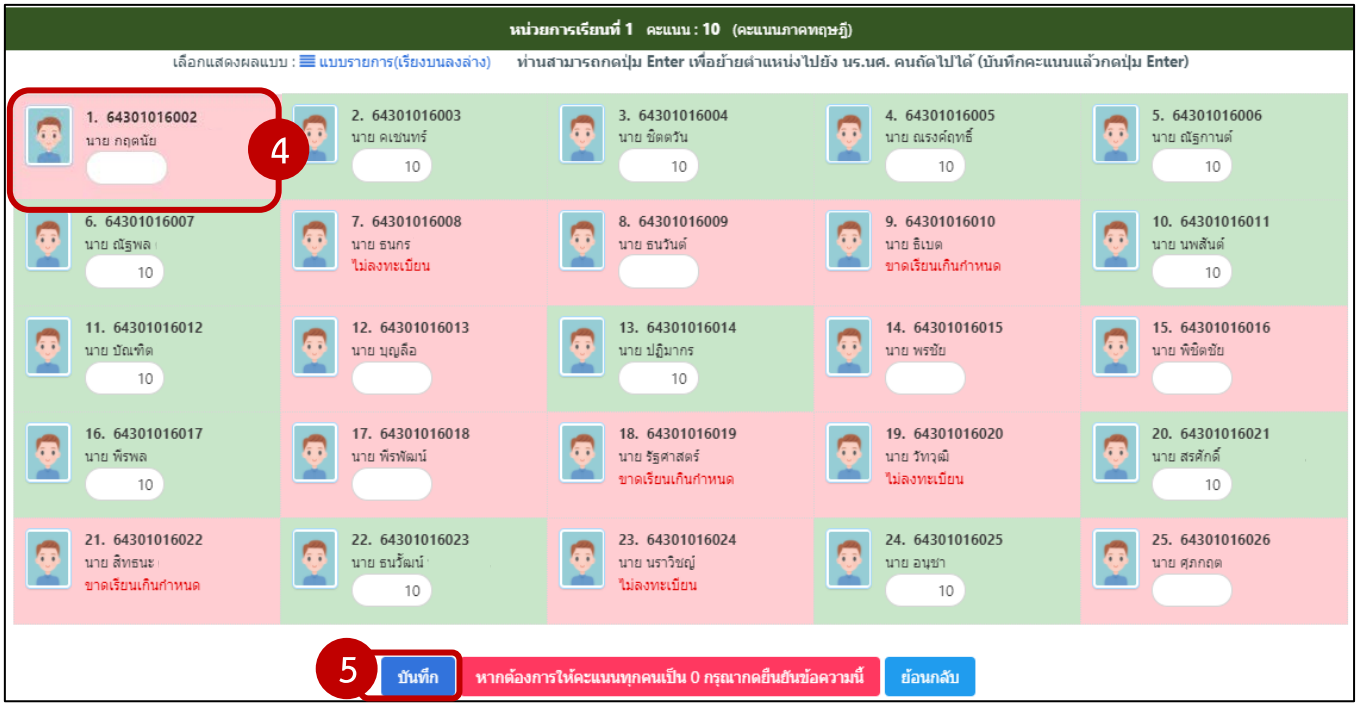


หมายเหตุ

การบันทึกคะแนนแต่ละหน่วยการสอนหากต้องการให้ ม.ส. นักศึกษาจะต้องมีหน่วยการสอนอย่างน้อย 1 หน่วย หรือ 1 ใบงาน/สอบย่อย ที่ไม่ต้องใส่คะแนนใด ๆ <u>ข้อสังเกต พื้นหลังต้องเปลี่ยนเป็นสีแดง</u>

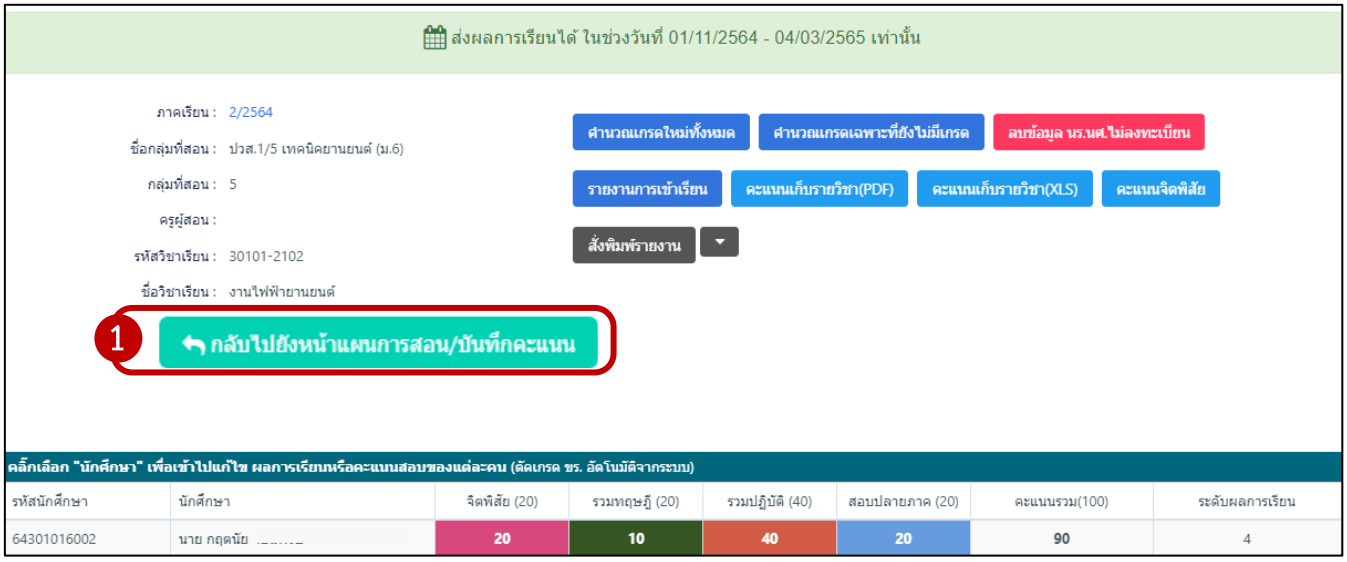
2021 © EDR BY บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด

4. ให้ครูผู้สอนเลือกปุ่ม บันทึก จากนั้นครูผู้สอนสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการให้ผลการเรียน ม.ส. กับนักศึกษาตามปกติได้ที่หน้าส่งผลการเรียน



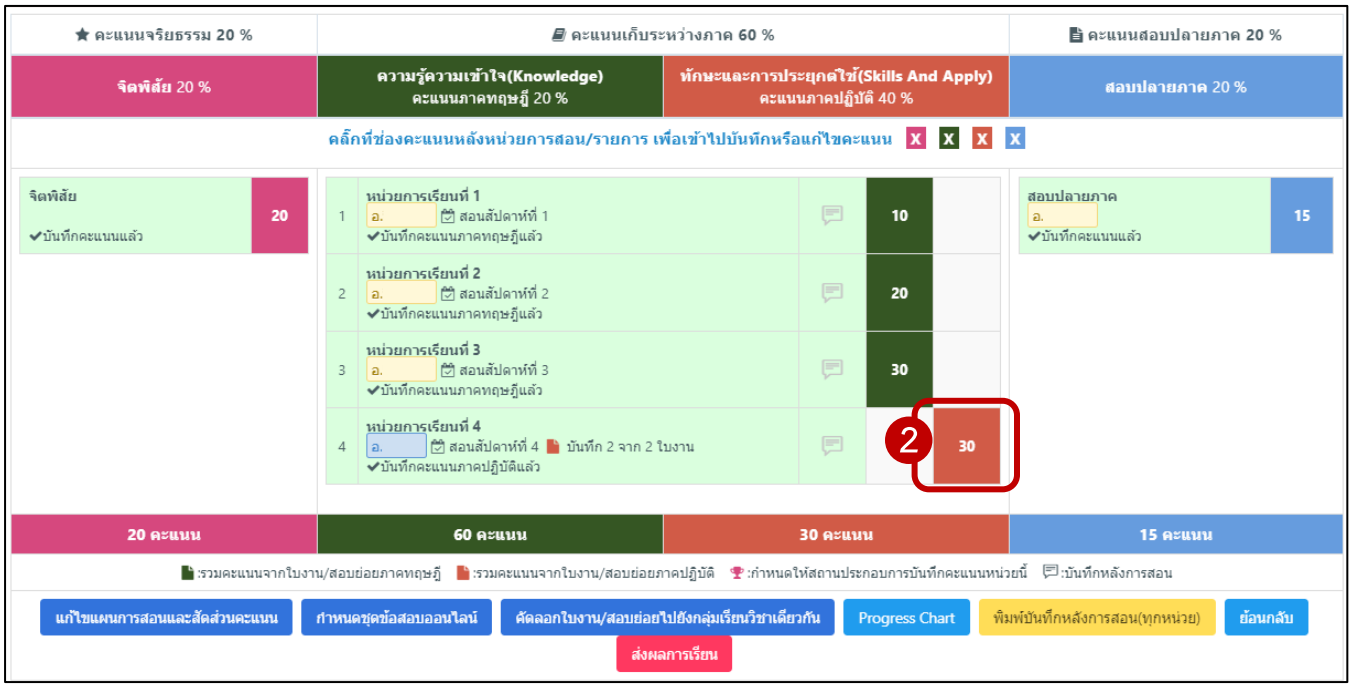
1.2 หน่วยการสอนที่มีใบงาน/สอบย่อย

1. เมื่อครูผู้สอนไม่สามารถให้ผลการเรียน ม.ส. ได้ ให้ครูผู้สอนเลือกปุ่ม “กลับไปยังหน้าแผนการสอน / บันทึกคะแนน”

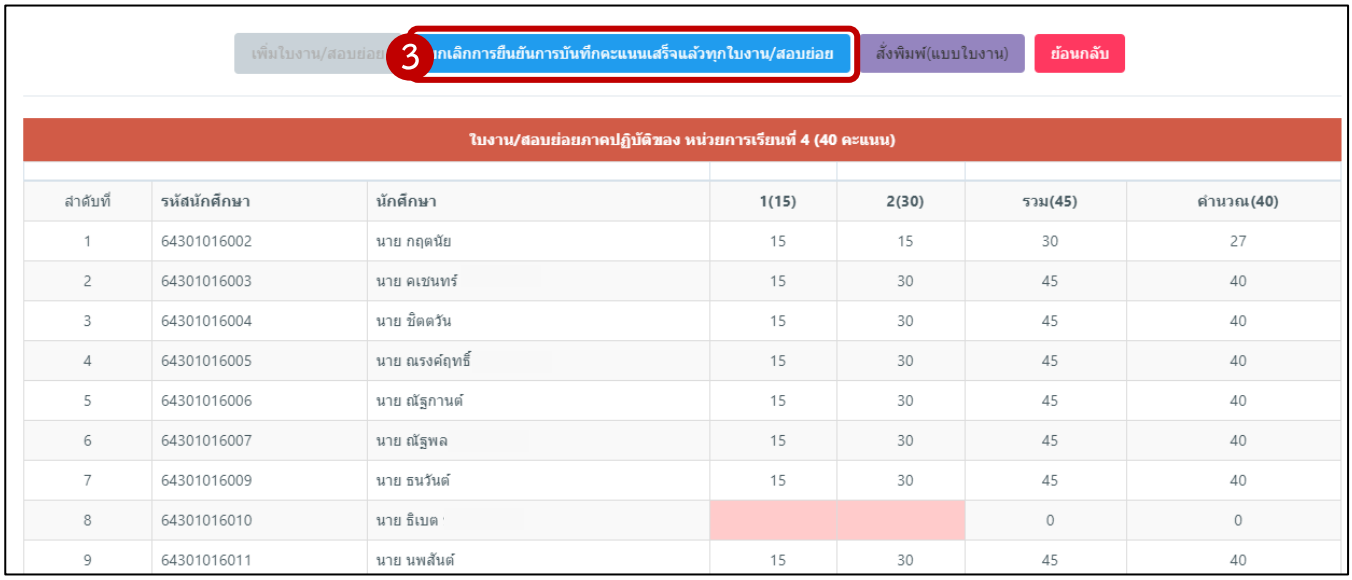


2021 © EDR BY บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด

2. จากนั้นให้ครูผู้สอนเลือก หน่วยการสอนที่มีใบงาน / สอบย่อย ที่ต้องการแก้ไขคะแนนนักศึกษาที่ต้องให้ ม.ส.



3. เลือกปุ่ม “ยกเลิกการยืนยันการบันทึกคะแนนเสร็จแล้วทุกใบงาน/สอบย่อย” เพื่อแก้ไขคะแนนใบงาน / สอบย่อย ให้กับนักศึกษาที่ต้องการให้ ม.ส.



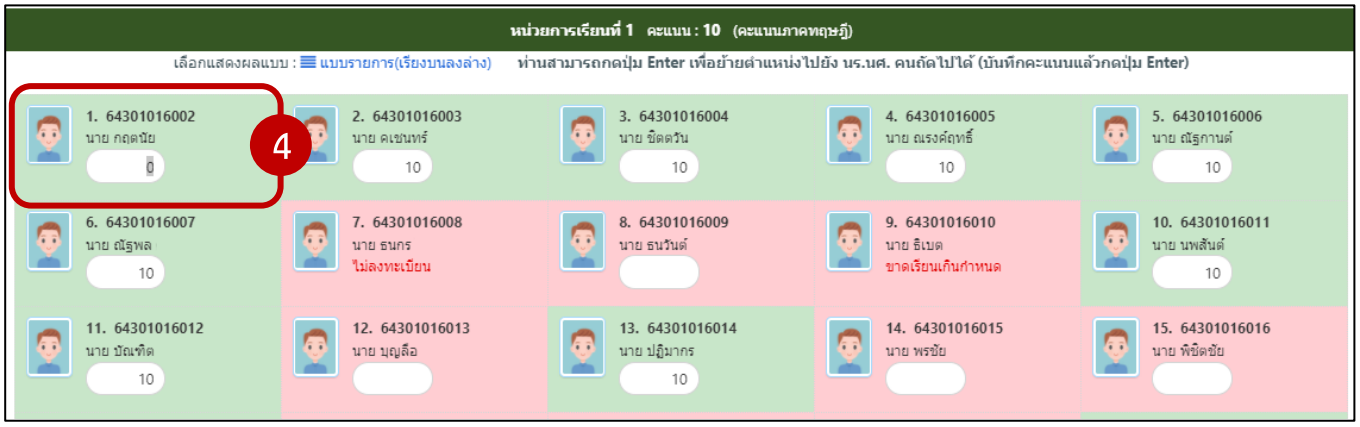
ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	นักศึกษา	1(15)	2(30)	รวม(45)	คำนวณ(40)
1	64301016002	นาย กฤตนัย	15	15	30	27
2	64301016003	นาย คเชนทร์	15	30	45	40
3	64301016004	นาย ชิตตวัน	15	30	45	40
4	64301016005	นาย ณรงค์ฤทธิ์	15	30	45	40
5	64301016006	นาย ณัฐกานต์	15	30	45	40
6	64301016007	นาย ณัฐพล	15	30	45	40
7	64301016009	นาย ธนวันต์	15	30	45	40
8	64301016010	นาย ธีเบต			0	0
9	64301016011	นาย นพสันต์	15	30	45	40

หมายเหตุ

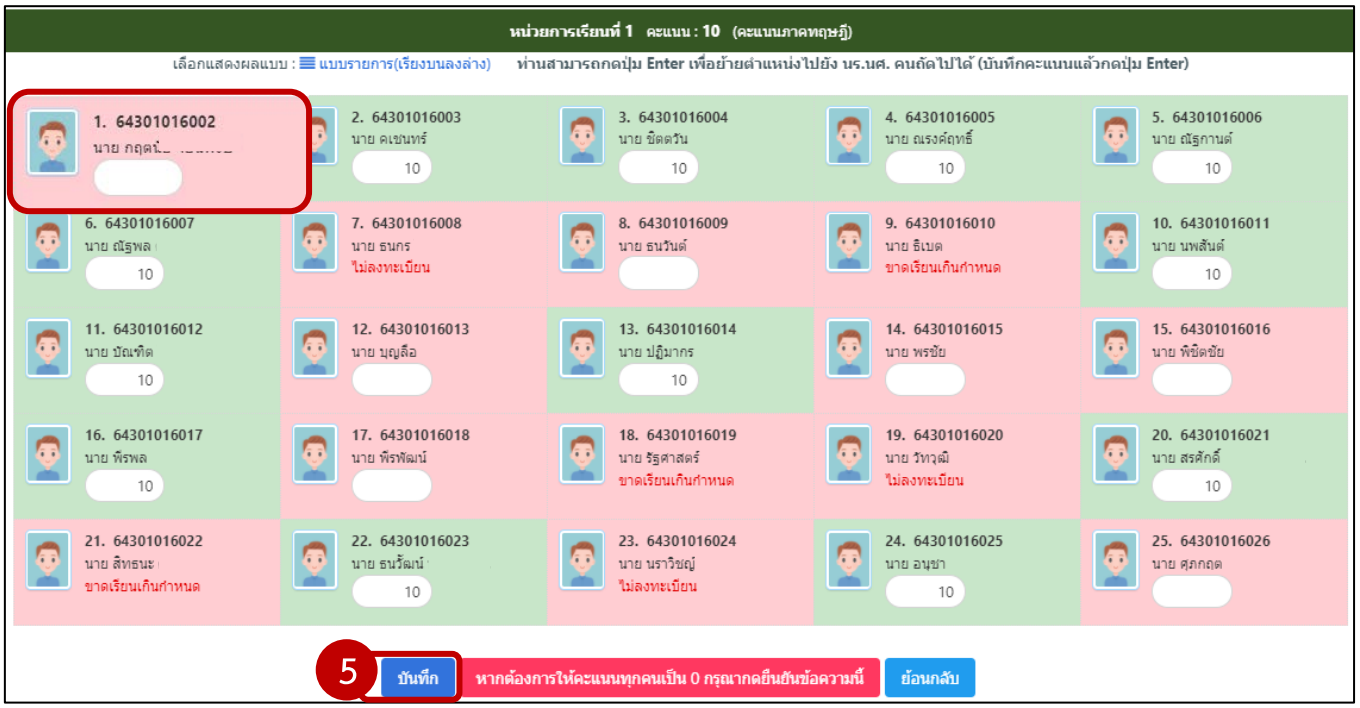
การบันทึกคะแนนแต่ละหน่วยการสอนหากต้องการให้ ม.ส. นักศึกษาจะต้องมีหน่วยการสอนอย่างน้อย 1 หน่วย หรือ 1 ใบงาน/สอบย่อย ที่ไม่ต้องใส่คะแนนใด ๆ ข้อสังเกต พื้นหลังต้องเปลี่ยนเป็นสีแดง

2021 © EDR BY บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด

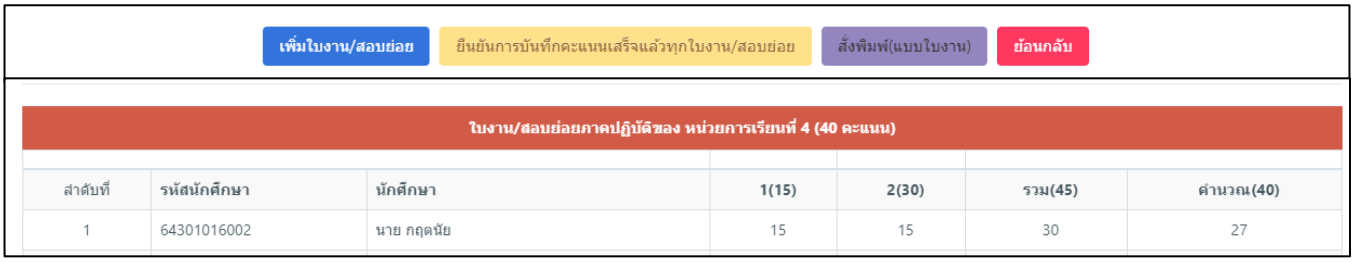
4. แก้ไขคะแนนนักศึกษา 0 คะแนน ให้เป็น ค่าว่าง ต้องใส่คะแนนใด ๆ



5. ให้ครูผู้สอนเลือกปุ่ม บันทึก จากนั้นครูผู้สอนสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการให้ผลการเรียน ม.ส. กับนักศึกษา



6. เมื่อครูผู้สอนบันทึกคะแนนใบงานเรียบร้อยแล้ว ให้ครูผู้สอน เลือกปุ่ม “**ยืนยันการบันทึกคะแนนเสร็จแล้วทุกใบงาน/สอบย่อย**”



ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	นักศึกษา	1(15)	2(30)	รวม(45)	คำนวณ(40)
1	64301016002	นาย กฤตนัย	15	15	30	27

2021 © EDR BY บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด

GrandATS

edr

big data

BIG DATA

V.2021

สอบถามการใช้งานได้ที่

Line Official EDR Plus : @789peqoh

2021 © EDR BY บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด